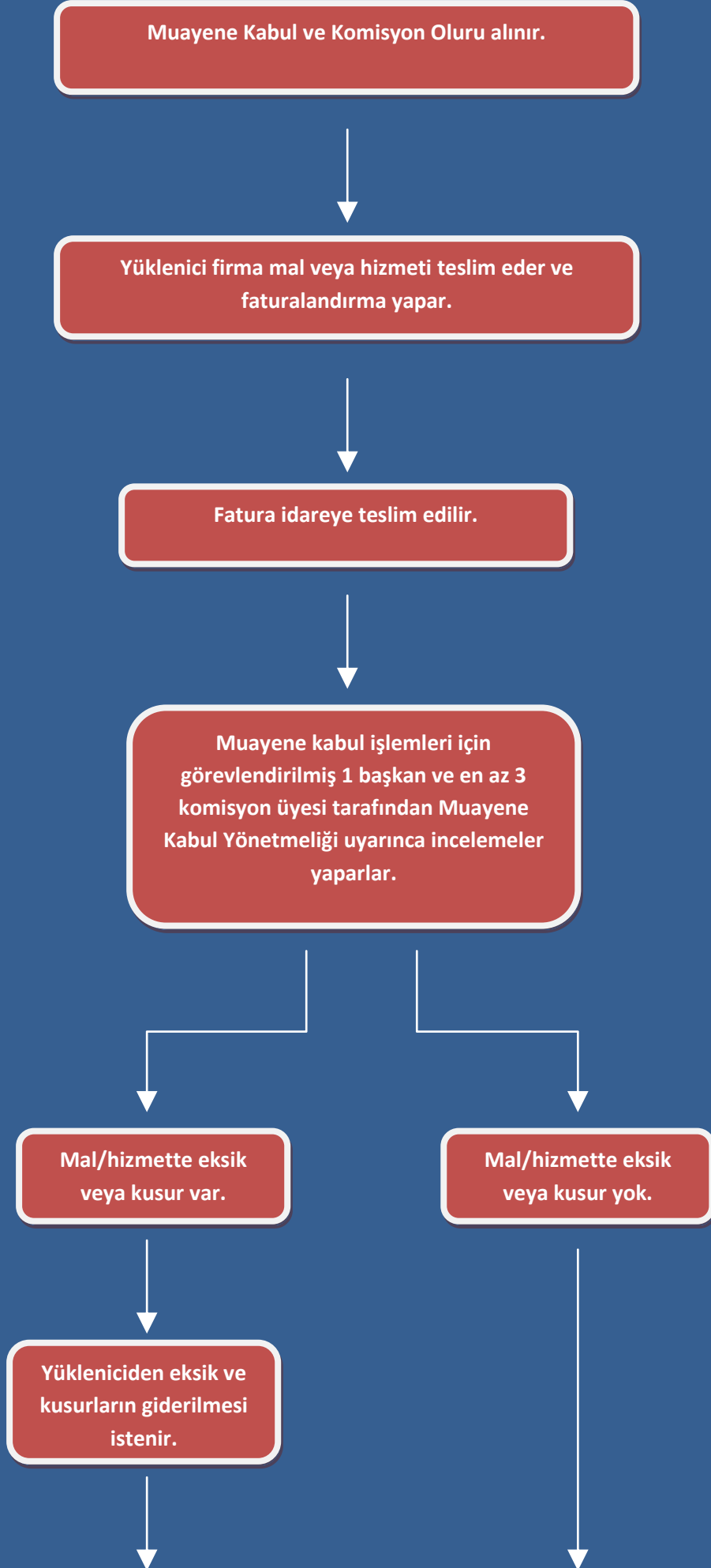


# MUAYENE KABUL VE TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



Yükleniciye eksik ve kusurların giderilmesi için verilen sürenin sonunda yeniden muayene kabul işlemleri yapılır.

Mal/hizmette eksik veya kusurlar giderilmedi.

Alım iptal edilir.

Mal/hizmette eksik veya kusurlar giderildi.

Muayene kabul komisyon üyeleri ve başkanı tarafından muayene kabul komisyon tutanağı imzalanır.

İş eğer hizmet alımı ise muayene işlemleri bu aşamada tamamlanır.

Faturanın ve muayene kabul tutanağının birer örneği taşınır yetkilisine verilir, yetkili tarafından mallar sayılarak depoya alınır.

Taşınır yetkili tarafından Taşınır Kayıt ve Kontrol Sistemi üzerinde taşınır fişi düzenlenir, ilgili fişi daha sonra Harcama Yönetim Sistemine gönderir, 2 nüsha taşınır işlem fişini de ödeme emri düzenlenmesi için satın alma birimine teslim eder.

Bütün bu işlemlerden sonra ihtiyaçlı birimlere mal çıkışı yapılabilir.