**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ** | | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** | | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | III. YARIYIL | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | Seçmeli Ders | | | |
|  | | |  | | | | | X | | | |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | | | | | Toplam |
| 2 | | 28 | | | | 32 | | | | | 60 |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25–30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | | |
|  | | | | | | | 2 | | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu derste; kalite yönetim sistemlerinin uygulama yeterliliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır. | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Kalite Yönetim Sisteminin Altyapısını Oluşturmak 2. Kalite Standartlarını Uygulamak | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | | |
| 1 | Kalite kavramı | | | | | | | | | | |
| 2 | Kalite kavramı,  Sandart ve standardizasyon | | | | | | | | | | |
| 3 | Standart ve standardizasyon | | | | | | | | | | |
| 4 | Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi | | | | | | | | | | |
| 5 | Yönetim kalitesi ve standartları | | | | | | | | | | |
| 6 | Yönetim kalitesi ve standartları,  Çevre standartları | | | | | | | | | | |
| 7 | Çevre standartları | | | | | | | | | | |
| 8 | Kalite yönetim sistemi modelleri | | | | | | | | | | |
| 9 | Kalite yönetim sistemi modelleri  Stratejik yönetim | | | | | | | | | | |
| 10 | Stratejik yönetim | | | | | | | | | | |
| 11 | Yönetime katılma | | | | | | | | | | |
| 12 | Süreç yönetim sistemi | | | | | | | | | | |
| 13 | Kaynak yönetimi sistemi | | | | | | | | | | |
| 14 | Efqm mükemmellik modeli | | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | | | İş Yeri | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | | Uygulanan yöntem | | | | Yüzde (%) | | |
| Ara Sınavlar | | | | |  | | | |  | | |
| Ödevler | | | | |  | | | |  | | |
| Projeler | | | | |  | | | |  | | |
| Dönem Ödevi | | | | |  | | | |  | | |
| Laboratuvar | | | | |  | | | |  | | |
| Diğer | | | | |  | | | |  | | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |
| **KAYNAKLAR** |  | | | | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Kamu ve özel Sektör kuruluşları, Üniversiteler, ilgili sanayi odaları, vb. | | | | | | | | | | | |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **KAMU MALİYESİ** | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ** | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | III. YARIYIL | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | Seçmeli Ders | | |
|  | | | **X** | | | | | **X** | | |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | | Toplam | | |
| 2 | | (14-14)  28 | | | | (60–28) 32 | | (2.30) 60 | | |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25–30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | |
|  | | | | | | | 2 | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Kamu ekonomik faaliyetlerini ayırmak 2. Bütçe hazırlamak | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | |
| 1 | Kamu ekonomik faaliyetleri sınıflandırmak | | | | | | | | | |
| 2 | Kamu ekonomik faaliyetleri sınıflandırmak | | | | | | | | | |
| 3 | Kamu ekonomik faaliyetleri sınıflandırmak | | | | | | | | | |
| 4 | Kamu harcamalarını sınıflandırmak | | | | | | | | | |
| 5 | Kamu harcamalarını sınıflandırmak | | | | | | | | | |
| 6 | Kamu harcamalarını sınıflandırmak | | | | | | | | | |
| 7 | Kamu gelirlerini sınıflandırmak | | | | | | | | | |
| 8 | Kamu gelirlerini sınıflandırmak | | | | | | | | | |
| 9 | Kamu gelirlerini sınıflandırmak | | | | | | | | | |
| 10 | Bütçe dengesini kurmak | | | | | | | | | |
| 11 | Bütçe dengesini kurmak | | | | | | | | | |
| 12 | Bütçe dengesini kurmak | | | | | | | | | |
| 13 | Bütçe ve borçlanma ilişkisini kurmak | | | | | | | | | |
| 14 | Bütçe ve borçlanma ilişkisini kurmak | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | | | İşyeri |
|  | | | |  | | | | | |  |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | | Uygulanan yöntem | | | | Yüzde (%) | |
| Ara Sınavlar | | | | |  | | | |  | |
| Ödevler | | | | |  | | | |  | |
| Projeler | | | | |  | | | |  | |
| Dönem Ödevi | | | | |  | | | |  | |
| Laboratuar | | | | |  | | | |  | |
| Diğer | | | | |  | | | |  | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | |  | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına sahip öğretim elemanı | | | | | | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar | | | | | | | | | | |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **İNŞAAT MUHASEBESİ** | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ** | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | III. YARIYIL | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | Seçmeli Ders | | |
|  | | | **X** | | | | | **X** | | |
| **ÖN ŞARTLAR** | Genel Muhasebe Bilgisine Sahip Olmak | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | | Toplam | | |
| 2 | | (8-10-10)  28 | | | | (60–28)  32 | | (2.30)  60 | | |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25–30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | |
|  | | | | | | | 3 | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. İnşaat işletmelerini belirlemek 2. İnşaat taahhüt işlemlerini yapmak 3. Özel (yap-sat) inşaat işlemlerini yapmak | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | |
| 1 | İnşaat firması kuruluş işlemlerini yapmak | | | | | | | | | |
| 2 | İnşaat firması kuruluş işlemlerini yapmak | | | | | | | | | |
| 3 | İnşaat firması kuruluş işlemlerini yapmak | | | | | | | | | |
| 4 | İnşaat firması hesap planı oluşturmak | | | | | | | | | |
| 5 | İnşaat firması hesap planı oluşturmak | | | | | | | | | |
| 6 | Taahhüt maliyetlerini belirlemek | | | | | | | | | |
| 7 | Taahhüt maliyetlerini belirlemek | | | | | | | | | |
| 8 | Taahhüt işlemlerini muhasebeleştirmek | | | | | | | | | |
| 9 | Taahhüt işlemlerini muhasebeleştirmek | | | | | | | | | |
| 10 | Özel (Yap-Sat) inşaat Maliyetlerini belirlemek | | | | | | | | | |
| 11 | Özel (Yap-Sat) inşaat Maliyetlerini belirlemek | | | | | | | | | |
| 12 | Özel (Yap-Sat) inşaat İşlemlerini muhasebeleştirmek | | | | | | | | | |
| 13 | Özel (Yap-Sat) inşaat İşlemlerini muhasebeleştirmek | | | | | | | | | |
| 14 | Özel (Yap-Sat) inşaat İşlemlerini muhasebeleştirmek | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | | | İşyeri |
|  | | | |  | | | | | |  |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | | Uygulanan yöntem | | | | Yüzde (%) | |
| Ara Sınavlar | | | | |  | | | |  | |
| Ödevler | | | | |  | | | |  | |
| Projeler | | | | |  | | | |  | |
| Dönem Ödevi | | | | |  | | | |  | |
| Laboratuar | | | | |  | | | |  | |
| Diğer | | | | |  | | | |  | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | |  | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına sahip öğretim elemanı | | | | | | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar | | | | | | | | | | |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır. | | | | | | | | | | |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **TÜRKİYE MUHASEBE STANDARTLARI** | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ** | | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** | | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | 3 | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | Seçmeli Ders | | | |
|  | | |  | | | | | X | | | |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | | | | | Toplam |
| 2 | |  | | | |  | | | | |  |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25–30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | | |
| 2 | | | | | | |  | | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu derse Türkiye Muhasebe Sandartları anlatılmaya çalışılacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Muhasbe Standatları Sisteminin Altyapısını Oluşturmak 2. Muhasebe Standartlarını Uygulamak | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | | |
| 1 | Kavramsal Çerceve | | | | | | | | | | |
| 2 | Kavramsal çerceve | | | | | | | | | | |
| 3 | Finansal Tabloların Sunuluşu | | | | | | | | | | |
| 4 | Stoklar | | | | | | | | | | |
| 5 | Stoklar | | | | | | | | | | |
| 6 | Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylar | | | | | | | | | | |
| 7 | İnşaat Yapım Sözleşmeleri | | | | | | | | | | |
| 8 | İnşaaat Yapım Sözleşmeleri | | | | | | | | | | |
| 9 | Gelir ve Kurumlar Verigileri | | | | | | | | | | |
| 10 | Gelir ve Kurumlar Vergileri | | | | | | | | | | |
| 11 | Maddi Duran Varlıklar | | | | | | | | | | |
| 12 | Finansal Kiralama | | | | | | | | | | |
| 13 | Hasılat | | | | | | | | | | |
| 14 | Uygulama | | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | | | İş Yeri | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | | Uygulanan yöntem | | | | Yüzde (%) | | |
| Ara Sınavlar | | | | |  | | | | 40 | | |
| Ödevler | | | | |  | | | |  | | |
| Projeler | | | | |  | | | |  | | |
| Dönem Ödevi | | | | |  | | | |  | | |
| Laboratuvar | | | | |  | | | |  | | |
| Diğer | | | | |  | | | |  | | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | |  | | | | 60 | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |
| **KAYNAKLAR** | Türkiye Muhasebe Standartları | | | | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Kamu ve özel Sektör kuruluşları, Üniversiteler, ilgili sanayi odaları, vb. | | | | | | | | | | | |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **İŞLETME YÖNETİMİ - 1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | III. YARIYIL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | | Meslek Dersi | | | | | | | | | | Seçmeli Ders | | | | | | |
|  | | | | X | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | | | | | | | | | Toplam | |
| 3 | | 42 | | | | | | | | 78 | | | | | | | | | 120 | |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25–30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | |
| **DERSİN AMACI** | İşletme kurma ve işletmeyi geliştirme işlemleri ile ilgili yeterlikleri kazandırmak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1.Temel ekonomik göstergeleri analiz etmek  2. İş yeri kurma fikrini oluşturmak  3. İş yeri kuruluş işlemlerini yürütmek  4. İş yerini faaliyete açmak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Mikroekonomik Verileri Takip Etmek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Makroekonomik Göstergeleri Analiz Etmek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Pazardaki Boşlukları Tespit Etmek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Yatırım Alternatiflerini Değerlendirerek En Uygun Olanını Seçmek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Yapılabilirlik Çalışmalarını Yürütmek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | İşletmenin Çevresini Tanımak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7** | Talep Analizi ve Tahmini Yapmak  İşletmenin Kuruluş Yerini Belirlemek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | İşletmenin Kuruluş Yerini Belirlemek  İşletmenin Hukuksal Yapısını Belirlemek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | İşletmenin Hukuksal Yapısını Belirlemek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | İş yerinin Kapasitesini Belirlemek  Toplam Yatırım Maliyetini Belirleyerek Finansmanını Sağlamak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Tahmini Gelir-Gider Hesabını Yapmak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Tahmini Gelir-Gider Hesabını Yapmak  İş yeri ve Üretim Planı Yapmak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | İş yeri ve Üretim Planı Yapmak  Yatırımın Kurulum İşlemlerini Yürütmek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Uygun yapıyı oluşturup iş yerini açmak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | | | Donanım | | | | | | | | | | | İş Yeri | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | | | | | Uygulanan yöntem | | | | | | | | Yüzde (%) | | | | |
| Ara Sınavlar | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| Ödevler | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| Projeler | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| Dönem Ödevi | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| Laboratuvar | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| Diğer | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| **KAYNAKLAR** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ** | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ** | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | III. YARIYIL | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | **TÜRKÇE** | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | | | Meslek Dersi | | Seçmeli Ders | | |
|  | | | | | **x** | |  | | |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | | Okul Eğitimi Süresi | | | Bireysel Öğrenme Süresi  (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | | | Toplam |
| **2** | | | **(8+10+10=) 28** | | | **62** | | | **90** |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25-30 saat),  (1modül=1 kredi) | | | |
| - | | | | | | **3** | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu derste öğrenciye; araştırma yapma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Araştırma yapmak 2. Araştırma raporu hazırlamak 3. Araştırmayı sunmak | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | |
| 1 | Araştırma Konularını Seçme | | | | | | | | |
| 2 | Araştırma Konularını Seçme | | | | | | | | |
| 3 | Kaynak Araştırması Yapma | | | | | | | | |
| 4 | Kaynak Araştırması Yapma | | | | | | | | |
| 5 | Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme | | | | | | | | |
| 6 | Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme | | | | | | | | |
| 7 | Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme | | | | | | | | |
| 8 | Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme | | | | | | | | |
| 9 | Sunuma Hazırlık Yapma | | | | | | | | |
| 10 | Sunuma Hazırlık Yapma | | | | | | | | |
| 11 | Sunumu Yapma | | | | | | | | |
| 12 | Sunumu Yapma | | | | | | | | |
| 13 |  | | | | | | | | |
| 14 |  | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | Donanım | | | | | | İş Yeri | |
| Sınıf | | Kitaplar, ansiklopediler, dergiler, bilgisayar vb. | | | | | |  | |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | Uygulanan yöntem | | | | Yüzde (%) | |
| Ara Sınavlar | | | | X | | | | 20 | |
| Ödevler | | | |  | | | |  | |
| Projeler | | | |  | | | |  | |
| Dönem Ödevi | | | |  | | | |  | |
| Laboratuvar | | | |  | | | |  | |
| Diğer | | | |  | | | |  | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | |  | | | |  | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Programda en az lisans mezunu öğretim elemanı olmalıdır. | | | | | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar | | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Üniversiteler, sosyal taraflar, işletmeler, öğrencinin çevrede konuyla ilgili olarak iletişim kurabileceği araştırma, gözlem ve uygulayabileceği her türlü kurum ve kuruluşlar vb. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ** | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ** | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | III. YARIYIL | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | Seçmeli Ders | | |
|  | | | **X** | | | | |  | | |
| **ÖN ŞARTLAR** | Genel hukuk kurallarını bilmek, ticari belgeleri düzenlemek | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | | Toplam | | |
| 2 | | (14-14) 28 | | | | (60–28) 32 | | (2x30)  60 | | |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25–30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | |
|  | | | | | | | 2 | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin ithalat ve ihracat işlemlerini yapması amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. İthalat ve ihracat işlemleri yapmak 2. İthalat ve ihracat rejimlerini takip etmek | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | |
| 1 | Dış ticarette temel kavramlar | | | | | | | | | |
| 2 | Dış ticarette kullanılan belgeler | | | | | | | | | |
| 3 | Dış ticarette teslim şekilleri | | | | | | | | | |
| 4 | Dış ticarette teslim şekilleri | | | | | | | | | |
| 5 | Dış ticarette ödeme şekilleri | | | | | | | | | |
| 6 | Dış ticarette ödeme şekilleri | | | | | | | | | |
| 7 | Dış ticarette ödeme şekilleri | | | | | | | | | |
| 8 | İhracat bedelinin tahsili işlemleri | | | | | | | | | |
| 9 | İhracat hesabının kapatılması | | | | | | | | | |
| 10 | İhracat işlemlerinde terkin | | | | | | | | | |
| 11 | İthal mallarının sınıflandırılması | | | | | | | | | |
| 12 | İthalat işlemlerinde vergi | | | | | | | | | |
| 13 | Kambiyo işlemleri | | | | | | | | | |
| 14 | Kambiyo işlemlerinde kullanılan belgeler | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | | | İşyeri |
|  | | | |  | | | | | |  |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | | Uygulanan yöntem | | | | Yüzde (%) | |
| Ara Sınavlar | | | | |  | | | |  | |
| Ödevler | | | | |  | | | |  | |
| Projeler | | | | |  | | | |  | |
| Dönem Ödevi | | | | |  | | | |  | |
| Laboratuar | | | | |  | | | |  | |
| Diğer | | | | |  | | | |  | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | |  | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına sahip öğretim elemanı | | | | | | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar | | | | | | | | | | |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | İGEME, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Gümrük Müsteşarlığı | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **FİNANSAL YÖNETİM** | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ** | | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** | | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | III. YARIYIL | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | Seçmeli Ders | | | |
|  | | | **X** | | | | |  | | | |
| **ÖN ŞARTLAR** | Genel muhasebe ve mali tablo düzenleme bilgisine sahip olmak. | | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | | Toplam | | | |
| 4 | | (8-12-12-24) 56 | | | | (120–56) 64 | | (4x30)  120 | | | |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | | |
|  | | | | | | | 4 | | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin mali tablolar üzerinde analiz ve yorum yapması amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1-Finansal yönetim fonksiyonlarını ayırmak, 2-Finansal analiz yapmak, 3-Finansal planlama yapmak  4-Aktif ve pasifleri yönetmek | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | |
| 1 | Finansal yönetim fonksiyonları ve finansal kararlar | | | | | | | | | |
| 2 | Finansal yönetim ve diğer disiplinler | | | | | | | | | |
| 3 | Oran analizi tekniği | | | | | | | | | |
| 4 | Fon akım analizi | | | | | | | | | |
| 5 | Karşılaştırmalı tablolar analiz tekniği , Statik ve dinamik analiz | | | | | | | | | |
| 6 | Finansal planlama, Finansal planlama araçları | | | | | | | | | |
| 7 | Finansal planların hazırlanmasında uygulanan yöntemler  Finansal plan türleri | | | | | | | | | |
| 8 | Normal finansal planlar, Olağanüstü finansal planlar | | | | | | | | | |
| 9 | Çalışma sermayesi analizi  Çalışma sermayesine yatırım politikaları | | | | | | | | | |
| 10 | Çalışma sermayesinin finansmanı  Nakit ve benzeri varlıklar yönetimi | | | | | | | | | |
| 11 | Nakit yönetimi | | | | | | | | | |
| 12 | Alacakların yönetimi, Kredili satış politikası | | | | | | | | | |
| 13 | Stok yönetimi  Kısa ve uzun vadeli fon kaynakları | | | | | | | | | |
| 14 | Oto finansman  Fon kaynaklarının maliyeti | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | | | İşyeri | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | | Uygulanan yöntem | | | | Yüzde (%) | | |
| Ara Sınavlar | | | | |  | | | |  | | |
| Ödevler | | | | |  | | | |  | | |
| Projeler | | | | |  | | | |  | | |
| Dönem Ödevi | | | | |  | | | |  | | |
| Laboratuar | | | | |  | | | |  | | |
| Diğer | | | | |  | | | |  | | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | |  | | | |  | | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | ………………………………………………. sahip öğretim elemanı | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar | | | | | | | | | | | |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Bankalar, İMKB, SMMMO, Yatırım kuruluşları | | | | | | | | | | | |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **MALİYET MUHASEBESİ** | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ** | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | III. YARIYIL | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | Seçmeli Ders | | |
|  | | | **X** | | | | |  | | |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | | Toplam | | |
| 4 | | (14-14-14-14)  56 | | | | (120–56) 64 | | (4.30) 120 | | |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25–30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | |
|  | | | | | | | 4 | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Maliyet unsurlarını hesaplamak 2. Gider dağıtımı yapmak 3. Birim maliyeti hesaplamak 4. Maliyet kayıtları yapmak | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | |
| 1 | İlk madde ve malzeme maliyetini hesaplamak | | | | | | | | | |
| 2 | İşçilik maliyetini hesaplamak | | | | | | | | | |
| 3 | Genel üretim maliyetlerini hesaplamak | | | | | | | | | |
| 4 | Genel üretim maliyetlerini hesaplamak | | | | | | | | | |
| 5 | Birinci dağıtımı yapmak | | | | | | | | | |
| 6 | İkinci dağıtımı yapmak | | | | | | | | | |
| 7 | İkinci dağıtımı yapmak | | | | | | | | | |
| 8 | Sipariş maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak | | | | | | | | | |
| 9 | Safha maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak | | | | | | | | | |
| 10 | Safha maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak | | | | | | | | | |
| 11 | Standart maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak | | | | | | | | | |
| 12 | Standart maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak | | | | | | | | | |
| 13 | 7/A seçeneğine göre kayıt yapmak | | | | | | | | | |
| 14 | 7/B seçeneğine göre kayıt yapmak | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | | | İşyeri |
|  | | | |  | | | | | |  |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | | Uygulanan yöntem | | | | Yüzde (%) | |
| Ara Sınavlar | | | | |  | | | |  | |
| Ödevler | | | | |  | | | |  | |
| Projeler | | | | |  | | | |  | |
| Dönem Ödevi | | | | |  | | | |  | |
| Laboratuar | | | | |  | | | |  | |
| Diğer | | | | |  | | | |  | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | |  | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | En az lisans diplomasına sahip öğretim elemanı | | | | | | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar | | | | | | | | | | |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Ticari işletmeler, Muhasebeciler | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **PAKET PROGRAMLAR–1** | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ** | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | III. YARIYIL | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | Seçmeli Ders | | |
|  | | | **X** | | | | |  | | |
| **ÖN ŞARTLAR** | Genel Muhasebe başarmış olmak | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | | Toplam | | |
| 4 | | (8+20+12+10+6) 56 | | | | (120–56) 64 | | (4\*30) 120 | | |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25–30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | |
|  | | | | | | | 5 | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Program Kurmak 2. Muhasebe İşlemleri 3. İşletme Defteri 4. Personel Takibi 5. Yedeklenme | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | |
| 1 | Program Kurmak | | | | | | | | | |
| 2 | Program Kurmak | | | | | | | | | |
| 3 | Muhasebe İşlemleri | | | | | | | | | |
| 4 | Muhasebe İşlemleri | | | | | | | | | |
| 5 | Muhasebe İşlemleri | | | | | | | | | |
| 6 | Muhasebe İşlemleri | | | | | | | | | |
| 7 | Muhasebe İşlemleri | | | | | | | | | |
| 8 | İşletme Defteri | | | | | | | | | |
| 9 | İşletme Defteri | | | | | | | | | |
| 10 | İşletme Defteri | | | | | | | | | |
| 11 | Personel Takibi | | | | | | | | | |
| 12 | Personel Takibi | | | | | | | | | |
| 13 | Yedekleme | | | | | | | | | |
| 14 | Yedekleme | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | | | İşyeri |
|  | | | |  | | | | | |  |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: Bilgisayar laboratuarında uygulamalı imtihan yapılacaktır. | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | | Uygulanan yöntem | | | | Yüzde (%) | |
| Ara Sınavlar | | | | |  | | | |  | |
| Ödevler | | | | |  | | | |  | |
| Projeler | | | | |  | | | |  | |
| Dönem Ödevi | | | | |  | | | |  | |
| Laboratuar | | | | |  | | | |  | |
| Diğer | | | | |  | | | |  | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | |  | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına sahip öğretim elemanı | | | | | | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve paket program | | | | | | | | | | |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Program yazılım firmaları ile iş birliği yapılarak program temin edilecektir. | | | | | | | | | | |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **ŞİRKETLER MUHASEBESİ** | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ** | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | III. YARIYIL | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | Seçmeli Ders | | |
|  | | | **X** | | | | |  | | |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | | Toplam | | |
| 3 | | (10-22-10)  42 | | | | (90–42)  48 | | (3.30) 90 | | |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25–30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | |
|  | | | | | | | 3 | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Şahıs şirketi işlemleri yapmak 2. Sermaye şirketi işlemleri yapmak 3. Kooperatif işlemleri yapmak | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | |
| 1 | Kolektif şirket işlemleri yapmak | | | | | | | | | |
| 2 | Komandit şirket işlemleri yapmak | | | | | | | | | |
| 3 | Şahıs şirketi kapanış işlemleri yapmak | | | | | | | | | |
| 4 | Sermaye şirketi kurmak | | | | | | | | | |
| 5 | Açılış işlemlerini kaydetmek | | | | | | | | | |
| 6 | Sermaye değişikliklerini kaydetmek | | | | | | | | | |
| 7 | Kâr zarar dağıtımını kaydetmek | | | | | | | | | |
| 8 | Kâr zarar dağıtımını kaydetmek | | | | | | | | | |
| 9 | Sermaye şirketi kapanış işlemleri yapmak | | | | | | | | | |
| 10 | Kooperatif kurmak | | | | | | | | | |
| 11 | Ortakların hak ve sorumluluklarını belirlemek | | | | | | | | | |
| 12 | Kooperatif organlarını belirlemek | | | | | | | | | |
| 13 | Kooperatif kayıtları yapmak | | | | | | | | | |
| 14 | Kooperatif kayıtları yapmak | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | | | İşyeri |
|  | | | |  | | | | | |  |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | | Uygulanan yöntem | | | | Yüzde (%) | |
| Ara Sınavlar | | | | |  | | | |  | |
| Ödevler | | | | |  | | | |  | |
| Projeler | | | | |  | | | |  | |
| Dönem Ödevi | | | | |  | | | |  | |
| Laboratuar | | | | |  | | | |  | |
| Diğer | | | | |  | | | |  | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | |  | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | En az lisans diplomasına sahip öğretim elemanı | | | | | | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar | | | | | | | | | | |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Ticari işletmeler, Muhasebeciler | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **VERGİ HUKUKU** | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ** | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | III. YARIYIL | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | Seçmeli Ders | | |
|  | | | **X** | | | | |  | | |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | | Toplam | | |
| 2 | | (14-14)  28 | | | | (60–28) 32 | | (2\*30) 60 | | |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25–30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | |
|  | | | | | | | 2 | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin hukuki işlemleri hesaplayabilmesi ve vergi borç ve ceza işlemlerini takip edebilmesi amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Hukuki işlemleri yapmak 2. Vergi borç ve cezası işlemlerini yapmak | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | |
| 1 | Vergileme esaslarını sıralamak | | | | | | | | | |
| 2 | Vergileme esaslarını sıralamak | | | | | | | | | |
| 3 | Verginin taraflarını belirlemek | | | | | | | | | |
| 4 | Vergilendirme sürecini gerçekleştirmek | | | | | | | | | |
| 5 | Vergilendirme sürecini gerçekleştirmek | | | | | | | | | |
| 6 | Vergilendirme sürelerini belirlemek | | | | | | | | | |
| 7 | Vergi borcuna ilişkin işlemleri yapmak | | | | | | | | | |
| 8 | Vergi borcuna ilişkin işlemleri yapmak | | | | | | | | | |
| 9 | Vergi cezalarına ilişkin işlemleri yapmak | | | | | | | | | |
| 10 | Vergi cezalarına ilişkin işlemleri yapmak | | | | | | | | | |
| 11 | Vergi uyuşmazlıklarını çözmek | | | | | | | | | |
| 12 | Vergi uyuşmazlıklarını çözmek | | | | | | | | | |
| 13 | Vergi denetimine hazırlanmak | | | | | | | | | |
| 14 | Vergi denetimine hazırlanmak | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | | | İşyeri |
|  | | | |  | | | | | |  |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | | Uygulanan yöntem | | | | Yüzde (%) | |
| Ara Sınavlar | | | | |  | | | |  | |
| Ödevler | | | | |  | | | |  | |
| Projeler | | | | |  | | | |  | |
| Dönem Ödevi | | | | |  | | | |  | |
| Laboratuar | | | | |  | | | |  | |
| Diğer | | | | |  | | | |  | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | |  | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına sahip öğretim elemanı | | | | | | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar | | | | | | | | | | |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |