

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR-022
		İlk Yayın Tarihi	07.12.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/2

ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ PROSEDÜRÜ

1.AMAÇ

Bu prosedür Ahi Evran Üniversitesi'nde görevli İdari ve Akademik Personelin, Üniversiteye olan bağlılıkları ile çalışma ortamlarındaki motivasyonları ve tatminlerini ölçmek değerlendirmek sonuçlara göre iyileştirme planlarını yaparak uygulamaktır.

2.KAPSAM

Bu prosedür Ahi Evran Üniversitesi'nde görev yapan idari ve akademik personeli kapsamaktadır.

3.TANIMLAR

Çalışan memnuniyet anketi: Belirlenen periyotlarda idari ve akademik personelin bağlılık, motivasyon ve tatmininin ölçülmesi amacı ile uygulanan ankettir.

Anket Değerlendirme Grubu: Üyeler ilk oluşturulurken üst yönetim tarafından atanır. Anket değerlendirme grubu lideri daha sonra değişiklik yapabilir. Ancak Kalite Kontrol Koordinatörü temsilcisi ve Personel Daire Başkanı sabit üyedir. Anket Değerlendirme Grubu farklı bölümlerden oluşur. Anket Değerlendirme Grubu Personel Daire Başkanı, Personel Şube Müdürlerden veya Eğitim Şefinden seçilir. Anket Değerlendirme Grubu sekreteri ise Personel Eğitim Birim sorumlusudur.

4.UYGULAMA

Bu prosedürün hazırlanması ve yönetiminden Personel Daire Başkanı sorumludur. Prosedürün uygulanmasına yönelik sorumluluklar prosedürde belirtilmiştir.

4.1 Ahi Evran Üniversitesindeki İdari ve Akademik personelin bağlılık, motivasyon ve tatmininin ölçülmesi amacıyla Personel Daire Başkanlığının sorumluluğunda Çalışan Memnuniyet Anketi uygulanır.

4.2 Anketin uygulanmasından önce anket değerlendirme gurubu tarafından uygulama süreci belirlenir.

4.3 Anket Değerlendirme Grubu Ahi Evran Üniversitesi Çalışan Memnuniyet Anketi sürecini belirlemek amacıyla bir araya gelir ve anket sorularını belirler.

4.4 Sürecin uygulanması Personel Daire Başkanlığının web sitesindeki Çalışan Memnuniyet Anketi formuna göre yapılır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Şef Ersoy DOĞAN	Doç. Dr. Ergin KARIPTAŞ	Prof. Dr. Mustafa KURT

 AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR-022
	İlk Yayın Tarihi	07.12.2016
	Revizyon Tarihi	
	Revizyon No	
	Sayfa	1/2

4.5 Sürecin ve anket sorularının belirlenmesi aşamalarında;

4.6 Anket tüm akademik ve idari personele uygulanır. İlgili tarafından Doldurulan form kapalı zarf ile idari amire teslim edilir. Birim yetkilisi tarafından Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

4.7 Personel Daire Başkanlığı tarafından anket değerlendirmeleri, rapor haline getirilerek Genel Sekreterliğe sunulur.

4.8 Çalışan Memnuniyet Anketinin sonucunda, bölüm temsilcilerinin ortak yaptıkları bir çalışma ile iyileştirmeye açık alanlar tespit edilir ve planlanır. Personel Daire Başkanlığı Üniversite genelindeki iyileştirme çalışmalarını planlar.

4.9 Çalışan Memnuniyet Anketi sonuçları ve planlanan iyileştirmeler, Personel Daire Başkanı ve birim yöneticileri tarafından çalışanlarla paylaşılır.

5. SORUMLULUK

Personel Daire Başkanı ve Eğitim birimi sorumludur.

6. SAKLANMASI

Çalışan Memnuniyet Anketlerinin Personel Daire Başkanlığı tarafından gizliliğe önem verilerek saklanır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

7.1 Çalışan Memnuniyet Anket Formu

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Şef Ersoy DOĞAN	Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ	Prof. Dr. Mustafa KURT