TIP FAKÜLTESİ KALİTE FAALİYET PLANI

Doküman No : PL-010
Revizyon Tarihi :
Revizyon No:

FAALİYETİN ADI	Sorumlu	Kaynak	Takip Göstergesi	Termin	2016
1. Fakülte içi/dışı gelen taleplerin kayıt altına alınması	Dekanlık	İG	Gelen Evrak Kayıt Defteri	P	
				G	
2. İncelenen ve sevk edilen taleplerın yanıtlanması	Dekanlık	İG, TK	Giden Evrak Kayıt Defteri	P	
				G	
3. Fakülteye gelen toplantı, konferans vs. duyuruların öğretim elemanlarına duyurulması	Dekanlık Bölüm	İG, TK	Duyuru Kayıtları	P	
				G	
5. Yeni kayıt ile gelen öğrencilere eğitim öğretim yılı başlangıcında bir kez oryantasyon eğitimi yapmak	Dekanlık	İG,KT,TK	Tutanaklar Broşürler	P	
				G	
6. Bilimsel toplantılara katılım için izin verilmesi	Dekan	İG, KT, TK	Yazışmalar	P	
				G	
7. Fakülte bütçesinin ihtiyaçlara uygun olarak kullanımı	Dekanlık	FS	Harcama ve bütçe belgeleri	P	
				G	
8. Akademik yayın için öğretim elemanlarının teşvik edilerek özellikle SCI kapsamındaki dergilerdeki yayınların artırılması	Dekanlık, Bölüm Başk. /Öğr. Elemanları	İG,FS	Yayın sayısı	P	
				G	
9. Öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası akademik seminer vermelerinin sağlanması	Dekanlık, Bölüm Başk. /Öğr. Elemanları	İG,FS	Seminer sayısı	P	
				G	
10. Öğretim elemanının ulusal/uluslararası toplantıya katılımının sağlanması	Dekanlık, Bölüm Başk. /Öğr. Elemanları	İG,FS	Konferans sayısı	P	
				G	
11. Tübitak, Bakanlıklar vb. destek programlarına başvuru sayısının artırılması	Dekanlık, Bölüm Başk. /Öğr. Elemanları	İG,FS	Başvuru sayısı	P	
				G	
12. Yılda en az bir kez öğrenci memnuniyet anketi yapmak	Dekanlık	KT,İG, TK	Anketler	P	
				G	
13. Öğrenci temsilcisiyle her dönem bir kez toplantı yapılması	Dekanlık	İG,TK KT	Tutanaklar	P	
				G	
14. Yılda bir kez Akademik Genel Kurul toplantısı yapılması	Dekanlık	İG, TK, KT, FS	Tutanaklar	P	
				G	
15. Bölüm Başkanları ile her dönem en az bir kez toplantı yapmak	Dekanlık	İG, TK, KT, FS	Tutanaklar	P	
				G	
16. Kalite Yönetim Sistemi ve süreçleri hakkında akademik ve idari personelin bilgilendirilmesi	Dekanlık	İG, TK, KT	E-Posta Tutanaklar	P	
				G	
17. Öğretim üyelerinin akademik çalışmalarının web sayfasında duyurulması	Dekanlık, Bölüm Başk. /Öğr. Elemanları	KT	Duyuru kayıtları	P	
				G	
18. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımlarını bütçe olanakları kapsamında karşılanmasını sağlamak	Dekanlık	İG, TK, KT, FS	Görevlendirme Formları	P	
				G	

KAYNAK TANIMLAMALARI
İG:İşgücü
FS:Finansman
KT:Katılım
EK:Ekipman
TK:Teknoloji
P: Planlanan

Hazırlayan	Onay	Kalite Sistem Onayı
Fakülte Sekreteri Ercan SARIKAYA	Prof. Dr. Mustafa Kasım KARAHOCAGİL	Prof. Dr.Mustafa KURT