**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ** |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ**  |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** |
| **DÖNEMİ** | III. YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  |  |  X |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | Toplam |
| 2 | 28 | 32 | 60 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  | 2 |
| **DERSİN AMACI** | Bu derste; kalite yönetim sistemlerinin uygulama yeterliliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır.  |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Kalite Yönetim Sisteminin Altyapısını Oluşturmak
2. Kalite Standartlarını Uygulamak
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Kalite kavramı  |
| 2 | Kalite kavramı,Sandart ve standardizasyon |
| 3 | Standart ve standardizasyon |
| 4 | Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi |
| 5 | Yönetim kalitesi ve standartları |
| 6 | Yönetim kalitesi ve standartları, Çevre standartları |
| 7 | Çevre standartları |
| 8 | Kalite yönetim sistemi modelleri |
| 9 | Kalite yönetim sistemi modelleriStratejik yönetim  |
| 10 | Stratejik yönetim  |
| 11 | Yönetime katılma |
| 12 | Süreç yönetim sistemi |
| 13 | Kaynak yönetimi sistemi |
| 14 | Efqm mükemmellik modeli |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İş Yeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuvar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  |  |
|  |  |  |
| **KAYNAKLAR** |  |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Kamu ve özel Sektör kuruluşları, Üniversiteler, ilgili sanayi odaları, vb. |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **KAMU MALİYESİ** |
|  **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ**  |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** |
| **DÖNEMİ** | III. YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | **X** | **X** |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 2 | (14-14) 28 | (60–28) 32 | (2.30) 60 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  | 2 |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Kamu ekonomik faaliyetlerini ayırmak
2. Bütçe hazırlamak
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Kamu ekonomik faaliyetleri sınıflandırmak |
| 2 | Kamu ekonomik faaliyetleri sınıflandırmak |
| 3 | Kamu ekonomik faaliyetleri sınıflandırmak |
| 4 | Kamu harcamalarını sınıflandırmak |
| 5 | Kamu harcamalarını sınıflandırmak |
| 6 | Kamu harcamalarını sınıflandırmak |
| 7 | Kamu gelirlerini sınıflandırmak |
| 8 | Kamu gelirlerini sınıflandırmak |
| 9 | Kamu gelirlerini sınıflandırmak |
| 10 | Bütçe dengesini kurmak |
| 11 | Bütçe dengesini kurmak |
| 12 | Bütçe dengesini kurmak |
| 13 | Bütçe ve borçlanma ilişkisini kurmak |
| 14 | Bütçe ve borçlanma ilişkisini kurmak |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  |  |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **İNŞAAT MUHASEBESİ** |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ**  |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** |
| **DÖNEMİ** | III. YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | **X** | **X** |
| **ÖN ŞARTLAR** | Genel Muhasebe Bilgisine Sahip Olmak |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 2 | (8-10-10)28 | (60–28)32 | (2.30)60 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  | 3 |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. İnşaat işletmelerini belirlemek
2. İnşaat taahhüt işlemlerini yapmak
3. Özel (yap-sat) inşaat işlemlerini yapmak
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | İnşaat firması kuruluş işlemlerini yapmak |
| 2 | İnşaat firması kuruluş işlemlerini yapmak |
| 3 | İnşaat firması kuruluş işlemlerini yapmak |
| 4 | İnşaat firması hesap planı oluşturmak |
| 5 | İnşaat firması hesap planı oluşturmak |
| 6 | Taahhüt maliyetlerini belirlemek |
| 7 | Taahhüt maliyetlerini belirlemek |
| 8 | Taahhüt işlemlerini muhasebeleştirmek |
| 9 | Taahhüt işlemlerini muhasebeleştirmek |
| 10 | Özel (Yap-Sat) inşaat Maliyetlerini belirlemek |
| 11 | Özel (Yap-Sat) inşaat Maliyetlerini belirlemek |
| 12 | Özel (Yap-Sat) inşaat İşlemlerini muhasebeleştirmek |
| 13 | Özel (Yap-Sat) inşaat İşlemlerini muhasebeleştirmek |
| 14 | Özel (Yap-Sat) inşaat İşlemlerini muhasebeleştirmek |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  |  |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır. |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **TÜRKİYE MUHASEBE STANDARTLARI** |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ**  |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** |
| **DÖNEMİ** | 3 |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  |  |  X |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | Toplam |
| 2 |  |  |  |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
| 2 |  |
| **DERSİN AMACI** | Bu derse Türkiye Muhasebe Sandartları anlatılmaya çalışılacaktır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Muhasbe Standatları Sisteminin Altyapısını Oluşturmak
2. Muhasebe Standartlarını Uygulamak
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Kavramsal Çerceve |
| 2 | Kavramsal çerceve |
| 3 | Finansal Tabloların Sunuluşu |
| 4 | Stoklar |
| 5 | Stoklar |
| 6 | Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylar |
| 7 | İnşaat Yapım Sözleşmeleri |
| 8 | İnşaaat Yapım Sözleşmeleri |
| 9 | Gelir ve Kurumlar Verigileri |
| 10 | Gelir ve Kurumlar Vergileri |
| 11 | Maddi Duran Varlıklar |
| 12 | Finansal Kiralama |
| 13 | Hasılat |
| 14 | Uygulama |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İş Yeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  | 40 |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuvar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  | 60 |
|  |  |  |
| **KAYNAKLAR** | Türkiye Muhasebe Standartları |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Kamu ve özel Sektör kuruluşları, Üniversiteler, ilgili sanayi odaları, vb. |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **İŞLETME YÖNETİMİ - 1** |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ**  |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** |
| **DÖNEMİ** | III. YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | X |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | Toplam |
| 3 | 42 | 78 | 120 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  | 4 |
| **DERSİN AMACI** | İşletme kurma ve işletmeyi geliştirme işlemleri ile ilgili yeterlikleri kazandırmak |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1.Temel ekonomik göstergeleri analiz etmek2. İş yeri kurma fikrini oluşturmak 3. İş yeri kuruluş işlemlerini yürütmek4. İş yerini faaliyete açmak |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Mikroekonomik Verileri Takip Etmek |
| 2 | Makroekonomik Göstergeleri Analiz Etmek |
| 3 | Pazardaki Boşlukları Tespit Etmek |
| 4 | Yatırım Alternatiflerini Değerlendirerek En Uygun Olanını Seçmek |
| 5 | Yapılabilirlik Çalışmalarını Yürütmek |
| 6 | İşletmenin Çevresini Tanımak |
| **7** | Talep Analizi ve Tahmini Yapmak İşletmenin Kuruluş Yerini Belirlemek |
| 8 | İşletmenin Kuruluş Yerini Belirlemekİşletmenin Hukuksal Yapısını Belirlemek  |
| 9 | İşletmenin Hukuksal Yapısını Belirlemek  |
| 10 | İş yerinin Kapasitesini BelirlemekToplam Yatırım Maliyetini Belirleyerek Finansmanını Sağlamak  |
| 11 | Tahmini Gelir-Gider Hesabını Yapmak |
| 12 | Tahmini Gelir-Gider Hesabını Yapmakİş yeri ve Üretim Planı Yapmak |
| 13 | İş yeri ve Üretim Planı Yapmak Yatırımın Kurulum İşlemlerini Yürütmek |
| 14 | Uygun yapıyı oluşturup iş yerini açmak |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İş Yeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuvar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  |  |
| **KAYNAKLAR** |  |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ** |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ**  |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** |
| **DÖNEMİ** | III. YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | **TÜRKÇE** |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | **x** |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | Toplam |
| **2** | **(8+10+10=) 28** | **62** | **90** |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25-30 saat), (1modül=1 kredi) |
| - | **3** |
| **DERSİN AMACI** | Bu derste öğrenciye; araştırma yapma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Araştırma yapmak
2. Araştırma raporu hazırlamak
3. Araştırmayı sunmak
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Araştırma Konularını Seçme |
| 2 | Araştırma Konularını Seçme |
| 3 | Kaynak Araştırması Yapma |
| 4 | Kaynak Araştırması Yapma |
| 5 | Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme |
| 6 | Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme |
| 7 | Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme |
| 8 | Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme |
| 9 | Sunuma Hazırlık Yapma |
| 10 | Sunuma Hazırlık Yapma |
| 11 | Sunumu Yapma |
| 12 | Sunumu Yapma |
| 13 |  |
| 14 |  |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İş Yeri |
| Sınıf | Kitaplar, ansiklopediler, dergiler, bilgisayar vb. |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar | X | 20 |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuvar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Programda en az lisans mezunu öğretim elemanı olmalıdır. |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Üniversiteler, sosyal taraflar, işletmeler, öğrencinin çevrede konuyla ilgili olarak iletişim kurabileceği araştırma, gözlem ve uygulayabileceği her türlü kurum ve kuruluşlar vb. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ** |
|  **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ**  |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** |
| **DÖNEMİ** | III. YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | **X** |  |
| **ÖN ŞARTLAR** | Genel hukuk kurallarını bilmek, ticari belgeleri düzenlemek |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 2 | (14-14) 28 | (60–28) 32 | (2x30)  60 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  | 2 |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin ithalat ve ihracat işlemlerini yapması amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. İthalat ve ihracat işlemleri yapmak
2. İthalat ve ihracat rejimlerini takip etmek
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Dış ticarette temel kavramlar |
| 2 | Dış ticarette kullanılan belgeler |
| 3 | Dış ticarette teslim şekilleri |
| 4 | Dış ticarette teslim şekilleri |
| 5 | Dış ticarette ödeme şekilleri |
| 6 | Dış ticarette ödeme şekilleri |
| 7 | Dış ticarette ödeme şekilleri |
| 8 | İhracat bedelinin tahsili işlemleri |
| 9 | İhracat hesabının kapatılması |
| 10 | İhracat işlemlerinde terkin |
| 11 | İthal mallarının sınıflandırılması |
| 12 | İthalat işlemlerinde vergi |
| 13 | Kambiyo işlemleri |
| 14 | Kambiyo işlemlerinde kullanılan belgeler |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  |  |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | İGEME, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Gümrük Müsteşarlığı |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **FİNANSAL YÖNETİM** |
|  **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ**  |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** |
| **DÖNEMİ** | III. YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | **X** |  |
| **ÖN ŞARTLAR** | Genel muhasebe ve mali tablo düzenleme bilgisine sahip olmak. |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 4 | (8-12-12-24) 56 | (120–56) 64 | (4x30)  120 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  | 4 |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin mali tablolar üzerinde analiz ve yorum yapması amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1-Finansal yönetim fonksiyonlarını ayırmak, 2-Finansal analiz yapmak, 3-Finansal planlama yapmak4-Aktif ve pasifleri yönetmek |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Finansal yönetim fonksiyonları ve finansal kararlar |
| 2 | Finansal yönetim ve diğer disiplinler |
| 3 | Oran analizi tekniği |
| 4 | Fon akım analizi |
| 5 | Karşılaştırmalı tablolar analiz tekniği , Statik ve dinamik analiz |
| 6 | Finansal planlama, Finansal planlama araçları  |
| 7 | Finansal planların hazırlanmasında uygulanan yöntemlerFinansal plan türleri  |
| 8 | Normal finansal planlar, Olağanüstü finansal planlar |
| 9 | Çalışma sermayesi analiziÇalışma sermayesine yatırım politikaları |
| 10 | Çalışma sermayesinin finansmanıNakit ve benzeri varlıklar yönetimi |
| 11 | Nakit yönetimi |
| 12 | Alacakların yönetimi, Kredili satış politikası |
| 13 | Stok yönetimiKısa ve uzun vadeli fon kaynakları |
| 14 | Oto finansmanFon kaynaklarının maliyeti |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | ………………………………………………. sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Bankalar, İMKB, SMMMO, Yatırım kuruluşları |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **MALİYET MUHASEBESİ** |
|  **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ**  |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** |
| **DÖNEMİ** | III. YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | **X** |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 4 | (14-14-14-14) 56 | (120–56) 64 | (4.30) 120 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  | 4 |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Maliyet unsurlarını hesaplamak
2. Gider dağıtımı yapmak
3. Birim maliyeti hesaplamak
4. Maliyet kayıtları yapmak
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | İlk madde ve malzeme maliyetini hesaplamak |
| 2 | İşçilik maliyetini hesaplamak |
| 3 | Genel üretim maliyetlerini hesaplamak |
| 4 | Genel üretim maliyetlerini hesaplamak |
| 5 | Birinci dağıtımı yapmak |
| 6 | İkinci dağıtımı yapmak |
| 7 | İkinci dağıtımı yapmak |
| 8 | Sipariş maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak |
| 9 | Safha maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak |
| 10 | Safha maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak |
| 11 | Standart maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak |
| 12 | Standart maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak |
| 13 | 7/A seçeneğine göre kayıt yapmak |
| 14 | 7/B seçeneğine göre kayıt yapmak |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  |  |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | En az lisans diplomasına sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Ticari işletmeler, Muhasebeciler |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **PAKET PROGRAMLAR–1** |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ**  |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** |
| **DÖNEMİ** | III. YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | **X** |  |
| **ÖN ŞARTLAR** | Genel Muhasebe başarmış olmak |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 4 | (8+20+12+10+6) 56 | (120–56) 64 | (4\*30) 120 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  | 5 |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Program Kurmak
2. Muhasebe İşlemleri
3. İşletme Defteri
4. Personel Takibi
5. Yedeklenme
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Program Kurmak |
| 2 | Program Kurmak |
| 3 | Muhasebe İşlemleri |
| 4 | Muhasebe İşlemleri |
| 5 | Muhasebe İşlemleri |
| 6 | Muhasebe İşlemleri |
| 7 | Muhasebe İşlemleri |
| 8 | İşletme Defteri |
| 9 | İşletme Defteri |
| 10 | İşletme Defteri |
| 11 | Personel Takibi |
| 12 | Personel Takibi |
| 13 | Yedekleme |
| 14 | Yedekleme |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: Bilgisayar laboratuarında uygulamalı imtihan yapılacaktır. |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  |  |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve paket program |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Program yazılım firmaları ile iş birliği yapılarak program temin edilecektir. |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **ŞİRKETLER MUHASEBESİ** |
|  **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ**  |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** |
| **DÖNEMİ** | III. YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | **X** |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 3 | (10-22-10) 42 | (90–42) 48 | (3.30) 90 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  |  3 |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Şahıs şirketi işlemleri yapmak
2. Sermaye şirketi işlemleri yapmak
3. Kooperatif işlemleri yapmak
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Kolektif şirket işlemleri yapmak |
| 2 | Komandit şirket işlemleri yapmak |
| 3 | Şahıs şirketi kapanış işlemleri yapmak  |
| 4 | Sermaye şirketi kurmak |
| 5 | Açılış işlemlerini kaydetmek |
| 6 | Sermaye değişikliklerini kaydetmek |
| 7 | Kâr zarar dağıtımını kaydetmek |
| 8 | Kâr zarar dağıtımını kaydetmek |
| 9 | Sermaye şirketi kapanış işlemleri yapmak |
| 10 | Kooperatif kurmak |
| 11 | Ortakların hak ve sorumluluklarını belirlemek |
| 12 | Kooperatif organlarını belirlemek |
| 13 | Kooperatif kayıtları yapmak |
| 14 | Kooperatif kayıtları yapmak |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  |  |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | En az lisans diplomasına sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Ticari işletmeler, Muhasebeciler |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **VERGİ HUKUKU** |
| **BÖLÜM** | **MUHASEBE VE VERGİ**  |
| **PROGRAM** | **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** |
| **DÖNEMİ** | III. YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | **X** |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 2 | (14-14) 28 | (60–28) 32 | (2\*30) 60 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
|  | 2 |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin hukuki işlemleri hesaplayabilmesi ve vergi borç ve ceza işlemlerini takip edebilmesi amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Hukuki işlemleri yapmak
2. Vergi borç ve cezası işlemlerini yapmak
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Vergileme esaslarını sıralamak |
| 2 | Vergileme esaslarını sıralamak |
| 3 | Verginin taraflarını belirlemek |
| 4 | Vergilendirme sürecini gerçekleştirmek |
| 5 | Vergilendirme sürecini gerçekleştirmek |
| 6 | Vergilendirme sürelerini belirlemek |
| 7 | Vergi borcuna ilişkin işlemleri yapmak |
| 8 | Vergi borcuna ilişkin işlemleri yapmak |
| 9 | Vergi cezalarına ilişkin işlemleri yapmak |
| 10 | Vergi cezalarına ilişkin işlemleri yapmak |
| 11 | Vergi uyuşmazlıklarını çözmek |
| 12 | Vergi uyuşmazlıklarını çözmek |
| 13 | Vergi denetimine hazırlanmak |
| 14 | Vergi denetimine hazırlanmak |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  |  |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Lisans diplomasına sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |