**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **İLERİ FİNANSAL MUHASEBESİ** | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ** | | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** | | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | 4 | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | Seçmeli Ders | | | |
|  | | |  | | | | | X | | | |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | | | | | Toplam |
| 2 | |  | | | |  | | | | |  |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25–30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | | |
| 2 | | | | | | |  | | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu derse Genel Kabul Görmüş Muhasebe Kavramları Uygulamalı anlatılmaya çalışılacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Finansal Muhasebe alt yapısını oluşturmak 2. Muhasebe Standartlarını Uygulamak | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | | |
| 1 | Dönen Varlık Hesapları Uygulamarı | | | | | | | | | | |
| 2 | Dönen Varlık Hesapları Uygulamaları | | | | | | | | | | |
| 3 | Dönen Varlık Hesapları Uygulamaları | | | | | | | | | | |
| 4 | Duran Varlık hesapları Uygulanaları | | | | | | | | | | |
| 5 | Duran varlık hesapları Uygulamaları | | | | | | | | | | |
| 6 | Kısa vadeli Borçlar Hesapları Uygulamarı | | | | | | | | | | |
| 7 | Kısa Vadeli Borçlar Hesapları Uygulamaları | | | | | | | | | | |
| 8 | Uzun Vadeli Borçlar hesapları Uygulanaları | | | | | | | | | | |
| 9 | Öz Sermaye hesapları Uygulamaları | | | | | | | | | | |
| 10 | Gelir /Gider Tablosu Hesapları Uygulamaları | | | | | | | | | | |
| 11 | Gelir/Gider Tablosu Hesapları Uygulamaları | | | | | | | | | | |
| 12 | Maliyet Hesapları Uygulamaları | | | | | | | | | | |
| 13 | Genel Uygulama | | | | | | | | | | |
| 14 | Genel Uygulama | | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | | | İş Yeri | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | | Uygulanan yöntem | | | | Yüzde (%) | | |
| Ara Sınavlar | | | | |  | | | | 40 | | |
| Ödevler | | | | |  | | | |  | | |
| Projeler | | | | |  | | | |  | | |
| Dönem Ödevi | | | | |  | | | |  | | |
| Laboratuvar | | | | |  | | | |  | | |
| Diğer | | | | |  | | | |  | | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | |  | | | | 60 | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |
| **KAYNAKLAR** | Türkiye Muhasebe Standartları,Genel Kabul Görmüş Muhasebe Kavramları,Vergi Kanunları | | | | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Kamu ve özel Sektör kuruluşları, Üniversiteler, ilgili sanayi odaları, vb. | | | | | | | | | | | |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **TÜRKİYE FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI** | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ** | | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** | | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | 4 | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | Seçmeli Ders | | | |
|  | | |  | | | | | X | | | |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | | | | | Toplam |
| 2 | |  | | | |  | | | | |  |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25–30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | | |
| 2 | | | | | | |  | | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu derse Türkiye Finansal Raporlama Sandartları anlatılmaya çalışılacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Türkiye Finansal Raporlama Standartları hakkında bilgiler | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | | |
| 1 | Çalışanlara Fayda sağlama | | | | | | | | | | |
| 2 | Devlet Teşviklerinin Muhasaebesi | | | | | | | | | | |
| 3 | Yabancı Paralı İşlemler | | | | | | | | | | |
| 4 | Borçlanma Maliyetleri | | | | | | | | | | |
| 5 | İlişkili Taraf ASçıklamaları | | | | | | | | | | |
| 6 | İştiraklerdeki Yatırımlar | | | | | | | | | | |
| 7 | İş Orgtaklıklarındaki Paylar | | | | | | | | | | |
| 8 | Hisse Başına Kazanç | | | | | | | | | | |
| 9 | Finansal Araçlar | | | | | | | | | | |
| 10 | Ara Dönem Finansal Raporlama | | | | | | | | | | |
| 11 | Tarımsal Faaliyetler | | | | | | | | | | |
| 12 | Uygulama | | | | | | | | | | |
| 13 | Uygulama | | | | | | | | | | |
| 14 | Uygulama | | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | | | İş Yeri | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | | Uygulanan yöntem | | | | Yüzde (%) | | |
| Ara Sınavlar | | | | |  | | | | 40 | | |
| Ödevler | | | | |  | | | |  | | |
| Projeler | | | | |  | | | |  | | |
| Dönem Ödevi | | | | |  | | | |  | | |
| Laboratuvar | | | | |  | | | |  | | |
| Diğer | | | | |  | | | |  | | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | |  | | | | 60 | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |
| **KAYNAKLAR** | Türkiye Muhasebe Standartları ve Finansal Raporlama | | | | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Kamu ve özel Sektör kuruluşları, Üniversiteler, ilgili sanayi odaları, vb. | | | | | | | | | | | |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **YÖNETİM MUHASEBESİ** | | |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ** | | |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** | | |
| **DÖNEMİ** | IV. YARIYIL | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | |
|  | **X** | |
| **ÖN ŞARTLAR** | Genel Muhasebe | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | |
| 3 | (10–10–12–10) 42 | |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | |
|  | | |
| **DERSİN AMACI** | Yönetim açısından farklı maliyet hesaplama yöntemlerini uygulayabilmek | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** |  | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | |
| 1 | Yönetim muhasebesinin niteliği ve muhasebe bilimi içindeki yeri | |
| 2 | Yönetim muhasebesinin işletme yönetimindeki yeri | |
| 3 | Maliyet kavramı ve maliyet unsurları | |
| 4 | Tam Maliyet, Normal Maliyet ve Degisken Maliyet Yöntemleri Giderler | |
| 5 | Maliyet hacim ilişkileri: İş hacmi kavramı | |
| 6 | Değişken ve sabit giderler ayrımı | |
| 7 | Maliyet fonksiyonları oluşturlmasında yararlanılan yöntemler | |
| 8 | Vize Sınavı Haftası | |
| 9 | Maliyet hacim ilişkilerinin saptanmasında karşılaşılan sorunlar | |
| 10 | Kar fonksiyonundaki parametre değişiklikleri | |
| 11 | Yönetim kararları ve Geçerli Maliyet Analizleri | |
| 12 | Standart Maliyetler ve Sapma Analizleri | |
| 13 | İşletme Bütçeleri | |
| 14 | Final Sınavı Haftası TEKRAR | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | Donanım |
|  | |  |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | |
| Yöntem | | |
| Ara Sınavlar | | |
| Ödevler | | |
| Projeler | | |
| Dönem Ödevi | | |
| Laboratuar | | |
| Diğer | | |
| Dönem Sonu Sınavı | | |
|  | | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına sahip öğretim elemanı | | |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar | | |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | ÜRETİM VE HİZMET İŞLETMELERİ | | |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLARI** | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ** | | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** | | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | IV. YARIYIL | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | Seçmeli Ders | | | |
|  | | |  | | | | | X | | | |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | | | | | Toplam |
| 3 | | 42 | | | | 48 | | | | | 90 |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25–30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | | |
| 3 | | | | | | | 3 | | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu derste; iş hayatında kalite güvencesi ve standartları ile ilgili yeterliliklerin kazandırılması amaçlanmıştır | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Kalite Yönetim Sisteminin Altyapısını Oluşturmak 2. Kalite Standartlarını Uygulamak 3. İstatistiksel kalite kontrol yöntemleri uygulamak | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | | |
| 1 | Kalite Kavramı | | | | | | | | | | |
| 2 | Standart ve Standardizasyon | | | | | | | | | | |
| 3 | Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi  Yönetim kalitesi ve standartları | | | | | | | | | | |
| 4 | Yönetim kalitesi ve standartları, Çevre standartları | | | | | | | | | | |
| 5 | Çevre standartları, Kalite yönetim sistemi modelleri | | | | | | | | | | |
| 6 | Kalite yönetim sistemi modelleri stratejik yönetim | | | | | | | | | | |
| 7 | Stratejik yönetim , Yönetime katılma | | | | | | | | | | |
| 8 | Süreç yönetim sistemi, Kaynak yönetimi sistemi | | | | | | | | | | |
| 9 | Kaynak yönetimi sistemi, Efqm mükemmellik modeli | | | | | | | | | | |
| 10 | Üretimde kalite kontrolü, Muayene ve örnekleme | | | | | | | | | | |
| 11 | Muayene ve örnekleme, Toplam kalite kontrol | | | | | | | | | | |
| 12 | Toplam Kalite Kontrol | | | | | | | | | | |
| 13 | Kontrol Diyagramları | | | | | | | | | | |
| 14 | İstatistiksel Dağılımlar | | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | | | İş Yeri | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | | Uygulanan yöntem | | | | Yüzde (%) | | |
| Ara Sınavlar | | | | |  | | | |  | | |
| Ödevler | | | | |  | | | |  | | |
| Projeler | | | | |  | | | |  | | |
| Dönem Ödevi | | | | |  | | | |  | | |
| Laboratuvar | | | | |  | | | |  | | |
| Diğer | | | | |  | | | |  | | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |
| **KAYNAKLAR** |  | | | | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Kamu ve özel Sektör kuruluşları, Üniversiteler, ilgili sanayi odaları, vb. | | | | | | | | | | | |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **BANKA MUHASEBESİ** | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ** | | | | | | |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | IV. YARIYIL | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | | | | | Seçmeli Ders |
|  | **X** | | | | | **X** |
| **ÖN ŞARTLAR** | Genel Muhasebe | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | | Toplam |
| 3 | (10–10–12–10) 42 | | | (120–42) 78 | | (4.30) 120 |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25–30 saat)  (1modül=1 kredi) | |
|  | | | | | 4 | |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Kaynak kullanmak 2. Kaynak oluşturmak 3. Gelir ve giderleri hesaplamak 4. Hizmet işlemleri yapmak | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | |
| 1 | Banka tek düzen hesap planı  Dönen varlıklar | | | | | |
| 2 | Dönen varlıklar  Kredi işlemleri | | | | | |
| 3 | Yatırım işlemleri | | | | | |
| 4 | Yatırım işlemleri  Mevduat | | | | | |
| 5 | Mevduat | | | | | |
| 6 | Sermaye | | | | | |
| 7 | Sermaye  Faiz gelirleri | | | | | |
| 8 | Faiz gelirleri  Faiz giderleri | | | | | |
| 9 | Faiz giderleri  Faiz dışı gelirler | | | | | |
| 10 | Faiz dışı gelirler  Faiz dışı giderler | | | | | |
| 11 | Faiz dışı giderler  Fatura işlemleri | | | | | |
| 12 | Fatura işlemleri  Havale işlemleri | | | | | |
| 13 | Havale işlemleri  Senet işlemleri | | | | | |
| 14 | Senet işlemleri  Kredi işlemleri | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | Donanım | | | | İşyeri |
|  | |  | | | |  |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | |
| Yöntem | | | Uygulanan yöntem | | | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar | | |  | | |  |
| Ödevler | | |  | | |  |
| Projeler | | |  | | |  |
| Dönem Ödevi | | |  | | |  |
| Laboratuar | | |  | | |  |
| Diğer | | |  | | |  |
| Dönem Sonu Sınavı | | |  | | |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına sahip öğretim elemanı | | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar | | | | | | |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Bankalar | | | | | | |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **İŞLETME YÖNETİMİ - II** | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **TÜM BÖLÜMLER İÇİN ORTAK** | | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **TÜM PROGRAMLAR İÇİN ORTAK** | | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | IV. YARIYIL | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | Seçmeli Ders | | | |
|  | | | X | | | | |  | | | |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | | | | | Toplam |
| 3 | | 42 | | | | 78 | | | | | 120 |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25–30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | | |
|  | | | | | | | 5 | | | | |
| **DERSİN AMACI** | İşletme yönetimi, üretim, pazarlama ve mali işler ile ilgili bilgi ve beceriler kazandırmak. | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Yönetim işlevlerini yerine getirmek 2. İnsan kaynaklarını yönetmek  3. Üretim sürecini yönetmek 4. Pazarlama faaliyetlerini yönetmek  5. İşletmenin mali yapısını yönetmek | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | | |
| 1 | Planlama Yapmak, Örgütleme Yapmak | | | | | | | | | | |
| 2 | Örgütleme Yapmak, Yöneltmek | | | | | | | | | | |
| 3 | Yöneltmek, Koordinasyon Sağlamak, Denetim Yapmak | | | | | | | | | | |
| 4 | İş Analizi Yapılmasını Sağlamak, İnsan Kaynaklarını Planlamak  İşgören Adayı Bulmak | | | | | | | | | | |
| 5 | İşgöreni Seçmek, İşe Alıştırma(Oryantasyon) Eğitimi Vermek  İşgören Performansını Değerleme | | | | | | | | | | |
| 6 | İşgören Performansını Değerleme, İşgörenin Eğitilmesini Sağlamak  Kariyer Planlaması Yapmak | | | | | | | | | | |
| 7 | İş Değerleme, Ücretlendirmek | | | | | | | | | | |
| 8 | Üretimi Planlamak, Üretimin Gerçekleşebilmesi için Örgütleme Yapmak | | | | | | | | | | |
| 9 | Üretimin Gerçekleşebilmesi için Örgütleme Yapmak, Kapasite ve Stok Planlaması | | | | | | | | | | |
| 10 | Hedef Pazarı Belirlemek, Ürün Geliştirme | | | | | | | | | | |
| 11 | Fiyatlandırma Politikalarını Belirlemek  Tutundurma Politikalarını Belirlemek | | | | | | | | | | |
| 12 | Tutundurma Politikalarını Belirlemek  Dağıtım Politikalarını Belirlemek  Müşteri İlişkilerini Yönetmek | | | | | | | | | | |
| 13 | Gelir ve Gider Hesaplarını Yönetmek, Borç ve Alacakları Yönetmek, Varlıkları Yönetmek | | | | | | | | | | |
| 14 | Varlıkları Yönetmek, Kaynakları Yönetmek | | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | | | İş Yeri | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | | Uygulanan yöntem | | | | Yüzde (%) | | |
| Ara Sınavlar | | | | |  | | | |  | | |
| Ödevler | | | | |  | | | |  | | |
| Projeler | | | | |  | | | |  | | |
| Dönem Ödevi | | | | |  | | | |  | | |
| Laboratuvar | | | | |  | | | |  | | |
| Diğer | | | | |  | | | |  | | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | |  | | | |  | | |
| **KAYNAKLAR** |  | | | | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ** | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ** | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | IV. YARIYIL | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | Seçmeli Ders | | |
|  | | | **X** | | | | |  | | |
| **ÖN ŞARTLAR** | Genel Muhasebe bilgisini almak | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | | Toplam | | |
| 2 | | (6–6–8–8) 28 | | | | (60–28) 32 | | (2X30) 60 | | |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | |
|  | | | | | | | 4 | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin dış ticaret muhasebe sistemini oluşturarak ithalat ve ihracat muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Muhasebe sistemi oluşturmak 2. Dış ticaret finansmanı sağlamak 3. İhracat işlemlerini muhasebeleştirmek 4. İthalat işlemlerini muhasebeleştirmek | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | |
| 1 | Dış ticaret işlemlerinde muhasebe | | | | | | | | | |
| 2 | Dış ticarette hesap planı | | | | | | | | | |
| 3 | Kambiyo, döviz, efektif ve kur kavramları  Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi | | | | | | | | | |
| 4 | Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi | | | | | | | | | |
| 5 | Leasing | | | | | | | | | |
| 6 | Factoring | | | | | | | | | |
| 7 | Forfaiting, Eximbank Kredisi | | | | | | | | | |
| 8 | İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları | | | | | | | | | |
| 9 | İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları  Dış ticaret işlemlerinde KDV | | | | | | | | | |
| 10 | Dış ticaret işlemlerinde KDV | | | | | | | | | |
| 11 | Dış ticarette devlet yardımları ve teşvikler | | | | | | | | | |
| 12 | İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi | | | | | | | | | |
| 13 | İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi  İthalat işlemlerinde KDV | | | | | | | | | |
| 14 | İthalat işlemlerinde KDV | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | | | İşyeri |
|  | | | |  | | | | | |  |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | | Uygulanan yöntem | | | | Yüzde (%) | |
| Ara Sınavlar | | | | |  | | | |  | |
| Ödevler | | | | |  | | | |  | |
| Projeler | | | | |  | | | |  | |
| Dönem Ödevi | | | | |  | | | |  | |
| Laboratuar | | | | |  | | | |  | |
| Diğer | | | | |  | | | |  | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | |  | | | |  | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | ………………………………………………. sahip öğretim elemanı | | | | | | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar | | | | | | | | | | |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | İGEME, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Gümrük Müsteşarlığı, SMMMO | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI** | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ** | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | IV. YARIYIL | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | Seçmeli Ders | | |
|  |  | | | **X** | | | | |  | | |
| **ÖN ŞARTLAR** | Genel muhasebe ve menkul kıymet bilgisine sahip olmak. | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | | Toplam | | |
|  | 2 | | (8-12-8)  28 | | | | (60–28)  32 | | (2x30)  60 | | |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25–30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | |
|  |  | | | | | | | 3 | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin finansal yatırım araçlarını tanıması, SPK değerleme yöntemlerini öğrenmesi amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Menkul kıymet işlemleri yapmak 2. Türev piyasa araçlarını değerlendirmek 3. Finansal araçları değerlendirmek | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | |
|  | 1 | **Hisse senedi işlemleri** | | | | | | | | | |
| 2 | **Tahvil işlemleri** | | | | | | | | | |
| 3 | **Vadeli işlem piyasaları** | | | | | | | | | |
| 4 | **Vadeli işlem piyasaları** | | | | | | | | | |
| 5 | Opsiyon piyasası işlemleri | | | | | | | | | |
| 6 | Opsiyon piyasası işlemleri | | | | | | | | | |
| 7 | Futures | | | | | | | | | |
| 8 | **Swap işlemleri** | | | | | | | | | |
| 9 | **Swap işlemleri** | | | | | | | | | |
| 10 | **Forward işlemleri** | | | | | | | | | |
| 11 | **Hisse senetlerine yatırım yapmak** | | | | | | | | | |
| 12 | **Tahvile yatırım yapmak** | | | | | | | | | |
| 13 | **Repoya yatırım yapmak** | | | | | | | | | |
| 14 | **İMKB UP piyasalarına yatırım yapmak** | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | | | İşyeri |
|  |  | | | |  | | | | | |  |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | |
|  | Yöntem | | | | | Uygulanan yöntem | | | | Yüzde (%) | |
| Ara Sınavlar | | | | |  | | | |  | |
| Ödevler | | | | |  | | | |  | |
| Projeler | | | | |  | | | |  | |
| Dönem Ödevi | | | | |  | | | |  | |
| Laboratuar | | | | |  | | | |  | |
| Diğer | | | | |  | | | |  | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | |  | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına sahip öğretim elemanı | | | | | | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar | | | | | | | | | | |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Bankalar, İMKB, SMMMO, SPK, Yatırım kuruluşları | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU** | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ** | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | IV. YARIYIL | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | Seçmeli Ders | | |
|  | | | **X** | | | | |  | | |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | | Toplam | | |
| 2 | | (14-14)  28 | | | | (60–28) 32 | | (2.30) 60 | | |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25–30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | |
|  | | | | | | | 2 | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. İşçi ve işveren ilişkilerini belirlemek 2. Sosyal güvenlik belgeleri düzenlemek | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | |
| 1 | İş sözleşmesi düzenlemek | | | | | | | | | |
| 2 | İş sözleşmesi düzenlemek | | | | | | | | | |
| 3 | İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek | | | | | | | | | |
| 4 | İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek | | | | | | | | | |
| 5 | İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek | | | | | | | | | |
| 6 | İş ilişkisini sonlandırmak | | | | | | | | | |
| 7 | İş ilişkisini sonlandırmak | | | | | | | | | |
| 8 | Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek | | | | | | | | | |
| 9 | Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek | | | | | | | | | |
| 10 | Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek | | | | | | | | | |
| 11 | Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek | | | | | | | | | |
| 12 | 4/1-a belgeleri düzenlemek | | | | | | | | | |
| 13 | 4/1-b belgeleri düzenlemek | | | | | | | | | |
| 14 | 4/1-c belgeleri düzenlemek | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | | | İşyeri |
|  | | | |  | | | | | |  |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | | Uygulanan yöntem | | | | Yüzde (%) | |
| Ara Sınavlar | | | | |  | | | |  | |
| Ödevler | | | | |  | | | |  | |
| Projeler | | | | |  | | | |  | |
| Dönem Ödevi | | | | |  | | | |  | |
| Laboratuar | | | | |  | | | |  | |
| Diğer | | | | |  | | | |  | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | |  | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına sahip öğretim elemanı | | | | | | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar | | | | | | | | | | |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **MALİ TABLOLAR VE ANALİZ** | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ** | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | IV. YARIYIL | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | Seçmeli Ders | | |
|  |  | | | **X** | | | | |  | | |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | | Toplam | | |
|  | 4 | | (8-18-15-15)  56 | | | | (120–56) 64 | | (4.30) 120 | | |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25–30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | |
|  |  | | | | | | | 4 | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Temel mali tablo ve raporları düzenlemek 2. Ek mali tablo ve raporları düzenlemek 3. Mali analiz yapmak ve yorumlamak 4. Enflasyon düzeltmesi yapmak | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | |
|  | 1 | Bilanço düzenlemek | | | | | | | | | |
| 2 | Gelir tablosu düzenlemek | | | | | | | | | |
| 3 | Satışların maliyeti tablosunu düzenlemek | | | | | | | | | |
| 4 | Fon akım tablosu düzenlemek | | | | | | | | | |
| 5 | Nakit akım tablosunu düzenlemek | | | | | | | | | |
| 6 | Kar dağıtım tablosu düzenlemek | | | | | | | | | |
| 7 | Öz kaynaklar değişim tablosu düzenlemek | | | | | | | | | |
| 8 | Yatay analiz yapmak | | | | | | | | | |
| 9 | Dikey analiz yapmak | | | | | | | | | |
| 10 | Trend analizi yapmak | | | | | | | | | |
| 11 | Rasyo analizi yapmak | | | | | | | | | |
| 12 | Fon akış analizi yapmak | | | | | | | | | |
| 13 | Enflasyon ortamında bilânço düzenlemek | | | | | | | | | |
| 14 | Enflasyon ortamında gelir tablosu düzenlemek | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | | | İşyeri |
|  |  | | | |  | | | | | |  |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | |
|  | Yöntem | | | | | Uygulanan yöntem | | | | Yüzde (%) | |
| Ara Sınavlar | | | | |  | | | |  | |
| Ödevler | | | | |  | | | |  | |
| Projeler | | | | |  | | | |  | |
| Dönem Ödevi | | | | |  | | | |  | |
| Laboratuar | | | | |  | | | |  | |
| Diğer | | | | |  | | | |  | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | |  | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | En az lisans diplomasına sahip öğretim elemanı | | | | | | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar | | | | | | | | | | |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Ticari işletmeler, Muhasebeciler | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **MUHASEBE DENETİMİ** | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ** | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | IV. YARIYIL | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | Seçmeli Ders | | |
|  | | | **X** | | | | |  | | |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | | Toplam | | |
| 3 | | (8-20-14)  42 | | | | (90–42)  48 | | (3.30) 90 | | |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25–30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | |
|  | | | | | | | 3 | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Denetim standartlarını sınıflandırmak 2. Denetim sürecini sıralamak 3. Mali tabloların denetimini ayırt etmek | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | |
| 1 | Muhasebe ve denetim ilişkisini kurmak | | | | | | | | | |
| 2 | Muhasebe ve denetim ilişkisini kurmak  Denetim standartlarını ayırt etmek | | | | | | | | | |
| 3 | Denetim standartlarını ayırt etmek | | | | | | | | | |
| 4 | İç kontrol yapmak | | | | | | | | | |
| 5 | İç kontrol yapmak | | | | | | | | | |
| 6 | Denetim testleri ve planlaması yapmak | | | | | | | | | |
| 7 | Denetim testleri ve planlaması yapmak | | | | | | | | | |
| 8 | Denetim testleri ve planlaması yapmak | | | | | | | | | |
| 9 | Denetimde örnekleme oluşturmak ve kanıt toplamak | | | | | | | | | |
| 10 | Denetimde örnekleme oluşturmak ve kanıt toplamak | | | | | | | | | |
| 11 | Bilanço ve gelir tablosunu denetlemek | | | | | | | | | |
| 12 | Bilanço ve gelir tablosunu denetlemek | | | | | | | | | |
| 13 | Denetim raporu oluşturmak | | | | | | | | | |
| 14 | Denetim raporu oluşturmak | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | | | İşyeri |
|  | | | |  | | | | | |  |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | | Uygulanan yöntem | | | | Yüzde (%) | |
| Ara Sınavlar | | | | |  | | | |  | |
| Ödevler | | | | |  | | | |  | |
| Projeler | | | | |  | | | |  | |
| Dönem Ödevi | | | | |  | | | |  | |
| Laboratuar | | | | |  | | | |  | |
| Diğer | | | | |  | | | |  | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | |  | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | En az lisans diplomasına sahip öğretim elemanı | | | | | | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar | | | | | | | | | | |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Ticari işletmeler, Muhasebeciler | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **PAKET PROGRAMLAR-2** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | IV. YARIYIL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | | | | | | | | | | Seçmeli Ders | | | | | | |
|  | **X** | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **ÖN ŞARTLAR** | Genel Muhasebe, Bilgisayar Paket programlar-1 derslerini başarmış olmak | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | | | | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | | | | | | | | | Toplam |
| 4 | (12+8+12+8+16) 56 | | | | | | | (120–56) 64 | | | | | | | | | (4\*30) 120 |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25–30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Stok Takibi 2. Cari Takibi 3. Çek ve Senet Takibi 4. Banka Takibi 5. Kasa Takibi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Stok Takibi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Stok Takibi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Stok Takibi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Cari Takibi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Cari Takibi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Çek Senet Takibi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Çek Senet Takibi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Çek Senet Takibi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Banka Takibi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Banka Takibi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Kasa Takibi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Kasa Takibi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Kasa Takibi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Kasa Takibi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | | | | | | İşyeri | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: Bilgisayar laboratuarında uygulamalı imtihan yapılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | | Uygulanan yöntem | | | | | | | Yüzde (%) | | | | | |
| Ara Sınavlar | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| Ödevler | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| Projeler | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| Dönem Ödevi | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| Laboratuar | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| Diğer | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | ………………………………………………. sahip öğretim elemanı | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve paket program | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Program yazılım firmaları ile iş birliği yapılarak program temin edilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | |  |  | |  |  | | | |  |  |  | |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **TÜRK VERGİ SİSTEMİ** | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ** | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | IV. YARIYIL | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | Seçmeli Ders | | |
|  | | | **X** | | | | |  | | |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | | Toplam | | |
| 3 | | (14-14-14)  42 | | | | (90–42) 48 | | (3\*30) 90 | | |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25–30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | |
|  | | | | | | | 3 | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Kazanç türlerini hesaplamak 2. Vergileri hesaplamak 3. Beyannameleri düzenlemek | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | |
| 1 | Ticari kazancı hesaplamak | | | | | | | | | |
| 2 | Zirai kazancı hesaplamak | | | | | | | | | |
| 3 | Muhtasar beyanname düzenlemek | | | | | | | | | |
| 4 | KDV beyannamesi düzenlemek | | | | | | | | | |
| 5 | Serbest meslek kazançlarını hesaplamak | | | | | | | | | |
| 6 | Gayrimenkul sermaye iratlarını hesaplamak | | | | | | | | | |
| 7 | Menkul sermaye iratlarını hesaplamak | | | | | | | | | |
| 8 | Diğer kazanç ve iratları hesaplamak | | | | | | | | | |
| 9 | Gelir, Servet ve Harcama üzerinden alınan vergileri hesaplamak | | | | | | | | | |
| 10 | Gelir, Servet ve Harcama üzerinden alınan vergileri hesaplamak | | | | | | | | | |
| 11 | Yıllık gelir ve kurumlar vergisi beyannamesi düzenlemek | | | | | | | | | |
| 12 | Muhtasar beyanname düzenlemek | | | | | | | | | |
| 13 | KDV beyannamesi düzenlemek | | | | | | | | | |
| 14 | Diğer vergi beyannamelerini düzenlemek | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | | | İşyeri |
|  | | | |  | | | | | |  |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | | Uygulanan yöntem | | | | Yüzde (%) | |
| Ara Sınavlar | | | | |  | | | |  | |
| Ödevler | | | | |  | | | |  | |
| Projeler | | | | |  | | | |  | |
| Dönem Ödevi | | | | |  | | | |  | |
| Laboratuar | | | | |  | | | |  | |
| Diğer | | | | |  | | | |  | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | |  | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına sahip öğretim elemanı | | | | | | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar | | | | | | | | | | |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |