**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **İLERİ FİNANSAL MUHASEBESİ** |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ**  |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** |
| **DÖNEMİ** | 4 |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  |  |  X |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | Toplam |
| 2 |  |  |  |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
| 2 |  |
| **DERSİN AMACI** | Bu derse Genel Kabul Görmüş Muhasebe Kavramları Uygulamalı anlatılmaya çalışılacaktır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Finansal Muhasebe alt yapısını oluşturmak
2. Muhasebe Standartlarını Uygulamak
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Dönen Varlık Hesapları Uygulamarı |
| 2 | Dönen Varlık Hesapları Uygulamaları |
| 3 | Dönen Varlık Hesapları Uygulamaları |
| 4 | Duran Varlık hesapları Uygulanaları |
| 5 | Duran varlık hesapları Uygulamaları |
| 6 | Kısa vadeli Borçlar Hesapları Uygulamarı |
| 7 | Kısa Vadeli Borçlar Hesapları Uygulamaları |
| 8 | Uzun Vadeli Borçlar hesapları Uygulanaları |
| 9 | Öz Sermaye hesapları Uygulamaları |
| 10 | Gelir /Gider Tablosu Hesapları Uygulamaları |
| 11 | Gelir/Gider Tablosu Hesapları Uygulamaları |
| 12 | Maliyet Hesapları Uygulamaları |
| 13 | Genel Uygulama |
| 14 | Genel Uygulama |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İş Yeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  | 40 |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuvar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  | 60 |
|  |  |  |
| **KAYNAKLAR** | Türkiye Muhasebe Standartları,Genel Kabul Görmüş Muhasebe Kavramları,Vergi Kanunları |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Kamu ve özel Sektör kuruluşları, Üniversiteler, ilgili sanayi odaları, vb. |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **TÜRKİYE FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI** |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ**  |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** |
| **DÖNEMİ** | 4 |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  |  |  X |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | Toplam |
| 2 |  |  |  |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
| 2 |  |
| **DERSİN AMACI** | Bu derse Türkiye Finansal Raporlama Sandartları anlatılmaya çalışılacaktır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Türkiye Finansal Raporlama Standartları hakkında bilgiler |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Çalışanlara Fayda sağlama |
| 2 | Devlet Teşviklerinin Muhasaebesi |
| 3 | Yabancı Paralı İşlemler |
| 4 | Borçlanma Maliyetleri |
| 5 | İlişkili Taraf ASçıklamaları |
| 6 | İştiraklerdeki Yatırımlar |
| 7 | İş Orgtaklıklarındaki Paylar |
| 8 | Hisse Başına Kazanç |
| 9 | Finansal Araçlar |
| 10 | Ara Dönem Finansal Raporlama |
| 11 | Tarımsal Faaliyetler |
| 12 | Uygulama |
| 13 | Uygulama |
| 14 | Uygulama |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İş Yeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  | 40 |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuvar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  | 60 |
|  |  |  |
| **KAYNAKLAR** | Türkiye Muhasebe Standartları ve Finansal Raporlama |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Kamu ve özel Sektör kuruluşları, Üniversiteler, ilgili sanayi odaları, vb. |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **YÖNETİM MUHASEBESİ** |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ**  |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** |
| **DÖNEMİ** | IV. YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi |
|  | **X** |
| **ÖN ŞARTLAR** | Genel Muhasebe |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi |
| 3 | (10–10–12–10) 42 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi |
|  |
| **DERSİN AMACI** | Yönetim açısından farklı maliyet hesaplama yöntemlerini uygulayabilmek |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** |  |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Yönetim muhasebesinin niteliği ve muhasebe bilimi içindeki yeri  |
| 2 | Yönetim muhasebesinin işletme yönetimindeki yeri  |
| 3 | Maliyet kavramı ve maliyet unsurları  |
| 4 | Tam Maliyet, Normal Maliyet ve Degisken Maliyet Yöntemleri Giderler  |
| 5 | Maliyet hacim ilişkileri: İş hacmi kavramı  |
| 6 | Değişken ve sabit giderler ayrımı  |
| 7 | Maliyet fonksiyonları oluşturlmasında yararlanılan yöntemler  |
| 8 | Vize Sınavı Haftası  |
| 9 | Maliyet hacim ilişkilerinin saptanmasında karşılaşılan sorunlar  |
| 10 |  Kar fonksiyonundaki parametre değişiklikleri  |
| 11 | Yönetim kararları ve Geçerli Maliyet Analizleri  |
| 12 | Standart Maliyetler ve Sapma Analizleri  |
| 13 | İşletme Bütçeleri  |
| 14 | Final Sınavı Haftası TEKRAR |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım |
|  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem |
| Ara Sınavlar |
| Ödevler |
| Projeler |
| Dönem Ödevi |
| Laboratuar |
| Diğer |
| Dönem Sonu Sınavı |
|  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | ÜRETİM VE HİZMET İŞLETMELERİ |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLARI**  |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ**  |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** |
| **DÖNEMİ** | IV. YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  |  | X |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | Toplam |
| 3 | 42 | 48 | 90 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
| 3 | 3 |
| **DERSİN AMACI** | Bu derste; iş hayatında kalite güvencesi ve standartları ile ilgili yeterliliklerin kazandırılması amaçlanmıştır |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Kalite Yönetim Sisteminin Altyapısını Oluşturmak
2. Kalite Standartlarını Uygulamak
3. İstatistiksel kalite kontrol yöntemleri uygulamak
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Kalite Kavramı  |
| 2 | Standart ve Standardizasyon |
| 3 | Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemiYönetim kalitesi ve standartları |
| 4 | Yönetim kalitesi ve standartları, Çevre standartları |
| 5 | Çevre standartları, Kalite yönetim sistemi modelleri |
| 6 | Kalite yönetim sistemi modelleri stratejik yönetim |
| 7 | Stratejik yönetim , Yönetime katılma |
| 8 | Süreç yönetim sistemi, Kaynak yönetimi sistemi |
| 9 | Kaynak yönetimi sistemi, Efqm mükemmellik modeli |
| 10 | Üretimde kalite kontrolü, Muayene ve örnekleme |
| 11 | Muayene ve örnekleme, Toplam kalite kontrol |
| 12 | Toplam Kalite Kontrol |
| 13 | Kontrol Diyagramları |
| 14 | İstatistiksel Dağılımlar |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İş Yeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuvar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  |  |
|  |  |  |
| **KAYNAKLAR** |  |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Kamu ve özel Sektör kuruluşları, Üniversiteler, ilgili sanayi odaları, vb. |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **BANKA MUHASEBESİ** |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ**  |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** |
| **DÖNEMİ** | IV. YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | **X** | **X** |
| **ÖN ŞARTLAR** | Genel Muhasebe |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 3 | (10–10–12–10) 42 | (120–42) 78 | (4.30) 120 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  | 4 |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Kaynak kullanmak
2. Kaynak oluşturmak
3. Gelir ve giderleri hesaplamak
4. Hizmet işlemleri yapmak
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Banka tek düzen hesap planıDönen varlıklar |
| 2 | Dönen varlıklarKredi işlemleri |
| 3 | Yatırım işlemleri |
| 4 | Yatırım işlemleriMevduat |
| 5 | Mevduat |
| 6 | Sermaye |
| 7 | SermayeFaiz gelirleri |
| 8 | Faiz gelirleriFaiz giderleri |
| 9 | Faiz giderleriFaiz dışı gelirler |
| 10 | Faiz dışı gelirlerFaiz dışı giderler |
| 11 | Faiz dışı giderlerFatura işlemleri |
| 12 | Fatura işlemleriHavale işlemleri |
| 13 | Havale işlemleriSenet işlemleri |
| 14 | Senet işlemleri Kredi işlemleri |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Bankalar |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **İŞLETME YÖNETİMİ - II** |
| **BÖLÜM** | **TÜM BÖLÜMLER İÇİN ORTAK**  |
| **PROGRAM** | **TÜM PROGRAMLAR İÇİN ORTAK** |
| **DÖNEMİ** | IV. YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | X |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | Toplam |
| 3 | 42 | 78 | 120 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  | 5 |
| **DERSİN AMACI** | İşletme yönetimi, üretim, pazarlama ve mali işler ile ilgili bilgi ve beceriler kazandırmak. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Yönetim işlevlerini yerine getirmek 2. İnsan kaynaklarını yönetmek3. Üretim sürecini yönetmek 4. Pazarlama faaliyetlerini yönetmek5. İşletmenin mali yapısını yönetmek |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Planlama Yapmak, Örgütleme Yapmak |
| 2 | Örgütleme Yapmak, Yöneltmek  |
| 3 | Yöneltmek, Koordinasyon Sağlamak, Denetim Yapmak |
| 4 | İş Analizi Yapılmasını Sağlamak, İnsan Kaynaklarını Planlamakİşgören Adayı Bulmak |
| 5 | İşgöreni Seçmek, İşe Alıştırma(Oryantasyon) Eğitimi Vermekİşgören Performansını Değerleme |
| 6 | İşgören Performansını Değerleme, İşgörenin Eğitilmesini SağlamakKariyer Planlaması Yapmak |
| 7 | İş Değerleme, Ücretlendirmek |
| 8 | Üretimi Planlamak, Üretimin Gerçekleşebilmesi için Örgütleme Yapmak |
| 9 | Üretimin Gerçekleşebilmesi için Örgütleme Yapmak, Kapasite ve Stok Planlaması |
| 10 | Hedef Pazarı Belirlemek, Ürün Geliştirme |
| 11 | Fiyatlandırma Politikalarını BelirlemekTutundurma Politikalarını Belirlemek |
| 12 | Tutundurma Politikalarını BelirlemekDağıtım Politikalarını BelirlemekMüşteri İlişkilerini Yönetmek |
| 13 | Gelir ve Gider Hesaplarını Yönetmek, Borç ve Alacakları Yönetmek, Varlıkları Yönetmek |
| 14 | Varlıkları Yönetmek, Kaynakları Yönetmek |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İş Yeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuvar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  |  |
| **KAYNAKLAR** |  |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ** |
|  **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ**  |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** |
| **DÖNEMİ** | IV. YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | **X** |  |
| **ÖN ŞARTLAR** | Genel Muhasebe bilgisini almak |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 2 | (6–6–8–8) 28 | (60–28) 32 | (2X30) 60 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  | 4 |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin dış ticaret muhasebe sistemini oluşturarak ithalat ve ihracat muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Muhasebe sistemi oluşturmak
2. Dış ticaret finansmanı sağlamak
3. İhracat işlemlerini muhasebeleştirmek
4. İthalat işlemlerini muhasebeleştirmek
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Dış ticaret işlemlerinde muhasebe |
| 2 | Dış ticarette hesap planı |
| 3 | Kambiyo, döviz, efektif ve kur kavramlarıDöviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi |
| 4 | Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi |
| 5 | Leasing |
| 6 | Factoring |
| 7 | Forfaiting, Eximbank Kredisi |
| 8 | İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları |
| 9 | İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtlarıDış ticaret işlemlerinde KDV |
| 10 | Dış ticaret işlemlerinde KDV |
| 11 | Dış ticarette devlet yardımları ve teşvikler |
| 12 | İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi |
| 13 | İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesiİthalat işlemlerinde KDV |
| 14 | İthalat işlemlerinde KDV |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | ………………………………………………. sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | İGEME, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Gümrük Müsteşarlığı, SMMMO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI** |
|  **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ**  |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** |
| **DÖNEMİ** | IV. YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  |  | **X** |  |
| **ÖN ŞARTLAR** | Genel muhasebe ve menkul kıymet bilgisine sahip olmak. |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
|  | 2 | (8-12-8) 28 | (60–28) 32 | (2x30)  60 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  |  | 3 |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin finansal yatırım araçlarını tanıması, SPK değerleme yöntemlerini öğrenmesi amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Menkul kıymet işlemleri yapmak
2. Türev piyasa araçlarını değerlendirmek
3. Finansal araçları değerlendirmek
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
|  | 1 | **Hisse senedi işlemleri** |
| 2 | **Tahvil işlemleri** |
| 3 | **Vadeli işlem piyasaları** |
| 4 | **Vadeli işlem piyasaları** |
| 5 | Opsiyon piyasası işlemleri |
| 6 | Opsiyon piyasası işlemleri |
| 7 | Futures  |
| 8 | **Swap işlemleri**  |
| 9 | **Swap işlemleri**  |
| 10 | **Forward işlemleri**  |
| 11 | **Hisse senetlerine yatırım yapmak** |
| 12 | **Tahvile yatırım yapmak** |
| 13 | **Repoya yatırım yapmak** |
| 14 | **İMKB UP piyasalarına yatırım yapmak** |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
|  |  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
|  | Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  |  |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Bankalar, İMKB, SMMMO, SPK, Yatırım kuruluşları |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU** |
|  **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ**  |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** |
| **DÖNEMİ** | IV. YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | **X** |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 2 | (14-14) 28 | (60–28) 32 | (2.30) 60 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  | 2 |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. İşçi ve işveren ilişkilerini belirlemek
2. Sosyal güvenlik belgeleri düzenlemek
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | İş sözleşmesi düzenlemek |
| 2 | İş sözleşmesi düzenlemek |
| 3 | İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek |
| 4 | İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek |
| 5 | İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek |
| 6 | İş ilişkisini sonlandırmak |
| 7 | İş ilişkisini sonlandırmak |
| 8 | Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek |
| 9 | Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek |
| 10 | Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek |
| 11 | Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek |
| 12 | 4/1-a belgeleri düzenlemek |
| 13 | 4/1-b belgeleri düzenlemek |
| 14 | 4/1-c belgeleri düzenlemek |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  |  |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **MALİ TABLOLAR VE ANALİZ** |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ**  |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** |
| **DÖNEMİ** | IV. YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  |  | **X** |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
|  | 4 | (8-18-15-15) 56 | (120–56) 64 | (4.30) 120 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  |  |  4 |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Temel mali tablo ve raporları düzenlemek
2. Ek mali tablo ve raporları düzenlemek
3. Mali analiz yapmak ve yorumlamak
4. Enflasyon düzeltmesi yapmak
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
|  | 1 | Bilanço düzenlemek |
| 2 | Gelir tablosu düzenlemek |
| 3 | Satışların maliyeti tablosunu düzenlemek |
| 4 | Fon akım tablosu düzenlemek |
| 5 | Nakit akım tablosunu düzenlemek |
| 6 | Kar dağıtım tablosu düzenlemek |
| 7 | Öz kaynaklar değişim tablosu düzenlemek |
| 8 | Yatay analiz yapmak |
| 9 | Dikey analiz yapmak |
| 10 | Trend analizi yapmak |
| 11 | Rasyo analizi yapmak |
| 12 | Fon akış analizi yapmak |
| 13 | Enflasyon ortamında bilânço düzenlemek |
| 14 | Enflasyon ortamında gelir tablosu düzenlemek |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
|  |  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
|  | Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  |  |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | En az lisans diplomasına sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Ticari işletmeler, Muhasebeciler |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **MUHASEBE DENETİMİ** |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ**  |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** |
| **DÖNEMİ** | IV. YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | **X** |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 3 | (8-20-14) 42 | (90–42)  48 | (3.30) 90 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  |  3 |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Denetim standartlarını sınıflandırmak
2. Denetim sürecini sıralamak
3. Mali tabloların denetimini ayırt etmek
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Muhasebe ve denetim ilişkisini kurmak |
| 2 | Muhasebe ve denetim ilişkisini kurmakDenetim standartlarını ayırt etmek |
| 3 | Denetim standartlarını ayırt etmek |
| 4 | İç kontrol yapmak |
| 5 | İç kontrol yapmak |
| 6 | Denetim testleri ve planlaması yapmak |
| 7 | Denetim testleri ve planlaması yapmak |
| 8 | Denetim testleri ve planlaması yapmak |
| 9 | Denetimde örnekleme oluşturmak ve kanıt toplamak |
| 10 | Denetimde örnekleme oluşturmak ve kanıt toplamak |
| 11 | Bilanço ve gelir tablosunu denetlemek |
| 12 | Bilanço ve gelir tablosunu denetlemek |
| 13 | Denetim raporu oluşturmak |
| 14 | Denetim raporu oluşturmak |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  |  |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | En az lisans diplomasına sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Ticari işletmeler, Muhasebeciler |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **PAKET PROGRAMLAR-2** |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ**  |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** |
| **DÖNEMİ** | IV. YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | **X** |  |
| **ÖN ŞARTLAR** | Genel Muhasebe, Bilgisayar Paket programlar-1 derslerini başarmış olmak |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 4 | (12+8+12+8+16) 56 | (120–56) 64 | (4\*30) 120 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  | 5 |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Stok Takibi
2. Cari Takibi
3. Çek ve Senet Takibi
4. Banka Takibi
5. Kasa Takibi
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Stok Takibi |
| 2 | Stok Takibi |
| 3 | Stok Takibi |
| 4 | Cari Takibi |
| 5 | Cari Takibi |
| 6 | Çek Senet Takibi |
| 7 | Çek Senet Takibi |
| 8 | Çek Senet Takibi |
| 9 | Banka Takibi |
| 10 | Banka Takibi |
| 11 | Kasa Takibi |
| 12 | Kasa Takibi |
| 13 | Kasa Takibi |
| 14 | Kasa Takibi |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: Bilgisayar laboratuarında uygulamalı imtihan yapılacaktır. |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  |  |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | ………………………………………………. sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve paket program |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Program yazılım firmaları ile iş birliği yapılarak program temin edilecektir. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **TÜRK VERGİ SİSTEMİ** |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ**  |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** |
| **DÖNEMİ** | IV. YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | **X** |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 3 | (14-14-14) 42 | (90–42) 48 | (3\*30) 90 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  | 3 |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Kazanç türlerini hesaplamak
2. Vergileri hesaplamak
3. Beyannameleri düzenlemek
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Ticari kazancı hesaplamak |
| 2 | Zirai kazancı hesaplamak |
| 3 | Muhtasar beyanname düzenlemek |
| 4 | KDV beyannamesi düzenlemek |
| 5 | Serbest meslek kazançlarını hesaplamak |
| 6 | Gayrimenkul sermaye iratlarını hesaplamak |
| 7 | Menkul sermaye iratlarını hesaplamak |
| 8 | Diğer kazanç ve iratları hesaplamak |
| 9 | Gelir, Servet ve Harcama üzerinden alınan vergileri hesaplamak |
| 10 | Gelir, Servet ve Harcama üzerinden alınan vergileri hesaplamak |
| 11 | Yıllık gelir ve kurumlar vergisi beyannamesi düzenlemek |
| 12 | Muhtasar beyanname düzenlemek |
| 13 | KDV beyannamesi düzenlemek |
| 14 | Diğer vergi beyannamelerini düzenlemek |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  |  |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |