**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ERSİN ADI** | **MİKRO EKONOMİ** | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **PAZARLAMA VE REKLAMCILIK** | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **PAZARLAMA** | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | **I.YARIYIL** | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | Seçmeli Ders | | |
|  | | | **X** | | | | |  | | |
| **ÖN ŞARTLAR** | . | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | | Toplam | | |
| 3 | | (15-9-9-9) 42 | | | | (90–42) 48 | | (3x30)  90 | | |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25–30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | |
| 3 | | | | | | | 4 | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin mali tablolar üzerinde analiz ve yorum yapması amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Ekonominin temellerini ayırt etmek 2. Tüketici tercihlerini belirlemek 3. Üretici tercihlerini belirlemek 4. Piyasa türlerini ayırt etmek | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | |
| 1 | Ekonominin özellikleri ile ilgili bilgi edinmek | | | | | | | | | |
| 2 | Üretimi sınıflandırmak | | | | | | | | | |
| 3 | İhtiyaçları belirlemek | | | | | | | | | |
| 4 | Faydayı sınıflandırmak | | | | | | | | | |
| 5 | Diğer iktisadi kavramlarla ilgili bilgi edinmek | | | | | | | | | |
| 6 | Tüketici dengesini belirlemek | | | | | | | | | |
| 7 | Talep oluşumunu belirlemek | | | | | | | | | |
| 8 | Talep esnekliği çeşitlerini ayırt etmek | | | | | | | | | |
| 9 | Üretici dengesini belirlemek | | | | | | | | | |
| 10 | Arz oluşumunu belirlemek | | | | | | | | | |
| 11 | Maliyet analizleri yapmak | | | | | | | | | |
| 12 | Piyasa türlerini sınıflandırmak | | | | | | | | | |
| 13 | Farklı piyasalarda denge oluşumunu ayırmak | | | | | | | | | |
| 14 | Farklı piyasalarda denge oluşumunu ayırmak | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | | | İşyeri |
|  | | | |  | | | | | |  |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | | Uygulanan yöntem | | | | Yüzde (%) | |
| Ara Sınavlar | | | | |  | | | |  | |
| Ödevler | | | | |  | | | |  | |
| Projeler | | | | |  | | | |  | |
| Dönem Ödevi | | | | |  | | | |  | |
| Laboratuar | | | | |  | | | |  | |
| Diğer | | | | |  | | | |  | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | |  | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | ………………………………………………. sahip öğretim elemanı | | | | | | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar | | | | | | | | | | |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Bankalar, İMKB, SMMMO, Yatırım kuruluşları | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **İLETİŞİM** | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **PAZARLAMA VE REKLAMCILIK** | | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **PAZARLAMA** | | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | **I.YARIYIL** | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | Seçmeli Ders | | | |
|  | | | X | | | | |  | | | |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi | | | | | Toplam |
| 2 | | 28 | | | | 97 | | | | | 125 |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25-30 saat)(1modül=1 kredi) | | | | |
|  | | | | | | | 5 | | | | |
| **DERSİN AMACI** | Öğrencinin, pazarlama faaliyetlerini yerine getirirken müşteriler ve işin özelliklerine göre en uygun iletişim türünü seçerek iletişim kuracağı kişi/ kişilerle Türkçeyi etkin kullanmasını ve bu süreçte örgüt yapısı, örgüt içi iletişim sistemini göz önünde bulundurarak iletişim kurmasını sağlamaktır. | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | İletişim kurarken;   1. İletişim türlerini kullanmak 1 2. İletişim türlerini kullanmak 2 3. Türkçeyi etkin kullanmak 4. Örgütsel iletişim kurmak 1 5. Örgütsel iletişim kurmak 2   yeterlikleri kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | **Hafta** | **İçerik/Konular** | | | | | | | | | | |
| **1** | Amaca uygun iletişim türünü seçmek | | | | | | | | | | |
| **2** | Sözlü iletişim kurmak | | | | | | | | | | |
| **3** | Sözlü iletişim kurmak ,Yazılı iletişim kurmak | | | | | | | | | | |
| **4** | Yazılı iletişim kurmak | | | | | | | | | | |
| **5** | Sözsüz iletişim kurmak | | | | | | | | | | |
| **6** | Sözsüz iletişim kurmak | | | | | | | | | | |
| **7** | Türkçeyi etkin kullanmak | | | | | | | | | | |
| **8** | Türkçeyi etkin kullanmak | | | | | | | | | | |
| **9** | Türkçeyi etkin yazmak | | | | | | | | | | |
| **10** | Örgüt içi biçimsel iletişim sağlamak | | | | | | | | | | |
| **11** | Örgüt içi biçimsel iletişim sağlamak  Örgüt içi biçimsel olmayan iletişim sağlamak | | | | | | | | | | |
| **12** | Örgüt içi biçimsel olmayan iletişim sağlamak | | | | | | | | | | |
| **13** | Örgüt dışı iletişim kurmak | | | | | | | | | | |
| **14** | İletişim aralarını etkin ve verimli kullanmak | | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | **Ortam** | | | | **Donanım** | | | | | | **İş Yeri** | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | | |
| **Yöntem** | | | | | **Uygulanan yöntem** | | | | **Yüzde (%)** | | |
| **Ara Sınavlar** | | | | |  | | | |  | | |
| **Ödevler** | | | | |  | | | |  | | |
| **Projeler** | | | | |  | | | |  | | |
| **Dönem Ödevi** | | | | |  | | | |  | | |
| **Laboratuvar** | | | | |  | | | |  | | |
| **Diğer** | | | | |  | | | |  | | |
| **Dönem Sonu Sınavı** | | | | |  | | | |  | | |
| **KAYNAKLAR** |  | | | | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** |  | | | | | | | | | | | |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİ KULLANIMI** | | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **PAZARLAMA VE REKLAMCILIK** | | | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **PAZARLAMA** | | | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | **I.YARIYIL** | | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | | Meslek Dersi | | | | | | Seçmeli Ders | | |
|  | | | |  | | | | | | X | | |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | | | | | Toplam |
| 3 | | | 56 | | | | 64 | | | | | 120 |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25-30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | | |
| 2 | | | | | | | | 3 | | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu derste bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. İnternet ortamında iletişim kurmak 2. İnternet ortamında iş başvurusu yapmak 3. Sayısal verileri düzenlemek 4. Hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlamak | | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  **(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)** | Hafta | | İçerik/Konular | | | | | | | | | | |
| 1 | | İnternet Ve İnternet Tarayıcısı | | | | | | | | | | |
| 2 | | Elektronik Posta Yönetimi | | | | | | | | | | |
| 3 | | Haber Grupları / Forumlar | | | | | | | | | | |
| 4 | | Web Tabanlı Öğrenme | | | | | | | | | | |
| 5 | | Kişisel Web Sitesi Hazırlama | | | | | | | | | | |
| 6 | | Elektronik Ticaret | | | | | | | | | | |
| 7 | | Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş | | | | | | | | | | |
| 8 | | İnternet Ve Kariyer | | | | | | | | | | |
| 9 | | İş Görüşmesine Hazırlık | | | | | | | | | | |
| 10 | | İşlem Tablosu | | | | | | | | | | |
| 11 | | Formüller Ve Fonksiyonlar | | | | | | | | | | |
| 12 | | Grafikler | | | | | | | | | | |
| 13 | | Sunu Hazırlama | | | | | | | | | | |
| 14 | | Tanıtıcı Materyal Hazırlama | | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | | | Donanım | | | | | İş Yeri | |
|  | | | | | |  | | | | |  | |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | Uygulanan yöntem | | | | Yüzde (%) | | | |
| Ara Sınavlar | | | |  | | | |  | | | |
| Ödevler | | | |  | | | |  | | | |
| Projeler | | | |  | | | |  | | | |
| Dönem Ödevi | | | |  | | | |  | | | |
| Laboratuar | | | |  | | | |  | | | |
| Diğer | | | |  | | | |  | | | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | | ………………………………………………. sahip öğretim elemanı | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar | | | | | | | | | | | |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | |  | | | | | | | | | | | |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU VE ADI** | **YABANCI DİL (İNGİLİZCE) – I** | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **PAZARLAMA VE REKLAMCILIK** | | | | | | |
| **PROGRAM** | **PAZARLAMA** | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | **I.YARIYIL** | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | TÜRKÇE | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | **Zorunlu Ders** | | | **Meslek Dersi** | | | **Seçmeli Ders** |
| X | | |  | | |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | Bireysel Öğrenme Süresi  (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | | |
| 2 | | 28 | | 50-2822 | | |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25-30 saat)(1modül=1 kredi) | | | |
| 2 | | | 2 | | | |
| **DERSİN AMACI** | İletişimsel yaklaşım öğretim metodunu kullanarak temel düzeyde öğrencilere konuşma, dinleme, okuma ve yazma becerilerini kazandırmak. | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | Bu dersi başaran öğrenci temel düzeyde İngilizce konuşma, dinleme, okuma ve yazma becerilerine sahip olacaktır. | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | **Hafta** | **İçerik/Konular** | | | | | |
| **1** | Names, Greetings and Titles, Numbers | | | | | |
| **2** | Greetings and Introductions, Countries and Nationalities | | | | | |
| **3** | Objects, Greeting Friends, Likes and Dislikes (1) | | | | | |
| **4** | Places: Location (1), Jobs | | | | | |
| **5** | The Alphabet, Food Drink and Money | | | | | |
| **6** | Likes and Dislikes (2) | | | | | |
| **7** | Likes and Dislikes (2) | | | | | |
| **8** | Skills and Sports, Age | | | | | |
| **9** | Past Time | | | | | |
| **10** | Shops and Requirements | | | | | |
| **11** | Places: Location (2) | | | | | |
| **12** | Clock Times | | | | | |
| **13** | Fixed Times | | | | | |
| **14** | Fixed Times | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | **Ortam** | | | **Donanım** | | **İş Yeri** | |
| Sınıf, büro | | | Bilgisayar, internet, ders notları, yazılı ve görsel örnek, sınıf, ders ve büro uygulama laboratuarı, sunum cihazları. | | Kamu ve özel sektör kuruluşları, üniversiteler, sosyal taraflar ilgili sanayi odaları vb. | |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | **Yöntem** | | | **Uygulanan yöntem** | | **Yüzde (%)** | |
| **Ara Sınavlar** | | | 1 | | 40 | |
| **Ödevler** | | | - | | - | |
| **Projeler** | | | - | | - | |
| **Dönem Ödevi** | | | - | | - | |
| **Laboratuar** | | | - | | - | |
| **Diğer** | | | - | | - | |
| **Dönem Sonu Sınavı** | | | 1 | | 60 | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, yabancı dil mezunu, güncel ekonomik gelişmeleri takip edebilme yeteneğine sahip kamu ve özel kurumların yapı ve işleyişi, mevzuat, hukuki sorumlulukları uygulama konusunda, en az 5 yıl deneyime sahip tercihen yüksek lisans derecesine sahip olmak. | | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar. ( Öğretim elemanı tarafından dersin ilk saatinde ilgili öğrencilere önerilir) | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Kamu ve özel sektör kuruluşları, üniversiteler, sosyal taraflar, öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği iletişim kurabileceği araştırma, gözlem ve uygulayabileceği her türlü kurum ve kuruluşlar vb. | | | | | | |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **İŞLETME YÖNETİMİ - 1** | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **PAZARLAMA VE REKLAMCILIK** | | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **PAZARLAMA** | | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | **I.YARIYIL** | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | Seçmeli Ders | | | |
|  | | | X | | | | |  | | | |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi | | | | | Toplam |
| 3 | | 42 | | | | 78 | | | | | 120 |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) | | | | |
|  | | | | | | | 4 | | | | |
| **DERSİN AMACI** | İşletme kurma ve işletmeyi geliştirme işlemleri ile ilgili yeterlikleri kazandırmak | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1.Temel ekonomik göstergeleri analiz etmek  2. İş yeri kurma fikrini oluşturmak  3. İş yeri kuruluş işlemlerini yürütmek  4. İş yerini faaliyete açmak | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | | |
| 1 | Mikroekonomik Verileri Takip Etmek | | | | | | | | | | |
| 2 | Makroekonomik Göstergeleri Analiz Etmek | | | | | | | | | | |
| 3 | Pazardaki Boşlukları Tespit Etmek | | | | | | | | | | |
| 4 | Yatırım Alternatiflerini Değerlendirerek En Uygun Olanını Seçmek | | | | | | | | | | |
| 5 | Yapılabilirlik Çalışmalarını Yürütmek | | | | | | | | | | |
| 6 | İşletmenin Çevresini Tanımak | | | | | | | | | | |
| 7 | Talep Analizi ve Tahmini Yapmak ,İşletmenin Kuruluş Yerini Belirlemek | | | | | | | | | | |
| 8 | İşletmenin Kuruluş Yerini Belirlemek  İşletmenin Hukuksal Yapısını Belirlemek | | | | | | | | | | |
| 9 | İşletmenin Hukuksal Yapısını Belirlemek | | | | | | | | | | |
| 10 | İş yerinin Kapasitesini Belirlemek  Toplam Yatırım Maliyetini Belirleyerek Finansmanını Sağlamak | | | | | | | | | | |
| 11 | Tahmini Gelir-Gider Hesabını Yapmak | | | | | | | | | | |
| 12 | Tahmini Gelir-Gider Hesabını Yapmak,İş yeri ve Üretim Planı Yapmak | | | | | | | | | | |
| 13 | İş yeri ve Üretim Planı Yapmak , Yatırımın Kurulum İşlemlerini Yürütmek | | | | | | | | | | |
| 14 | Uygun yapıyı oluşturup iş yerini açmak | | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | | | İş Yeri | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | | Uygulanan yöntem | | | | Yüzde (%) | | |
| Ara Sınavlar | | | | |  | | | |  | | |
| Ödevler | | | | |  | | | |  | | |
| Projeler | | | | |  | | | |  | | |
| Dönem Ödevi | | | | |  | | | |  | | |
| Laboratuvar | | | | |  | | | |  | | |
| Diğer | | | | |  | | | |  | | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |
| **KAYNAKLAR** |  | | | | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** |  | | | | | | | | | | | |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **MATEMATİK** | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **PAZARLAMA VE REKLAMCILIK** | | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **PAZARLAMA** | | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | **I.YARIYIL** | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | Seçmeli Ders | | | |
|  | | | X | | | | |  | | | |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | | Bireysel Öğrenme Süresi | | | | Toplam |
| 3 | | 42 | | | | | 133 | | | | 175 |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25-30 saat)(1modül=1 kredi) | | | | | |
|  | | | | | | 7 | | | | | |
| **DERSİN AMACI** | Öğrencinin, küme, karmaşık sayılar, fonksiyon, limit ve süreklilik, türev, olasılık, denklemler ve eşitsizliklerle ilgili işlemleri hatasız yapabilmesini ve mesleğinde uygulayabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | Matematik ile,   1. Kümeler ve sayılar ile ilgili işlemleri mesleğinde uygulamak 2. Mesleğinde karmaşık sayılar ile ilgili uygulamalar yapmak 3. Mesleğinde fonksiyonlarla ilgili uygulamalar yapmak 4. Mesleğinde limit ve süreklilik ile ilgili uygulamalar yapmak 5. Mesleğinde türev ile ilgili uygulamalar yapmak 6. Mesleğinde olasılık ile ilgili uygulamalar yapmak 7. Mesleğinde denklemler ve eşitsizlikler ile ilgili uygulamalar yapmakyeterlikleri kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | **Hafta** | **İçerik/Konular** | | | | | | | | | | |
| **1** | Kümelerle ilgili mesleğinde uygulamalar yapmakSayılarla ilgili mesleğinde uygulamalar yapmak | | | | | | | | | | |
| **2** | Sayılarla ilgili mesleğinde uygulamalar yapmak  Ondalık kesirler ile ilgili mesleğinde uygulamalar yapmak | | | | | | | | | | |
| **3** | Karmaşık sayıların karmaşık düzlem ile ilgili temel işlemlerini mesleğinde uygulamak | | | | | | | | | | |
| **4** | Karmaşık sayıların kutupsal koordinatları ile ilgili mesleğinde uygulamalar yapmak  Temel fonksiyon işlemleri ile ilgili mesleğinde uygulama | | | | | | | | | | |
| **5** | Temel fonksiyon işlemleri ile ilgili mesleğinde uygulama  Fonksiyon çeşitleri ile ilgili mesleğinde uygulamalar yapmak | | | | | | | | | | |
| **6** | Fonksiyon çeşitleri ile ilgili mesleğinde uygulamalar yapmak | | | | | | | | | | |
| **7** | Limitle ilgili mesleğinde uygulamalar yapmak | | | | | | | | | | |
| **8** | Süreklilik ile ilgili mesleğinde uygulamalar yapmak | | | | | | | | | | |
| **9** | Türev ile ilgili mesleğinde uygulamalar yapmak  Fonksiyon grafikleri ile ilgili mesleki uygulamalar yapmak | | | | | | | | | | |
| **10** | Fonksiyon grafikleri ile ilgili mesleki uygulamalar yapmak  Olası durumları belirleme ile ilgili mesleğinde uygulamalar yapmak | | | | | | | | | | |
| **11** | Olası durumları belirleme ile ilgili mesleğinde uygulamalar yapmak | | | | | | | | | | |
| **12** | Olayların olma olasılıklarını hesaplamalarla ilgili mesleğinde uygulamalar yapmak | | | | | | | | | | |
| **13** | Denklemler ile ilgili mesleğinde uygulamalar yapmak | | | | | | | | | | |
| **14** | Eşitsizliklerle ilgili mesleğinde uygulamalar yapmak | | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | **Ortam** | | | | **Donanım** | | | | | | **İş Yeri** | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | | |
| **Yöntem** | | | | | **Uygulanan yöntem** | | | | **Yüzde (%)** | | |
| **Ara Sınavlar** | | | | |  | | | |  | | |
| **Ödevler** | | | | |  | | | |  | | |
| **Projeler** | | | | |  | | | |  | | |
| **Dönem Ödevi** | | | | |  | | | |  | | |
| **Laboratuvar** | | | | |  | | | |  | | |
| **Diğer** | | | | |  | | | |  | | |
| **Dönem Sonu Sınavı** | | | | |  | | | |  | | |
| **KAYNAKLAR** |  | | | | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** |  | | | | | | | | | | | |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **PAZARLAMA İLKELERİ** | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **PAZARLAMA VE REKLAMCILIK** | | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **PAZARLAMA** | | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | **I.YARIYIL** | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | Seçmeli Ders | | | |
|  | | | X | | | | |  | | | |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | | Bireysel Öğrenme Süresi | | | | Toplam |
| 5 | | 70 | | | | | 80 | | | | 150 |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25-30 saat)(1modül=1 kredi) | | | | | |
|  | | | | | | 6 | | | | | |
| **DERSİN AMACI** | Öğrencinin, işletmenin mevcut pazarlama anlayışını analiz ederek, pazarlama anlayışı belirleyebilmesini, faaliyet gösterdiği sektör ve hedef pazarına göre pazarlama çevresini analiz edebilmesini, işletmenin kontrol edemeyeceği değişkenleri belirleyebilmesini, pazar bölümlerini değerlendirebilmesine, uygun bölümlerin hedef pazar olarak saptanmasına katkı sağlayabilmesini, ürünün farklılaştırılmasına ve konumlandırılmasına, katkıda bulunabilmesini, ürün yaşam dönemlerini saptayarak satış artırıcı tedbirler alabilmesini, pazar yapısı, rekabet durumu ve işletme amaçlarına göre, fiyatın belirlenmesine ve yönetimine yardımcı olabilmesini, hedef pazara göre tutundurma karmasının oluşmasına yardımcı olabilmesini, pazarlama kanallarını belirleyebilmesini, kanal tasarımının yapılmasını ve en uygun kanal sisteminin seçimine katkı sağlayabilmesini amaçlamaktadır. | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | Pazarlama ilkeleri,   1. İşletmenin pazarlama anlayışının gelişimine katkıda bulunmak 2. Pazarlama çevresini analiz etmek 3. Pazarı bölümleyerek hedef pazarın seçimine katkıda bulunmak 4. Ürün kararlarına yardımcı olacak fikirler oluşturmak 5. Fiyatlama stratejilerinin oluşumuna katkı sağlamak 6. İlgili birimlere pazarlama kanallarına ilişkin bilgi sağlamak yeterlikleri kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | **Hafta** | **İçerik/Konular** | | | | | | | | | | |
| **1** | İşletmenin mevcut pazarlama anlayışını analiz etmek, İşletme ve pazarın durumuna göre pazarlama anlayışını belirlemek, Kontrol edilemeyen değişkenleri belirlemek | | | | | | | | | | |
| **2** | Kontrol edilemeyen değişkenleri belirlemek,Kontrol edilebilen değişkenleri belirlemek | | | | | | | | | | |
| **3** | Kontrol edilebilen değişkenleri belirlemek,Pazar bölümlerini değerlendirmek | | | | | | | | | | |
| **4** | Pazar bölümlerini değerlendirmek-Uygun bölümlerin hedef pazar olarak saptanmasına katkı sağlamak | | | | | | | | | | |
| **5** | Uygun bölümlerin hedef pazar olarak saptanmasına katkı sağlamak  Ürünün farklılaştırılmasına yardımcı olmak | | | | | | | | | | |
| **6** | Ürünün farklılaştırılmasına yardımcı olmak, Ürünün konumlandırılmasına yardımcı olmak | | | | | | | | | | |
| **7** | Ürünün konumlandırılmasına yardımcı olmak,Ürünün yaşam dönemlerini saptayarak tedbirler alma | | | | | | | | | | |
| **8** | Ürünün yaşam dönemlerini saptayarak tedbirler alma, Fiyatın belirlenmesine yardımcı olmak | | | | | | | | | | |
| **9** | Fiyatın belirlenmesine yardımcı olmak,Fiyatın uyarlanmasını sağlamak | | | | | | | | | | |
| **10** | Fiyatın uyarlanmasını sağlamak,Fiyat değiştirme stratejilerine önerilerde bulunmak | | | | | | | | | | |
| **11** | Fiyat değiştirme stratejilerine önerilerde bulunmak | | | | | | | | | | |
| **12** | Pazarlama kanallarını belirlemek | | | | | | | | | | |
| **13** | Pazarlama kanallarının tasarımının yapılmasına katkı sağlamak | | | | | | | | | | |
| **14** | Kanal sistemleri içinden en uygun olanının seçimine katkı sağlamak | | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | **Ortam** | | | | **Donanım** | | | | | | **İş Yeri** | |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | | |
| **Yöntem** | | | | | **Uygulanan yöntem** | | | | **Yüzde (%)** | | |
| **Ara Sınavlar** | | | | |  | | | |  | | |
| **Ödevler** | | | | |  | | | |  | | |
| **Projeler** | | | | |  | | | |  | | |
| **Dönem Ödevi** | | | | |  | | | |  | | |
| **Laboratuvar** | | | | |  | | | |  | | |
| **Diğer** | | | | |  | | | |  | | |
| **Dönem Sonu Sınavı** | | | | |  | | | |  | | |
| **KAYNAKLAR** |  | | | | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** |  | | | | | | | | | | | |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU VE ADI** | **ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ-I** | | | | | |
| **BÖLÜM** | **PAZARLAMA VE REKLAMCILIK** | | | | | |
| **PROGRAM** | **PAZARLAMA** | | | | | |
| **DÖNEMİ** | **I.YARIYIL** | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | TÜRKÇE | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | **Zorunlu Ders** | | | **Meslek Dersi** | | **Seçmeli Ders** |
| X | | |  | |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi  (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | | |
| 2 | | 28 | 50-28  22 | | |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25-30 saat)  (1modül=1 kredi) | | |
| 2 | | | 2 | | |
| **DERSİN AMACI** | Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin kuruluşunu, Atatürk ilke ve inkılâplarını tanıtmak. | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | Demokratik,lâik,yenilikçi,evrensel değerlere ve gelişmeye açık,gelecekle ilgili hedefleri olan bireyler haline gelmek | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | **Hafta** | **İçerik/Konular** | | | | |
| **1** | Atatürk ilkeleri ve inkılap tarihi dersinin amacı ve ilgili kavramlar | | | | |
| **2** | Türk inkılabını hazırlayan iç sebepler | | | | |
| **3** | Türk inkılabını hazırlayan dış sebepler | | | | |
| **4** | Büyük devletlerin Osmanlı Devleti üzerindeki emelleri ve baskıları | | | | |
| **5** | XIX. yüzyıl Osmanlı Devleti'nde yenilik hareketleri | | | | |
| **6** | Meşrutiyet Dönemi | | | | |
| **7** | Osmanlı Devleti'ni kurtarmaya yönelik fikir akımları | | | | |
| **8** | I. Dünya Savaşı öncesinde siyasi ve askeri gelişmeler | | | | |
| **9** | I. Dünya Savaşının sebepleri | | | | |
| **10** | Osmanlı Devleti'nin savaşa giriş ve cepheler | | | | |
| **11** | Çanakkale cephesi | | | | |
| **12** | Osmanlı Devleti'ni paylaşma projeleri | | | | |
| **13** | I. Dünya Savaşının sona ermesi | | | | |
| **14** | Mondros Mütarekesi ve uygulanması | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | **Ortam** | | | **Donanım** | **İş Yeri** | |
| Sınıf | | | Ders notları, sunum cihazları, |  | |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | **Yöntem** | | | **Uygulanan yöntem** | **Yüzde (%)** | |
| **Ara Sınavlar** | | | 1 | 40 | |
| **Ödevler** | | | - | - | |
| **Projeler** | | | - | - | |
| **Dönem Ödevi** | | | - | - | |
| **Laboratuar** | | | - | - | |
| **Diğer** | | | - | - | |
| **Dönem Sonu Sınavı** | | | 1 | 60 | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, gelişmeleri takip edebilme yeteneğine sahip hukuki sorumlulukları uygulama konusunda deneyim sahibi olmak. | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar. ( Öğretim elemanı tarafından dersin ilk saatinde ilgili öğrencilere önerilir) | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | İlgili Kamu ve özel sektör kuruluşları, üniversiteler, sosyal taraflar, öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği iletişim kurabileceği araştırma, gözlem ve uygulayabileceği her türlü kurum ve kuruluşlar vb. | | | | | |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU VE ADI** | **TÜRK DİLİ-I** | | | | |
| **BÖLÜM** | **PAZARLAMA VE REKLAMCILIK** | | | | |
| **PROGRAM** | **PAZARLAMA** | | | | |
| **DÖNEMİ** | **I.YARIYIL** | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | TÜRKÇE | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | **Zorunlu Ders** | | | **Meslek Dersi** | **Seçmeli Ders** |
| X | | |  |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi  (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | |
| 2 | | 28 | 50-28 22 | |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25-30 saat)(1modül=1 kredi) | |
| 2 | | | 2 | |
| **DERSİN AMACI** | Dilin insan aklının ürünü olduğunu kavrayabilme Türk dilinin yapısal özelliklerini ve zenginliğini kavrayabilme Yazılı anlatımda başarılı olmanın yollarını kavrayabilme Araştırma, okuma ve bilgilenme kabiliyetlerini uygulayabilme | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | Dil Ve Kültür Kavramlarının Tanıtılması Dilin Gerek Yazılı Gerekse Sözlü Olarak Güzel Ve Etkili Bir Biçimde Kullanılmasını Sağlamak Ve Dilimizin Dünya Dilleri Arasında Yerini Belirlemek | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | **Hafta** | **İçerik/Konular** | | | |
| **1** | Dilin insan hayatındaki önemini Dillerin doğuşu ile dilin özellikleri | | | |
| **2** | Dilin insan aklının ürünü olduğu konusu Türk dilinin özellikleri ve zenginliği | | | |
| **3** | Dil bilgisinin iletişim açısından önemi, Sözcüklerin kullanım özellikleri ve anlam değeri | | | |
| **4** | Sözcük öbeklerinin anlatım açısından önemi Yazılı anlatımda başarılı olmanın yolları | | | |
| **5** | Kelimelerin ses ve şekil yapısı | | | |
| **6** | İsimler, fiiller, zarflar, edatlar okunuşları, türleri ve Türkçe'de kullanılışları | | | |
| **7** | İsimler, fiiller, zarflar, edatlar okunuşları, türleri ve Türkçe'de kullanılışları | | | |
| **8** | İsimler, fiiller, zarflar, edatlar okunuşları, türleri ve Türkçe'de kullanılışları | | | |
| **9** | Yazılı anlatımın gerçekleşme süreci | | | |
| **10** | Yazılı anlatım düzeniyle anlatım biçimlerinin ne olduğu | | | |
| **11** | Yazılı anlatımda başarılı olmanın yolları | | | |
| **12** | Güzel ve etkili konuşmanın temel ilkeleri | | | |
| **13** | Diksiyon konusunda yeni bilgilerin önemi | | | |
| **14** | Sözlü anlatımda başarının yolları (çalışma) | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | **Ortam** | | | **Donanım** | **İş Yeri** |
| Sınıf | | | Ders notları, sunum cihazları, |  |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | **Yöntem** | | | **Uygulanan yöntem** | **Yüzde (%)** |
| **Ara Sınavlar** | | | 1 | 40 |
| **Ödevler** | | | - | - |
| **Projeler** | | | - | - |
| **Dönem Ödevi** | | | - | - |
| **Laboratuar** | | | - | - |
| **Diğer** | | | - | - |
| **Dönem Sonu Sınavı** | | | 1 | 60 |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, gelişmeleri takip edebilme yeteneğine sahip hukuki sorumlulukları uygulama konusunda, en az 5 yıl deneyime sahip tercihen yüksek lisans derecesine sahip olmak. | | | | |
| **KAYNAKLAR** |  | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** |  | | | | |