|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **SIRA NO** |  **KURUM KODU** | **STANDART DOSYA PLANI KODU** | **HİZMETİN ADI** | **HİZMETİN TANIMI** | **HİZMETİN DAYANAĞI****MEVZUATIN ADI****VE MADDE NUMARASI** | **HİZMETTEN YARARLANANLAR** | **AHİ EVRAN****ÜNİVERSİTESİ FEN****BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ** | **HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE** | **HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK****SUNULMASI** |
| **MERKEZİ İDARE** | **TAŞRA BİRİMLERİ** | MAHALLİ İDARE | **DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)** |  **BAŞVURUDA İSTENEN** **BELGELER** | **İLK BAŞVURU MAKAMI** | **PARAF LİSTESİ** |  **KURUMUN VARSA YAPMASI** **GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR** |  **KURUMUN VARSA YAPMASI****GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR** |  **MEVZUATTA BELİRTİLEN** **HİZMETİN TAMAMLANMA** **SÜRESİ** |  **HİZMETİN ORTALAMA****TAMAMLANMA SÜRESİ** | **YILLIK İŞLEM SAYISI** |
|  | **51062476** |  | LisansüstüProgramlara Kayıt içinKontenjanlarınBelirlenmesi, ÖnKoşullar ve Duyurular | Eğitim-ÖğretimKapsamındaYeni ÖğrenciAlımına İlişkinŞartlarınBelirlenmesi veİnternet Aracılığıile Duyurulması | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiLisansüstü Eğitimve ÖğretimYönetmeliği Md/6 | Öğrenci KabulKoşullarına UyanTüm Adaylar | Ahi Evran Üniversitesi Rektörlüğü | Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü |  Öğrenci İşleri Bürosu | - | http://www.Ahi Evran Üniversitesi.edu.tr/<http://fbe.ahievran.edu.tr>internet adreslerinden Öğrenci Kabul veKoşulları | Fen Bilimleri Enstitüsü |  | 1- Enstitü AnaBilim DalıBaşkanlığı |  | Enstitü Yönetim Kurulu Tarafından OnaylananBaşvuru Takvimin' deBelirtilen Süre Aralığı | 4 HAFTA |  | http://www.Ahi Evran Üniversitesi.edu.tr/<http://fbe.ahievran.edu.tr> |
|  | **51062476** |  | Öğrenci KabulüVeSınavlar | Eğitim-ÖğretimKapsamındaAdayın, İnternetÜzerindenOnline OlarakÖN KAYITbaşvurusu | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiLisansüstü Eğitimve ÖğretimYönetmeliği Md/31 | http://www.Ahi Evran Üniversitesi.edu.tr/<http://fbe.ahievran.edu.tr>internet adresindeÖğrenci KabulKoşularına Uyanve Ön KayıtBaşvuru veKoşullarınıTamamlayan,Tüm Adaylar | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesi Rektörlüğü | Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | İnternet üzerinden<http://fbe.ahievran.edu.tr>adresinden adayın online beyanı ilegerçekleştirilir. Aday aşağıdaki bilgilerieksiksiz olarak sisteme girer.1- Aday Kimlik Bilgilerini,2- ALES notunu,3- Mezuniyet Notunu,4- Başvuracağı ABD Tercihini,5- Adres Bilgileri6- İletişim Bilgileri7- Mezuniyet Bilgileri | Fen Bilimleri Enstitüsü | 1. Öğrenci İşleriBirimSorumlusu2. EnstitüSekreteri | Enstitü YönetimKurulu | YÖK 4 lük Dönüşüm Tablosu ve CÜ 4’lük Dönüşüm Tablosu | Enstitü Yönetim Kurulu Tarafından OnaylananBaşvuru Takvimin' deBelirtilen Süre Aralığı | 4 HAFTA |  | http://www.Ahi Evran Üniversitesi.edu.tr/<http://fbe.ahievran.edu.tr> |
|  | **51062476** |  | **Kesin Kayıt İşlemleri** | BaşarıSıralamasınaGiren AdaylarınKesinKayıtlarınınYapılarakÖğrencilik HakkıVerilmesi | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiLisansüstü Eğitimve ÖğretimYönetmeliği Md/31 | BaşarıDeğerlendirmeNotuna Göre AsılListede Yer AlanAdaylar veKontenjanDahilinde YedekListede Olanlar | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesi Rektörlüğü | Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1-ALES (veya eşdeğer) Belgesi Aslı veyaAslının İbraz Edilmesi HalindeFotokopisi2-Diploma/Çıkış Belgesi Aslı veya Onaylı(Mezun Olunan Üniversite) Fotokopisi,(Aslının İbraz Edilmesi HalindeFotokopisi Enstitü Tarafından Onaylanır)3-Not Durum Belgesi Aslı veya Onaylı(Mezun olunan üniversite) fotokopisi,(Aslının İbraz Edilmesi HalindeFotokopisi Enstitü Tarafından Onaylanır)4-4 adet Fotoğraf5- Nüfus Cüzdan Fotokopisi6- Askerlik Durum Belgesi (ErkekÖğrenciler İçin)7-Lisansüstü Eğitim Kesin Kayıt bildirim Formu | Fen Bilimleri Enstitüsü | 1- Öğrenci İşleriBirimSorumlusu2- EnstitüSekreteri | Enstitü YönetimKurulu |  | Enstitü YönetimKuruluTarafından OnaylananİlandaBelirtilen Süre Aralığı | 10 DAKİKA |  | http://www.Ahi Evran Üniversitesi.edu.tr/<http://fbe.ahievran.edu.tr> |
|  | **51062476** |  | **Danışman** **Belirleme****(Tez Danışmanı)** | Kesin KaydıYapılanÖğrencilerin en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar danışman atanır. | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiLisansüstü Eğitimve ÖğretimYönetmeliği Md/19 | Lisansüstü ProgramÖğrencileri | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesi Rektörlüğü | Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | Tez Danışmanının belirlenmesi | Fen Bilimleri Enstitüsü | 1- Öğrenci İşleriBirimSorumlusu2- EnstitüSekreteri | 1- - Enstitü AnaBilim Dalıkurulununönerisi2- EnstitüYönetim Kurulu3- Öğrenci İşleriBirim Sorumlu |  | Enstitü YönetimKuruluTarafından OnaylananAkademik TakvimdeBelirtilen Süre Aralığı | 3 İŞ GÜNÜ |  |  |
|  | **51062476** |  | **Ders Kaydı** | Öğrencilerin İlkDers KaydınıTamamlaması | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiLisansüstü Eğitimve ÖğretimYönetmeliği Md/42 |  EnstitüÖğrencileri | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesi Rektörlüğü | Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | İnternet üzerinden online olarak kayıtyenileme işlemlerini ve ders seçmeişlemleri gerçekleştirilir.1-Öğrenci Katkı Payı yatırır. (Öğrenim süresi dolan Tezli Yüksek lisans öğrencileri)2-Öğrenci, Kullanıcı Adı ve Şifresi ile girişyapar3-Otomasyon Üzerinden Ders Seçmeİşlemini tamamlar4-Taslak’ı danışman incelemesinegönderir.5-Danışman incelemesi ve onaylar | Fen Bilimleri Enstitüsü | 1- Danışmanonayı2.Öğrenci İşleriBirimSorumlusu |  | Halk Bankası(Telefonla İletişim) | Üniversite SenatosuTarafından OnaylananAkademik TakvimdeBelirtilen Süre Aralığı | 1 GÜN |  | https://obs.ahievran.edu.tr/ |
|  | **51062476** |  | **Belge İstekleri** | ÖğrencilerinSözlü, Yazılı veOnline Belgeİstekleri |  |  EnstitüÖğrencileri | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesi Rektörlüğü | Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1- Öğrencinin kimlik beyanı2- Başkasının Teslim Alması Durumundavekâlet | Fen Bilimleri Enstitüsü | 1. Öğrenci İşleriBirimSorumlusu2.EnstitüSekreteri |  |  |  | 5 DAKİKA |  |  |
|  | **51062476** |  | **Kredi Aktarma ve Ders****Muafiyet (Ders****Saydırma) Başvurusu** | Daha ÖnceLisansüstüProgramda AlmışOlduğu DersleriMezuniyetKredisineSaydırma Talebi | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiLisansüstü Eğitimve ÖğretimYönetmeliği Md/42 |  EnstitüÖğrencileri | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesi Rektörlüğü | Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1- Dilekçe2- Danışmanın Uygun Görüş Yazısı3- Not Durum Belgesi4- Ders İçerikleri | Fen Bilimleri Enstitüsü | 1- Danışman2-Yazı İşleri3- EnstitüSekreteri | 1- Enstitü AnaBilim Dalıkurulununönerisi2- EnstitüYönetim Kurulu3- Öğrenci İşleriBirim Sorum |  | İlk Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra | 1 HAFTA |  |  |
|  | **51062476** |  | **Kayıt Dondurma****Başvurusu** | ÖğrencininMazeretiDolayısıylaÖğrenimine AraVermek İstemesi | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiLisansüstü Eğitimve ÖğretimYönetmeliği Md/42 | EnstitüÖğrencileri | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesi Rektörlüğü | Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1- Dilekçe | Fen Bilimleri Enstitüsü | 1- Yazı İşleri2- EnstitüSekreteri | 1- Enstitü AnaBilim Dalıkurulununönerisi2- EnstitüYönetim Kurulu3- Öğrenci İşleriBirim Sorumlu |  | İlk Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra | 5 İŞ GÜNÜ |  |  |
|  | **51062476** |  | **Yatay Geçiş Talebi****Başvurusu** | Aynı ProgramdaOlmak Koşulu ileÖğrencininProgramlar arasıveya Bir BaşkaEnstitüdeÖğrenimine DevamEtmek İstemesi | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiLisansüstü Eğitimve ÖğretimYönetmeliği Md/38 | Lisansüstü Program Öğrencileri | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesi Rektörlüğü | Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1- Dilekçe2- Aldığı Dersleri Gösterir Belge(Transkript)3- Ders İçeriklerini Gösterir Döküman4- Disiplin Cezası Alıp / Almadığına Dair Belge | Fen Bilimleri Enstitüsü | 1- Yazı İşleri2- EnstitüSekreteri | 1- Enstitü AnaBilim Dalıkurulununönerisi2- EnstitüYönetim Kurulu3- Öğrenci İşleriBirim Sorumlu | İlgili Üniversiteler | İlk Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra | 1 İŞ GÜNÜN |  | http://www.Ahi Evran Üniversitesi.edu.tr/<http://fbe.ahievran.edu.tr> |
|  | **51062476** |  | **Özel Öğrenci Kabulü** | Öğrencilik HakkıKazanmamış veKayıtlı ÖğrenciOlmayanların,Öğrencilik HakkıVerilmeden BelliSayıda DersAlabilmeleri | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiLisansüstü Eğitimve ÖğretimYönetmeliği Md/37 | İlgili Öğrenciler | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesi Rektörlüğü | Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1- Dilekçe2- Lisans Diploması veya Yüksek LisansDiploması3- Not Döküm Belgesi4- Nüfus Cüzdanı (Fotokopisi)5- Harç ücreti (Banka dekontu) | Fen Bilimleri Enstitüsü | 1- Yazı İşleri2- EnstitüSekreteri | 1- Enstitü AnaBilim Dalıkurulununönerisi2- EnstitüYönetim Kurulu3- Öğrenci İşleriBirim Sorumlu |  | İlk Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra | 1 İŞ GÜNÜ |  |  |
|  | **51062476** |  | **Farklı****Üniversiteden/****Enstitüden****Ders Alma****Başvurusu** | Kayıtlı OlunanEnstitüde DersinAçılmamasıHalinde BirBaşka ÜniversiteveyaEnstitüsündenDers Alma | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiLisansüstü Eğitimve ÖğretimYönetmeliği Md/43 | Lisansüstü Program Öğrencileri | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesi Rektörlüğü | Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1- Dilekçe2- Danışman Onayı | Fen Bilimleri Enstitüsü | 1- DanışmanOnayı2- İlgili AnabilimDalı Başkanlığı3- Yazı İşleri | 1- Enstitü AnaBilim Dalıkurulununönerisi2- EnstitüYönetim Kurulu3- Öğrenci İşleriBirim Sorumlu | İlgili Enstitü | Enstitü YönetimKurulu Tarafından OnaylananAkademik TakvimdeBelirtilen Süre Aralığı | 5 İŞ GÜNÜ |  |  |
|  | **51062476** |  | **Danışman** **Değişikliği** | ÖğrenciDanışmanınıDeğiştirebilir | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiLisansüstü Eğitimve ÖğretimYönetmeliği Md/39 | Danışman Değişikliği TalepEden Tüm EnstitüÖğrencileri | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiRektörlüğü | Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1- Dilekçe2- İlgili Anabilim Dalı Kararı | Fen Bilimleri Enstitüsü | 1- Yazı İşleri2- EnstitüSekreteri | 1- Enstitü AnaBilim DalıBaşkanı görüşü2- EnstitüYönetim Kurulu3- İlgili ÖğretimÜyesi |  | İlk Yönetim KuruluToplantısındaGörüşüldükten Sonra | 5 İŞ GÜNÜ |  |  |
|  | **51062476** |  | **İkinci Danışman Atama** | Ortak DanışmanAtaması İsteği | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiLisansüstü Eğitimve ÖğretimYönetmeliği Md/19 | Tez ÇalışmasınınBirden FazlaDanışmanGerektirdiğiDurumda OlanTüm EnstitüÖğrencileri | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiRektörlüğü | Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1- Dilekçe2- Danışman Onayları3- İlgili Anabilim Dalı Kararı | Fen Bilimleri Enstitüsü | 1- Yazı İşleri2- EnstitüSekreteri | 1- Enstitü AnaBilim DalıKurulu Kararı2- EnstitüYönetim Kurulu |  | İlk Yönetim KuruluToplantısındaGörüşüldükten Sonra | 5 İŞ GÜNÜ  |  |  |
|  | **51062476** |  | **Tez Konusu Belirleme,** **Değiştirme** | DersleriniTamamlayanÖğrencilerin TezKonusuBelirlemesi | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiLisansüstü Eğitimve ÖğretimYönetmeliği Md/19 | Tez AşamasınaGelmiş Öğrencileri | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiRektörlüğü | Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1. Tez Önerisi Formu
2. İlgili Enstitü Ana Bilim Dalı Kararı
 | Fen Bilimleri Enstitüsü | 1- Danışman2- İlgili AnabilimDalı Başkanlığı3- Yazı İşleri4- EnstitüSekreterliği | 1- İlgili EnstitüAna Bilim DalıKurulu Kararı2- EnstitüYönetim Kurulu |  | Enstitü Yönetim Kurulu Tarafından OnaylananAkademik TakvimdeBelirtilen Süre Aralığı | 5 İŞ GÜNÜ |  |  |
|  | **51062476** |  | **Tez Teslimi** | Tez ÇalışmasınınBitirilerek TeslimEdilmesi | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiLisansüstü Eğitimve ÖğretimYönetmeliği Md/23 | Tez ÇalışmasınıTamamlayanEnstitü YüksekLisans ve DoktoraÖğrencileri | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiRektörlüğü | Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | \_ | 1. Tez Savunma Sınav Tutanağı
2. Tez Savunma Jüri Üyeleri Değerlendirme Raporu
3. Üst Yazı İle Enstitüye Gönderilmesi
 | Fen Bilimleri Enstitüsü | 1- Yazı İşleri2- EnstitüSekreteri3- EnstitüMüdürü | 1- Tez SavunmaJüri Üyeleri2- EnstitüYönetim Kurulu |  | Doktora Yüksek LisansÖğrencileri İçin 3. Yarıyıl | 1 HAFTA |  |  |
|  | **51062476** |  | **Askerlik İşlemleri** | Askerlik SevkTehir/TehirUzatma/Tehirİptal İşlemleri | 1111 SayılıKanunun  | Erkek öğrenciler | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiRektörlüğü | Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | \_ | 1- Öğrencinin kayıt yapması ve dilekçesi | Fen Bilimleri Enstitüsü | 1- Öğrenci İşleriBirimSorumlusu2- EnstitüSekreteri |  | Askeralma Daire Başkanlığına gönderilen yazı |  | 3 HAFTA |  |  |
|  | **51062476** |  | **Mezuniyet İşlemleri** | Tezi KabulEdilen, ÖğrencilerininMezuniyetİşlemleri | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiLisansüstü Eğitimve ÖğretimYönetmeliği Md/24 | Enstitü Öğrencileri | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiRektörlüğü | Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | \_ | 1-Tezin pdf(CD)2-Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu(1 Adet)3-4Adet Ciltli tez, bir adet Jüri OnaySayfası 4-Enstitü Yönetim Kurulu KARARI | Fen Bilimleri Enstitüsü | 1- Öğrenci İşleriBirimSorumlusu2- EnstitüSekreteri | Enstitü YönetimKurulu |  | İlk Yönetim KuruluToplantısındaGörüşüldükten Sonra | 2 HAFTA |  |  |
|  | **51062476** |  | **Enstitü Yönetim Kurulu****Kararlarının Dağıtımı** | EnstitününResmi İş veİşlemlerinin Sevkve İdaresininSağlanması | ResmiYazışmalardaUygulanacak Esasve UsullerHakkındaYönetmelik | EnstitümüzÖğrencileri,EnstitümüzAkademikPersoneli ve ResmiKurumlar | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiRektörlüğü | Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Yazı İşleri | - |  | Yazı İşleri | 1- Yazı İşleri2- EnstitüSekreteri |  | Online Olarak Diğer Kurumve Kuruluşlar | İlk Yönetim KuruluToplantısındaGörüşüldükten Sonra | 3 İŞ GÜNÜ |  |  |
|  | **51062476** |  | **Maaş Ödemeleri** | KurumPersonelininSağlık Ödemeleri | 657 Sayılı DevletMemurları Kanunu |  İdariPersonel | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiRektörlüğü | Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | \_ | Maaşlar | Mali İşler Sorumlusu | 1- Mali İşlerBirimSorumlusu2- EnstitüSekreteri3- EnstitüMüdürlüğü | Strateji DaireBaşkanlığı VE Maaş Raporları |  |  | 1 HAFTA | 3 | https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm |
|  | **51062476** |  | **SGK Primleri** | KurumPersonelininSGK Ödemeleri | 5510 sayılı kanun |  İdariPersonel | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiRektörlüğü | Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Mali İşler Sorumlusu  | \_ | Kesenekler | Mali İşler Sorumlusu | 1- Mali İşlerBirimSorumlusu2- EnstitüSekreteri | 1- İnternetüzerindenemeklikesenekleringönderilmesi |  | Maaşlar ödemeleriyapıldıktan sonra 10 gün içinde | 1 SAAT | 12 | https://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/LoginControl |
|  | **51062476** |  | **Ek Ders**  | Akademik  | 2914YükseköğretimPersonel Kanunu | Akademik Personel | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiRektörlüğü | Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Mali İşler Sorumlusu | \_ | Ek Ders  |  | 1- Mali İşlerBirimSorumlusu2- EnstitüSekreteri3- EnstitüMüdürlüğü | 1-KBS’ye gerçekleştirilen derslerin girilmesi2-İcmal3-Ödeme Emri Belgesi4-Bodro5-Banka Listesi6-Olur7-Harcama Talimatı8-İizn Listesi |  | Anabilim Dallarından ekders formları geldikten sonra ve her ayın 1-6’sı arası | 1 HAFTA | 12 | https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm |
|  | **51062476** |  | **Yolluk Ödemeleri** | Akademik  | Harcırah Kanunu | Akademik  | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiRektörlüğü | Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | \_ | Yolluklar (Jüri üyelerine) |  | 1- Mali İşlerBirimSorumlusu2- EnstitüSekreteri3- EnstitüMüdürlüğü |  |  | Belgeler geldikten sonra | 1 GÜN |  | https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **51062476** |  | **İzin İşlemleri** | İdari PersonelinYıllık, Hastalık ve Mazeretlerikapsamında izin işlemlerininyapılması | 657Sayılı Kanun 102-10-105.Maddeler | İdari Personel | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiRektörlüğü | Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | - | - | izin Formu/Sağlık Raporu | Fen Bilimleri Enstitüsü | Yazı işleri/Enstitü Sekreteri/Müdür | Personel Dairesi Başkanlığı | - | - | 1 GÜN |  |  |
|  | **51062476** |  | Küçük Bakım- Onarım Hizmetleri | Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması. | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu | Enstitü öğrenci ve Personeli | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiRektörlüğü | Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | - | - | Bakım-Onarım talep formu. | Fen Bilimleri Enstitüsü | İdari Hizmetler /Fakülte Skr./ Dekan | - | - | - | arıza ve bakımın büyüklüğü ne göre 1ile 30 gün | - |  |
|  | **51062476** |  | Disiplin İşlemleri | Yükseköğretim KurumlarıYönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği | İlgili Yönetmeliklerde Disiplin Cezası ve Suçları kapsamına giren fiil ve eylemlerde bulunan Üniversitemiz personel ve öğrencileri | Personel ve Öğrenciler | Ahi Evran ÜniversitesiÜniversitesiRektörlüğü | Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | - | - | Disiplin Cezası ve Suçları kapsamına giren fil ve eylemler ile iligi bilgi ve belgeler | Fen Bilimleri Enstitüsü | Soruşturma Komisyonu/Enstitü Sekreteri/Müdür | Öğr.İşl.Daire Bşk./Personel Daire Bşk. | - | 2 Ay | 2 Ay | - |  |

(Form No: FR- 279 ; Revizyon Tarihi:..../.../........; Revizyon No:.......)