



# YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI BAKIM ONARIM PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR-010
İlk Yayın Tarihi	22.07.2016
Revizyon Tarihi	23.05.2018
Revizyon No	02
Sayfa	1/4

## 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi içerisinde yapılan bakım – onarım çalışmalarının yapılması için kullanılan yöntemleri ve sorumlulukları belirlemektedir.

## 2. KAPSAM

Bu prosedür, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesinde yapılan bakım onarım işlerini kapsar.

## 3. TANIMLAR

**3.1 İş Talep Formu:** Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü'ne yapılan malzeme ya da bakım/onarım taleplerinin ve bu talepler doğrultusunda yapılan işlemlerin belirtildiği ve kayıt altına alındığı formdur.

**3.2 Jeneratör Periyodik Bakım Takip Listesi:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi yerleşkelerinde bulunan jeneratörlerin periyodik olarak kayıtlarının tutulduğu listedir.

**3.3 Makine Teçhizat Periyodik Bakım Takip Listesi:** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı atölyelerinde bulunan makine ve teçhizatların periyodik olarak kayıtlarının tutulduğu listedir.

**3.4 Klimalar Periyodik Bakım Takip Listesi:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi yerleşkelerinde bulunan iklimlendirme makinelerine ait periyodik olarak kayıtlarının tutulduğu listedir.

**3.5 Paratoner Periyodik Bakım Takip Listesi:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi yerleşkelerinde bulunan binalarda ve diğer yapılarda ki paratonerlerin periyodik bakımlarına ait kayıtların tutulduğu listedir.

**3.6 Asansör Periyodik Bakım Takip Listesi:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi yerleşkelerinde bulunan binalarda ve diğer yapılarda ki asansörlerin periyodik bakımlarına ait kayıtların tutulduğu listedir.

**3.7 Araç / Hizmet Araçları / Servis Araçları Periyodik Bakım Takip Listesi:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'ne ait araçların periyodik bakımlarına ait kayıtların tutulduğu listedir.

**3.8 Bakıma Tabi Cihazların Bakım Takip Listesi:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Yerleşkelerinde bulunan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı sorumluluğunda bulunan UPS/

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
İsmail Cenkmen TEBER	Hakan SEYFİ	Prof. Dr. Mustafa KURT



## YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI BAKIM ONARIM PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR-010
İlk Yayın Tarihi	22.07.2016
Revizyon Tarihi	23.05.2018
Revizyon No	02
Sayfa	2/4

Yangın Algılama/ Çim Biçme Makinaları vb. cihaz ve sistemlerin periyodik bakımlarının kayıt altına alındığı listedir.

### 4. SORUMLULUKLAR

**4.1** Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü: Bu müdürlükte yürütülen işlemler şunlardır:

- Elektrik İşleri
- Tesisat İşleri
- Ahşap İşleri
- Demir İşleri
- Boya İşleri
- İnşaat İşleri

### 5. UYGULAMA

#### 5.1 Genel

Her türlü bakım onarım işlemi öncelikle Üniversitenin imkânları kullanılarak yapılmaya çalışılır. Üniversitenin imkânları ile yapılamayacak bakım-onarımlar için Satın alma Prosedürü 'ne göre işlem yapılır.

Garantisi veya bakım sözleşmesi bulunan cihazlarda arıza olduğunda garanti/bakım sözleşmesi kapsamında ilgili firmalara onarım yaptırılır. Ancak, acil durumlarda, garanti/bakım sözleşmesini ihlal etmemek ve ek masraf yapmamak koşuluyla, basit müdahalelerle giderilebilecek sorunlar için teknik personel müdahalede bulunabilir.

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi çalışanları ve birimlerinden; elektrik, tesisat, mobilya, demir, boya, inşaat, işlerinden herhangi biri ile ilgili bir bakım onarım talebi geldiğinde bu işlemler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü tarafından yapılır. Sayılan işler dışındaki bir bakım/onarım işine ihtiyaç duyan birimler (laboratuvar cihazlarının bakım/onarımı gibi), öncelikle işin Üniversite imkânları ile yapılabilecek bir iş olup olmadığı konusunda Bakım Onarım Şube Müdürlüğünden bilgi alırlar. Üniversite imkânları ile yapılamayacak bir işlem ise satın alma süreci işletilir ve Satın alma Prosedürü 'ne göre işlem yapılır.

Bakım onarım işlerinden sorumlu teknik personel Başkanlığımız imkânları içerisinde ve belirtilen talimatlar ile yetki ve sorumluluk dâhilinde görevlerini yerine getirmekle sorumludur.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
İsmail Cenkmen TEBER	Hakan SEYFİ	Prof. Dr. Mustafa KURT



## YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI BAKIM ONARIM PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR-010
İlk Yayın Tarihi	22.07.2016
Revizyon Tarihi	23.05.2018
Revizyon No	02
Sayfa	3/4

### 5.2. Periyodik Bakım

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi 'de periyodik bakım işlemleri Jeneratör Periyodik Bakım Takip Listesi, Makine Teçhizat Periyodik Bakım Takip Listesi, Klimalar Periyodik Bakım Takip Listesi ile takip edilir. Sorumlu personel ilgili takip listeleri vasıtasıyla periyodik bakım zamanı gelen ekipmanları belirler. Belirlenen ekipmanların bakımları gerek Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi bünyesinde gerekse dış tedarikçiler aracılığıyla yaptırılır. Bakım işlemi sırasında oluşan malzeme ihtiyaçlarını karşılamak için stok kontrolü yapılır. Stokta olmayan malzemeler için satın alma süreci işletilir ve Satın alma Prosedürüne göre işlem yapılır.

Cihazların periyodik bakımı üretici firmanın belirttiği yöntemlerle yapılır. Bakım yöntemi belirtilmemiş cihazlar için bakım talimatı yazılır.

### 5.3 Arıza Bakım

#### 5.3.1. Taleplerin Gelmesi

Bir bakım/onarım talebi oluştuğunda;

Talep edilen işlem Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde yapılacak bir işlem ise talep eden kişiler tarafından Başkanlığımız web sayfasında tüm birimlere tanımlanmış İş Talep Formu doldurularak talepler bildirilir.

Acil durumlarda Üniversitemiz web sayfasında yayınlanan iletişim bölümünden Bakım Onarım Şube Müdürlüğüne ulaşılması gerekmektedir.

## 6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

### 6.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar

- Taşınır Mal Yönetmeliği

### 6.2. İç Kaynaklı Dokümanlar

- Satın alma Prosedürü
- Bakım-Onarım İş Akışı
- Jeneratör Periyodik Bakım Takip Listesi
- Makine Teçhizat Periyodik Bakım Takip Listesi
- Klimalar Periyodik Bakım Takip Listesi
- Bakım Onarım Şube Müdürlüğü İş İstek Formu

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
İsmail Cenkmen TEBER	Hakan SEYFİ	Prof. Dr. Mustafa KURT



## YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI BAKIM ONARIM PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR-010
İlk Yayın Tarihi	22.07.2016
Revizyon Tarihi	23.05.2018
Revizyon No	02
Sayfa	4/4

- Klima Bakım Talimatı
- Mobilya Atölyesinde Çalışma Talimatı
- Taşlama Makinesi Kullanma Talimatı
- Seyyar Matkap Kullanma Talimatı
- Masa Matkabı Kullanma Talimatı
- Dairesel Testere Kullanma Talimatı
- Elektrik İşleri Güvenlik Talimatı
- Göz Koruyucu Malzemeler Kullanma Talimatı
- Paratoner Bakım Talimatı
- Araç Bakım Talimatı
- Araç Köpük Makinesi Kullanma Talimatı
- -FR - 085 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Bakım Onarım Talep Formu
- -FR - 323 Bakıma Tabi Bütün Cihazların Listesi
- -FR - 325 Bakım Onarım Taleplerinin Karşıllanması
- -FR - 328 Asansör Bakım Takip Formu
- -FR - 405 Jeneratör Periyodik Bakım Takip Listesi
- -FR - 406 Klimalar Periyodik Bakım Takip Listesi
- -FR - 407 Genel Hizmet Araçları Bakım Formu
- -FR - 408 Genel Hizmet Araçları Periyodik Bakım Takip Listesi
- -FR - 496 Paratoner Periyodik Bakım Takip Formu

### Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
01	01.12.2017	Yeniden Değerlendirme
02	23.05.2018	18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı kanun gereğince.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
İsmail Cenkmen TEBER	Hakan SEYFİ	Prof. Dr. Mustafa KURT

(Form No: FR-166 ; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)