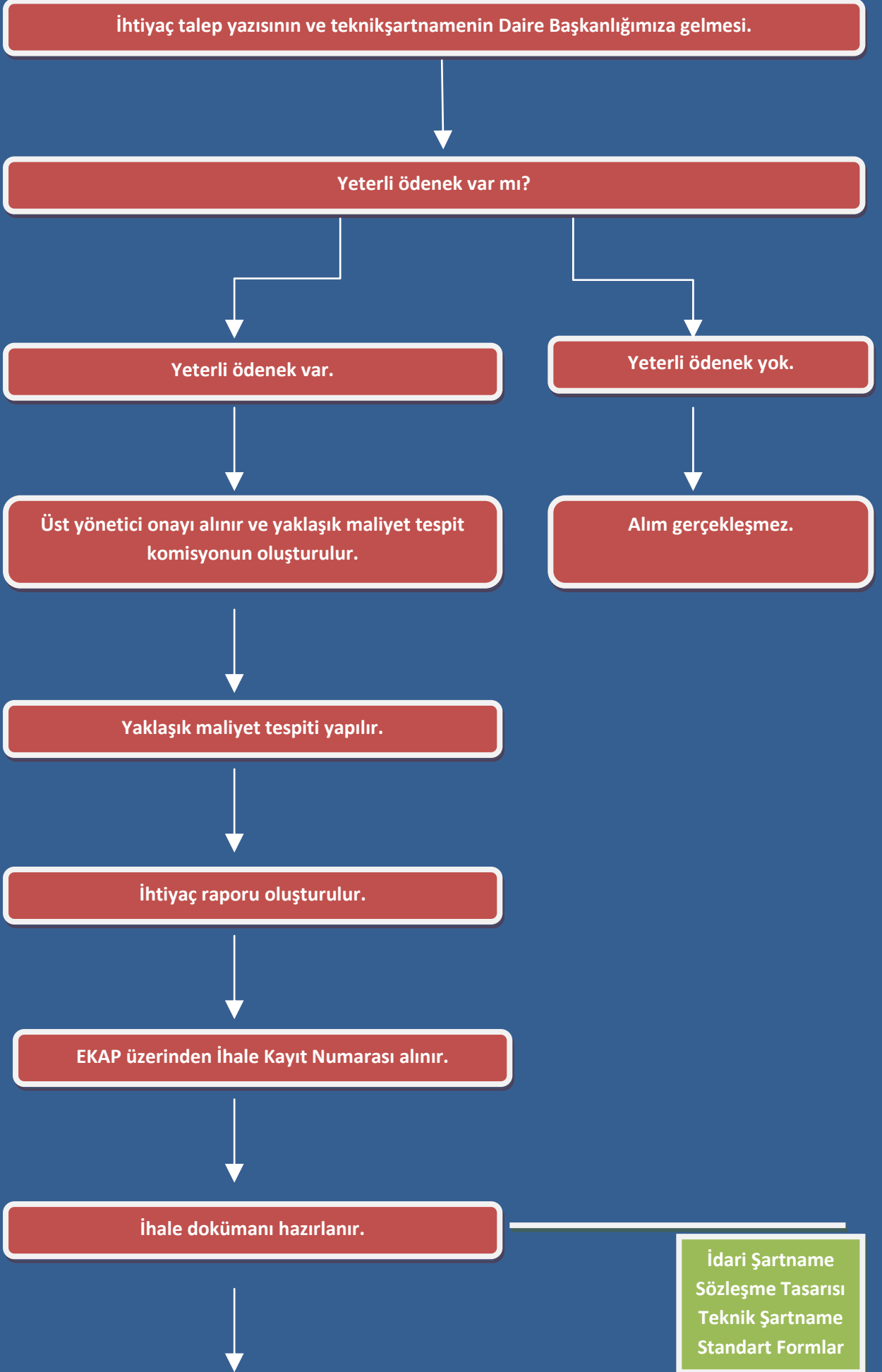


# 4734 SAYILI KANUNA GÖRE PAZARLIK USULÜ İHALE İŞ AKIŞ ŞEMASI



İhale onay belgesi düzenlenir ve ihale yetkilisi onay verir.

Pazarlığa davet mektubu hazırlanır. Firmalara gönderilir.

İhale komisyonu oluşturulur ve üyelere bildirilir.

İhale dokümanı satış işlemleri gerçekleştirilir.

Pazarlık usulü ihalede doküman kurumdan satın alınır.

İsteklilerden teklif zarfları alınır.

İhale günü alınan teklif zarfları ihale komisyonuna teslim edilir.

Zarfların şekil yönü ile uygunluğu kontrol edilir. Birinci teklifler açılarak değerlendirilir. İdarenin istemiş olduğu belgelerin tam ve uygun olduğuna bakılır. Belge kontrol tutanağının bir örneği katılımcılara verilir.

Bu aşamada zarfı uygun olmayanlar ve belgeleri eksik olanlar elenir.

Teklif verenlerin yasaklı olup olmadığı sorgulanır.

Kalan isteklilerden son fiyat teklifleri istenir.

Son fiyat teklifleri alınır ve yaklaşık maliyet istekliler  
huzurunda açıklanır.

İhale komisyonu karara bağlar ve kararı ihale  
yetkilisine sunar.

Bu aşamada en  
avantajlı tekliflerin  
KİK yasaklılık  
sorguları yapılır.

İhale yetkilisi kararı onaylar.

Harcama yetkilisi  
gerekçesini  
belirterek ihaleyi  
iptal edebilir.

İhale kararı tüm isteklilere bildirilir.

En avantajlı teklif sahibi sözleşmeye davet edilir.

Yüklenicinin yasaklılık sorgulaması yapılır.

Sözleşme imzalanır.

Mal Alımı İhalesi

Hizmet Alımı İhalesi

Teslim edilen malların oluşturulan komisyonca muayene edilip, kabulün yapılması ile süreç sonlanır.

Süreç iş takibi ve hak ediş ödemeleri ile sözleşme sonuna kadar devam eder.

4734 Sayılı Kanununun 10. Maddesinin a,b,c,d,e ve g bentlerinde bulunan belgeler kontrol edilir. Kesin teminatın ve sözleşmeye dair diğer vergilerin yatırıldığı kontrol edilir.

