



MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ 2019 YILI FAALİYET PLANI

Doküman No : PL-015

Revizyon Tarihi :

Revizyon No :-

FAALİYETİN ADI	Sorumlu	Stratejik Amaç/Hedef No	Süreç Kodu	Kaynak	Takip Göstergesi	Termin	2019											
							OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için mevcut bölümlerden öğrenci taleplerinin alınması	Dekan	1.1.3	1.1	İG.TK	Yazışmalar	P												
Akademik Kurul Toplantısı yapılması	Dekan	2.2.5	-	İG.TK	Yazışmalar	G												
Fakülteye gelen bilimsel toplantı faaliyet vb. duyuruların akademik personele duyurulması	Fakülte Sekreteri	2.2.2	-	İG.TK	E Posta	P												
Akademik ve İdari Personel için memnuniyet anketinin yapılması	Fakülte Sekreteri	1.1.3	-	İG.TK	E Posta	G												
2019 yılına ait Faaliyet Raporunun hazırlanması	Dekan	1.2.3.4.5	-	İG.TK	Yazışmalar	P												
Akademik ve İdari personel ihtiyacının Belirlenmesi	Dekan	1.1.3	-	İG.TK	Yazışmalar	G												
Akademik Teşvik Başvurularının alınması ve Sürecin takip edilmesi	Bölüm Başkanı	1.1.3	-	İG.TK	Yazışmalar	P												
Öğretim Üyelerinin Proje Sayısını arttırmak için toplantı düzenlemek	Bölüm Başkanı	2.2.5	-	İG.TK	E Posta	G												
Öğrenci alacak bölümlerin bologna sürecine uygun hazırlık yapması	Bölüm Başkanı	2.2.1	1.2	İG.TK	Yazışmalar	P												
Kalite Denetimi için bilgilendirme toplantısı yapmak	Dekan ,Fakülte Sekreteri	3.3.5	-	İG.TK	E Posta	G												
ISG Toplantısının yapılması	Dekan ,Fakülte Sekreteri	3.3.1	-	İG.TK	E Posta	P												
Personel Özlük İşlerinin Takibinin yapılması (İzin, Rapor,Görevlendirmeler)	Fakülte Sekreteri	3.3.1	-	İG.TK	Yazışmalar	G												
Mali işlerin Takibinin yapılması (personel Maaşları, Yolluklar, Jüri Üyelik Ücretleri)	Fakülte Sekreteri	3.3.1	-	İG.TK	Yazışmalar	P												
Taşınır İşlemlerinin Takibinin yapılması (Giriş ve Çıkış İşlemleri, Üç aylık Çıkışlar)	Fakülte Sekreteri	3.3.1	-	İG.TK	Yazışmalar	G												
Bölgesel kalkınmaya yönelik proje sayısını arttırmak	Öğretim Üyesi	1.1.4	-	İG.TK	E Posta	P												
Proje sayısını arttırmaya yönelik dış paydaşlarla toplantı yapmak	Dekan	1.1.1	-	İG.TK	E Posta	G												
Nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi için yeni bölüm açılması	Dekan	1.1.3	1.1	İG.TK	Yazışmalar	P												
Eğitim-Öğretim gören öğrencilerin bölgedeki kuruluşlarla staj yapma imkanının geliştirilmesi	Dekan	1.1.3	1.2	İG.TK	Yazışmalar	G												
Yerel ve bölgesel kurum ve kuruluşlara mühendislik danışmanlık hizmeti verilmesi	Öğretim Üyesi	1.1.4	-	İG.TK	Yazışmalar	P												
Mevcut öğrenci ve akademisyenlerin ulusal-uluslararası değişim programlarına katılımını teşvik etmek	Bölüm Başkanı	1.1.4	-	İG.TK	E Posta	G												
Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının artırılmasına yönelik imkanların teşvik edilmesi	Dekan	2.2.2	-	İG.TK	Yazışmalar	P												
Kırşehir Ahi Evran üniversitesinin tercih edilebilirliğini artırmak için web sayısının güncel tutulmasının sağlanması	Dekan	5.5.4	-	İG.TK	Yazışmalar	G												
Öğretim elemanı ve öğrencilere güncel teknoloji takip eden laboratuvar imkanlarının sağlanması	Dekan	4.4.2	-	İG.TK	Yazışmalar	P												

KAYNAK TANIMLAMALARI

- 1- İG:İlgücü
2- EK:Ekipman
2- FS:Finansman
3-TK:Teknoloji
4- KT:Katılım
5- P: Planlanan
6- Gerçekleşen

P	
G	

Hazırlayan	Onay	Kalite Sistem Onayı
Dr.Öğr.Üyesi Başak TUNA	Prof. Dr. Mustafa KURT	Prof. Dr. Mustafa KURT