**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **SUNUM TEKNİKLERİ** | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI** | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI** | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | III.YARIYIL | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | Meslek Dersi | | | | | | | Seçmeli Ders | |
|  | |  | | | | | | | X | |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | | | | | Toplam |
| 2 | (14+14)  28 | | | | (60-28)  32 | | | | | (30+30)  60 |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25-30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | | |
| 2 | | | | | | 2 | | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrenciye sunum teknikleri öğretilmeye çalışılmaktadır. | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | |  |  | | --- | --- | | **1** | Öğrenciler İletişim kavramı ile Etkili Sunum ve Teknikleri arasında bağlantı kurabilecek. | | **2** | Bu dersi alan öğrenciler Etkili Sunum ve Teknikleri kavramını tam olarak tanımlayabilecek. | | **3** | İletişim ve Etkili Sunum konusunda bilinçlenerek kendini ifade edebilecek. | | **4** | İletişim alanına hakim olarak kendi cümleleri ile kavramları etkili sunum teknikleri kullanarak yorumlayabilecek. | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | |
| 1 | Sözlü anlatım nedir? Türleri nelerdir? | | | | | | | | | |
| 2 | Sözlü anlatım nedir? Türleri nelerdir? | | | | | | | | | |
| 3 | Sözlü anlatım türleri hakkında örneklerin ele alınması. | | | | | | | | | |
| 4 | Sözlü anlatım türleri hakkında örneklerin ele alınması. | | | | | | | | | |
| 5 | Sunum tekniklerine giriş (Dersin amaç ve hedefleri, sunum nedir, sunum türleri, etkili sunum nedir | | | | | | | | | |
| 6 | Sunum tekniklerine giriş (Dersin amaç ve hedefleri, sunum nedir, sunum türleri, etkili sunum nedir | | | | | | | | | |
| 7 | Sunum hazırlama aşamaları (Mekân düzenlemeleri) | | | | | | | | | |
| 8 | Ara Sınav | | | | | | | | | |
| 9 | Sunumun iletişim unsurları (ses-konuşma, beden dili, beden dili ve iletişim) | | | | | | | | | |
| 10 | Uygulama-Bireysel ya da grup sunumları | | | | | | | | | |
| 11 | Uygulama-Bireysel ya da grup sunumları | | | | | | | | | |
| 12 | Uygulama-Bireysel ya da grup sunumları | | | | | | | | | |
| 13 | Uygulama-Bireysel ya da grup sunumları | | | | | | | | | |
| 14 | FİNAL | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | Donanım | | | | | İş Yeri | | |
|  | | |  | | | | |  | | |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | Uygulanan yöntem | | | Yüzde (%) | | | |
| Ara Sınavlar | | | |  | | |  | | | |
| Ödevler | | | |  | | |  | | | |
| Projeler | | | |  | | |  | | | |
| Dönem Ödevi | | | |  | | |  | | | |
| Laboratuvar | | | |  | | |  | | | |
| Diğer | | | |  | | |  | | | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | |  | | |  | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** |  | | | | | | | | | | |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **İŞLETME YÖNETİMİ I** | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI** | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI** | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | III.YARIYIL | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | | Meslek Dersi | | | Seçmeli Ders | | | |
| X | | | | X | | |  | | | |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | | | | | Toplam |
| 3 | | 28 | | | 62 | | | | | 90 |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25–30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | | |
| 3 | | | | | | 3 | | | | |
| **DERSİN AMACI** | Öğrenciye işletmeyi kurmakla ilgili yeterlikler kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. İşyeri kurma fikrini oluşturmak 2. İşyeri kuruluş işlemlerini yürütmek 3. İş yerini faaliyete açmak | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | |
| 1 | İş fikri geliştirme süreci | | | | | | | | | |
| 2 | Yatırım | | | | | | | | | |
| 3 | Yatırım | | | | | | | | | |
| 4 | Yapılabilirlik Çalışmalarını Yürütmek | | | | | | | | | |
| 5 | İşletme-çevre ilişkileri  Talep tahminleme | | | | | | | | | |
| 6 | İşletmenin kuruluş yeri | | | | | | | | | |
| 7 | Hukuksal yapılara göre işletmeler | | | | | | | | | |
| 8 | Hukuksal yapılara göre işletmeler  Kapasite | | | | | | | | | |
| 9 | Maliyet  Gelir ve gider kavramı | | | | | | | | | |
| 10 | Gelir ve gider kavramı  İş yeri düzeni ve üretim planlaması | | | | | | | | | |
| 11 | İşyeri düzeni ve üretim planlaması | | | | | | | | | |
| 12 | İşletme kurulum işlemleri | | | | | | | | | |
| 13 | İşletme kurulum işlemleri  İşyeri açılışı | | | | | | | | | |
| 14 | İşyeri açılışı | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | Donanım | | | | | | İşyeri | |
| Sınıf, büro laboratuarı | | | Bilgisayar, internet, İletişim araçları, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları | | | | | | Kamu ve özel sektör büroları | |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | **Not/açıklama/öneri:** Derste öğrencilerin girişimcilik becerisinin artırılması açısından örnek uygulamalara ağırlık verilmelidir. | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | Uygulanan yöntem | | | | | Yüzde (%) | | |
| Ara Sınavlar | | |  | | | | |  | | |
| Ödevler | | |  | | | | |  | | |
| Projeler | | |  | | | | |  | | |
| Dönem Ödevi | | |  | | | | |  | | |
| Laboratuar | | |  | | | | |  | | |
| Diğer | | |  | | | | |  | | |
| Dönem Sonu Sınavı | | |  | | | | |  | | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | **Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, ekonomi, ekonomi yönetimi, girişimcilik, işletme, kamu ve özel kurumların yapı ve işleyişi, mevzuat, hukuki sorumlulukları uygulama konusunda, en az 5 yıl deneyime sahip olmak. | | | | | | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap, işletme verileri, istatistiki veriler, sözlükler, yasal mevzuat ve diğer kaynaklar | | | | | | | | | | |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği kamu ve özel iş yerleri, ekonomik birlikler. | | | | | | | | | | |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **HABER FOTOĞRAFÇILIĞI** | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI** | | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI** | | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | III.YARIYIL | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | TÜRKÇE | | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | | | | Seçmeli Ders |
|  | | | **x** | | | | | | | |  |
| **ÖN ŞARTLAR** | Temel Fotoğrafçılık dersini almış olmak | | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | | | Toplam | | | |
| **4** | | **(9+9+9+12+8+9+8=)64** | | | **146** | | | **(30+30+30+30+30+30+30=)210** | | | |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25-30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | | |
| 3 | | | | | | | 4 | | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrenciye, uzmanlık konularına göre haber fotoğrafı çekimi öncesi hazırlık yapma, haber fotoğrafı çekme ve çektiği fotoğrafları değerlendirme yeterlikleri kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. İstihbarat fotoğrafı çekmek 2. Spor fotoğrafı çekmek 3. Magazin fotoğrafı çekmek 4. Portre çekmek 5. Gezi fotoğrafı çekmek 6. Mekâna göre fotoğraf çekmek 7. Haber fotoğrafı seçmek | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | | |
| 1 | Haber Fotoğrafçılığı | | | | | | | | | | |
| 2 | İstihbarat Fotoğrafı Çekme | | | | | | | | | | |
| 3 | Spor Fotoğrafçılığı | | | | | | | | | | |
| 4 | Spor Fotoğrafı Çekme | | | | | | | | | | |
| 5 | Magazin Fotoğrafı Ve Magazin Fotoğrafçılığı | | | | | | | | | | |
| 6 | Magazin Fotoğrafı Çekme | | | | | | | | | | |
| 7 | Portre Fotoğrafı | | | | | | | | | | |
| 8 | İç Ve Dış Mekanda Portre Fotoğrafı Çekme | | | | | | | | | | |
| 9 | Gezi Fotoğrafı Çekme | | | | | | | | | | |
| 10 | Mekan Fotoğrafı Çekme | | | | | | | | | | |
| 11 | Haber – Fotoğraf İlişkisi- Fotoğraf Seçme | | | | | | | | | | |
| 12 | Fotoğraf Arşivi Oluşturma | | | | | | | | | | |
| 13 |  | | | | | | | | | | |
| 14 |  | | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | | | İşyeri | |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | | | Uygulanan yöntem | | | Yüzde (%) | | |
| Ara Sınavlar | | | | | | x | | | 20 | | |
| Ödevler | | | | | |  | | |  | | |
| Projeler | | | | | |  | | |  | | |
| Dönem Ödevi | | | | | |  | | |  | | |
| Laboratuvar | | | | | |  | | |  | | |
| Diğer | | | | | |  | | |  | | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | |  | | |  | | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Fakültelerin Gazetecilik, Radyo Televizyon, Halkla İlişkiler, Fotoğrafçılık, bölümlerinden mezun veya sektör deneyimine sahip öğretim elemanı | | | | | | | | | | | |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Gazeteler, mesleki örgütler, televizyon ve radyo kuruşları, sivil toplu kuruluşları, hakla ilişkiler ve organizasyon şirketleri, üniversiteler vb. | | | | | | | | | | | |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **KLAVYE TEKNİKLERİ** | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI** | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI** | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | III.YARIYIL | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | Meslek Dersi | | | | | | | Seçmeli Ders | |
| X | | X | | | | | | |  | |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | | | | | Toplam |
| 4 | (8+24+12+6+6)  56 | | | | 94 | | | | | (30+30+30+30+30)  150 |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25-30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | | |
| 3 | | | | | | 5 | | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrenciye, bilgisayar ortamında klavye ile farklı dillerde 10 parmak seri yazı yazabilme alışkanlığı ve yeterlikleri kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Bilgisayarda belge açmak ve temel işlemler yapmak 2. Klavye tuşlarıyla ilgili uygulamalar yapmak 3. Yazı çalışması ve hız çalışması yapmak 4. Farklı dillerde yazılar yazmak 5. Farklı bilgisayar yazılımlarını kullanarak yazılar yazmak | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | |
| 1 | Kelime işlem programı işlemleri  Kelime işlemci belgede metni biçimlendirmek | | | | | | | | | |
| 2 | Klavye tuşlarının fonksiyonları | | | | | | | | | |
| 3 | Oturuş ve duruşu ayarlama  Harf tuşlarını kullanma | | | | | | | | | |
| 4 | Harf tuşlarını kullanma | | | | | | | | | |
| 5 | Harf tuşlarını kullanma | | | | | | | | | |
| 6 | Harf tuşlarını kullanma | | | | | | | | | |
| 7 | Harf tuşlarını kullanma | | | | | | | | | |
| 8 | Harf tuşlarını kullanma | | | | | | | | | |
| 9 | Metin yazma | | | | | | | | | |
| 10 | Metin yazma | | | | | | | | | |
| 11 | Hız uygulamaları | | | | | | | | | |
| 12 | Yabancı dilde yazı yazmak | | | | | | | | | |
| 13 | El yazısı ve düzeltilmiş yazılar  Farklı bilgisayar yazılımlarını kullanmak | | | | | | | | | |
| 14 | Farklı yazılımlar ile çalışmak | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | Donanım | | | | | İş Yeri | | |
| Bilgisayar laboratuarı | | | Bilgisayar, standart Türkçe F/Türkçe Q klavye | | | | | Bürolar | | |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | Uygulanan yöntem | | | Yüzde (%) | | | |
| Ara Sınavlar | | | |  | | |  | | | |
| Ödevler | | | |  | | |  | | | |
| Projeler | | | |  | | |  | | | |
| Dönem Ödevi | | | |  | | |  | | | |
| Laboratuvar | | | |  | | |  | | | |
| Diğer | | | |  | | |  | | | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | |  | | |  | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Çevrede bulunan kamu veya özel işletmelerin büro birimleriyle işbirliği yapmak | | | | | | | | | | |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **HALKLA İLIŞKILER VE REKLAM** | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI** | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI** | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | III.YARIYIL | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | | | Seçmeli Ders |
|  | | | X | | | | | | |  |
| **ÖN ŞARTLAR** | İletişim, etkili ve güzel konuşma derslerinden sonraki dönemlerde verilmesi uygundur. | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | | | | Toplam |
| 2 | | (14+14)  28 | | | | (60-28)  32 | | | | (30+30)  60 |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25-30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | |
| 2 | | | | | | | 2 | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrenci, halkla ilişkiler faaliyetleri yapma yeterlikleri kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Halkla ilişkilerde imaj ve strateji geliştirmek 2. Kurumsal imajı, algılamayı olumlu ve sürekli tutmak | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | |
| 1 | Genel amaçlar | | | | | | | | | |
| 2 | Genel amaçlar | | | | | | | | | |
| 3 | Genel amaçlar | | | | | | | | | |
| 4 | Genel amaçlar | | | | | | | | | |
| 5 | Görev ve sorumluluklar | | | | | | | | | |
| 6 | Görev ve sorumluluklar | | | | | | | | | |
| 7 | Görev ve sorumluluklar | | | | | | | | | |
| 8 | Halkla ilişkilerde mesajı | | | | | | | | | |
| 9 | Halkla ilişkilerde mesajı | | | | | | | | | |
| 10 | Halkla ilişkilerde mesaj | | | | | | | | | |
| 11 | Kamuoyu ve medya ile ilişkiler | | | | | | | | | |
| 12 | Kamuoyu ve medya ile ilişkiler | | | | | | | | | |
| 13 | Kamuoyu ve medya ile ilişkiler | | | | | | | | | |
| 14 | Sponsorluk | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | | İş Yeri | |
| Sınıf, büro laboratuarı | | | | Bilgisayar, internet, İletişim araçları, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları | | | | | Kamu ve özel sektör halkla ilişkiler birimleri | |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | **Not/açıklama/öneri:** Derste öğrencilerin bireysel ve örgütsel halkla ilişkiler uygulamaları yapmalarına özen gösterilmelidir. | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | | Uygulanan yöntem | | | Yüzde (%) | | |
| Ara Sınavlar | | | | |  | | |  | | |
| Ödevler | | | | |  | | |  | | |
| Projeler | | | | |  | | |  | | |
| Dönem Ödevi | | | | |  | | |  | | |
| Laboratuvar | | | | |  | | |  | | |
| Diğer | | | | |  | | |  | | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | |  | | |  | | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | **Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, halkla ilişkiler kural ve tekniklerini uygulayabilen, halkla ilişkilerle ilgili organizasyonel faaliyetlerde aktif rol oynamış en az 5 yıl deneyime sahip olmak. | | | | | | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | Halkla ilişkilerle ilgili Ders kitabı, yardımcı kitap ve yazılı ve görsel diğer kaynaklar | | | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Çevrede bulunan kamu veya özel işletmelerin halkla ilişkiler birimleriyle işbirliği yapmak | | | | | | | | | | |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **İNTERNET HABERCİLİĞİ VE TELEVİZYON** | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI** | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI** | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | III.YARIYIL | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | TÜRKÇE | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | | | Seçmeli Ders |
|  | | | **x** | | | | | | |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | | | Toplam | |
| **3** | | **(10+7+10+12=)39** | | | | **81** | | | **(30+30+30+30=)120** | |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25-30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | | |
| 4 | | | | | | 4 | | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrenciye, temel editör işlemlerini yapma, internet haberi yazma, mültimedya uygulamaları hazırlamak ve editoryal İşlemleri yapmak yeterlikleri kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Temel editör işlemleri 2. İnternet haberi yazmak 3. Mültimedya uygulamaları hazırlamak 4. Editoryal İşlemleri yapmak | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | |
| 1 | Temel Araçlar | | | | | | | | | |
| 2 | Tablo İşlemleri | | | | | | | | | |
| 3 | Tablo İşlemleri | | | | | | | | | |
| 4 | Çoklu Ortam İşlemleri | | | | | | | | | |
| 5 | Çoklu Ortam İşlemleri | | | | | | | | | |
| 6 | Bağlantılar | | | | | | | | | |
| 7 | Bağlantılar | | | | | | | | | |
| 8 | İnternet Yayıncılığının Ortaya Çıkışı Ve Gelişimi | | | | | | | | | |
| 9 | İnternet Haber Türleri | | | | | | | | | |
| 10 | İnternette Haber Kategorisi Seçme | | | | | | | | | |
| 11 | Haberle İlgili Görsel Düzenlemeler | | | | | | | | | |
| 12 | İnteraktif Uygulamalar Yapma | | | | | | | | | |
| 13 |  | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | İşyeri | | |
|  | | | |  | | | |  | | |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | | Uygulanan yöntem | | Yüzde (%) | | | |
| Ara Sınavlar | | | | | x | | 20 | | | |
| Ödevler | | | | |  | |  | | | |
| Projeler | | | | |  | |  | | | |
| Dönem Ödevi | | | | |  | |  | | | |
| Laboratuvar | | | | |  | |  | | | |
| Diğer | | | | |  | |  | | | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | |  | |  | | | |
|  | | | | |  | |  | | | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Fakültelerin Gazetecilik, Radyo Televizyon, Halkla İlişkiler, bölümlerinden mezun veya sektör deneyimine sahip öğretim elemanı  Temel Editör İşlemleri modülünün fakültelerin bilgisayar, bilişim vb. alanlarından mezun veya sektör deneyimi olan öğretim elemanları tarafından verilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | | | |
| **KAYNAKLAR** |  | | | | | | | | | | |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Gazeteler, mesleki örgütler, televizyon ve radyo kuruşları, sivil toplu kuruluşları, hakla ilişkiler ve organizasyon şirketleri, üniversiteler, internet siteleri vb. | | | | | | | | | | |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **KURGU TEKNİKLERİ 1** | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI** | | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI** | | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | III.YARIYIL | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | | | | Seçmeli Ders |
|  | | | **x** | | | | | | | |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | | Toplam | | | |
| **4** | | **(18+12+12=)42** | | | | **48** | | **(30+30+30=)90** | | | |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25-30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | | |
| 3 | | | | | | | 4 | | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrenci; değişik türde yapımların kurgusunu yapmak ile ilgili yeterlikleri kazanacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1-Kurgu teknikleri ve ilkelerini uygulamak  2- TV programı kurgusu yapmak  3- Haber kurgusu yapmak | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | | |
| 1 | Kurgu | | | | | | | | | | |
| 2 | Görüntü üzeri efektleri | | | | | | | | | | |
| 3 | Görüntü geçiş türleri ve etkileri | | | | | | | | | | |
| 4 | Görsel etkiyi arttırma yöntemleri | | | | | | | | | | |
| 5 | Kurgu estetiği ilkeleri | | | | | | | | | | |
| 6 | Canlı yayınlanan programların kurgusu | | | | | | | | | | |
| 7 | Canlı yayınlanan programların kurgusu | | | | | | | | | | |
| 8 | Banttan yayınlanan programların kurgusu | | | | | | | | | | |
| 9 | Banttan yayınlanan programların kurgusu | | | | | | | | | | |
| 10 | Tanıtım kurgusu | | | | | | | | | | |
| 11 | Haber kurgusunda kullanılan görsel ve işitsel malzemeler | | | | | | | | | | |
| 12 | Haber kurgusunda yazı | | | | | | | | | | |
| 13 | Haber kurgusu | | | | | | | | | | |
| 14 | Kurgunun bitirilmesi | | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | | | İşyeri | |
| Kurgu atölyesi | | | | Video kurgu seti | | | | | | TV kuruluşları | |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | | Uygulanan yöntem | | | | Yüzde (%) | | |
| Ara Sınavlar | | | | |  | | | |  | | |
| Ödevler | | | | |  | | | |  | | |
| Projeler | | | | |  | | | |  | | |
| Dönem Ödevi | | | | |  | | | |  | | |
| Laboratuvar | | | | |  | | | |  | | |
| Diğer | | | | |  | | | |  | | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | |  | | | |  | | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | “Radyo-Televizyon ve Sinema” Bölümü Lisans mezunu veya alandan sertifikalı, sektör deneyimi olan öğretim elemanı | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | Yardımcı kitaplar, sektörel yayınlar, internet ve diğer kaynaklar | | | | | | | | | | | |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, TV kuruluşları, prodüksiyon şirketleri reklam ajansları, iletişim fakülteleri, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, özel-kamu kurum ve kuruluşlardır. | | | | | | | | | | | |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **RADYO PROGRAMCILIĞI** | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI** | | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI** | | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | III.YARIYIL | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | | | | Seçmeli Ders |
|  | | | **x** | | | | | | | |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | | Toplam | | | |
| **2** | | **(12+18+12=)42** | | | | **48** | | **(30+30+30=)90** | | | |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25-30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | | |
| 2 | | | | | | | 2 | | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrenci; radyo programı hazırlamak ile ilgili yeterlikleri kazanacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1- Radyo program taslağı hazırlamak  2- Radyo programı içeriğini hazırlamak  3- Radyo programını kaydetmek | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | | |
| 1 | Radyo programcılığı | | | | | | | | | | |
| 2 | Radyo programcılığı | | | | | | | | | | |
| 3 | Radyo program türleri | | | | | | | | | | |
| 4 | Program formatı | | | | | | | | | | |
| 5 | Program formatı | | | | | | | | | | |
| 6 | Radyo programı için malzeme toplanması | | | | | | | | | | |
| 7 | Radyo programı için malzeme toplanması | | | | | | | | | | |
| 8 | Radyo metin yazımı | | | | | | | | | | |
| 9 | Radyo metin yazımı | | | | | | | | | | |
| 10 | Radyoda çalışan personel | | | | | | | | | | |
| 11 | Radyo stüdyoları | | | | | | | | | | |
| 12 | Radyo stüdyoları | | | | | | | | | | |
| 13 | Seslendirme ve kurgu aşaması | | | | | | | | | | |
| 14 | Seslendirme ve kurgu aşaması | | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | | | İşyeri | |
| Derslik, radyo stüdyosu | | | | Radyo stüdyosu donanımları | | | | | | Radyo kuruluşları | |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | | Uygulanan yöntem | | | | Yüzde (%) | | |
| Ara Sınavlar | | | | |  | | | |  | | |
| Ödevler | | | | |  | | | |  | | |
| Projeler | | | | |  | | | |  | | |
| Dönem Ödevi | | | | |  | | | |  | | |
| Laboratuvar | | | | |  | | | |  | | |
| Diğer | | | | |  | | | |  | | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | |  | | | |  | | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | “Radyo-Televizyon ve Sinema” Bölümü Lisans mezunu veya alandan sertifikalı, sektör deneyimi olan öğretim elemanı | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | Yardımcı kitaplar, sektörel yayınlar, internet ve diğer kaynaklar | | | | | | | | | | | |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, TV kuruluşları, prodüksiyon şirketleri reklam ajansları, iletişim fakülteleri, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, özel-kamu kurum ve kuruluşlardır. | | | | | | | | | | | |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI** | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI** | | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM** | **RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI** | | | | | | | | | | | |
| **DÖNEMİ** | III.YARIYIL | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe | | | | | | | | | | | |
| **DERS KATEGORİSİ** | Zorunlu Ders | | | Meslek Dersi | | | | | | | | Seçmeli Ders |
|  | | | **x** | | | | | | | |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  | | | | | | | | | | | |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | | Okul Eğitimi Süresi | | | | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | | Toplam | | | |
| **4** | | **(16+12+18+18=)64** | | | | **56** | | **(30+30+30+30=)120** | | | |
| **KREDİ** | Ders Kredisi | | | | | | | AKTS Kredisi  (1kredi=25-30 saat)  (1modül=1 kredi) | | | | |
| 3 | | | | | | | 4 | | | | |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrenci; televizyon programı hazırlamak ile ilgili yeterlikleri kazanacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1- Televizyon program ön hazırlığı yapmak  2- Program metni yazmak  3- Stüdyoda program çekmek  4- Dış mekânda program çekmek | | | | | | | | | | | |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**  (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular | | | | | | | | | | |
| 1 | Program tasarım aşaması | | | | | | | | | | |
| 2 | Program araştırması | | | | | | | | | | |
| 3 | TV programı ekibi / mekân ve donanım hazırlıkları | | | | | | | | | | |
| 4 | Materyal toplamak | | | | | | | | | | |
| 5 | Program metinleri ve özellikleri | | | | | | | | | | |
| 6 | Program metinleri ve özellikleri | | | | | | | | | | |
| 7 | Stüdyo dekoru | | | | | | | | | | |
| 8 | Işık sistemi kurulumu | | | | | | | | | | |
| 9 | Stüdyo programlarında kamera konumlandırma / ses sistemi kurulumu | | | | | | | | | | |
| 10 | Soğuk ve sıcak provalar / stüdyo program çekimi | | | | | | | | | | |
| 11 | Mekân düzenlemesi | | | | | | | | | | |
| 12 | Dış mekân kamera konumlandırması | | | | | | | | | | |
| 13 | Dış mekân aydınlatması | | | | | | | | | | |
| 14 | Dış mekânda ses kaydı / dış mekânda program kaydı | | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | | | | Donanım | | | | | | İşyeri | |
| Derslik, program çekim mekânları | | | | TV programı çekim malzemeleri | | | | | | TV kuruluşları | |
| **ÖLÇME VE**  **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: | | | | | | | | | | | |
| Yöntem | | | | | Uygulanan yöntem | | | | Yüzde (%) | | |
| Ara Sınavlar | | | | |  | | | |  | | |
| Ödevler | | | | |  | | | |  | | |
| Projeler | | | | |  | | | |  | | |
| Dönem Ödevi | | | | |  | | | |  | | |
| Laboratuvar | | | | |  | | | |  | | |
| Diğer | | | | |  | | | |  | | |
| Dönem Sonu Sınavı | | | | |  | | | |  | | |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | “Radyo-Televizyon ve Sinema” Bölümü Lisans mezunu veya alandan sertifikalı, sektör deneyimi olan öğretim elemanı | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | Yardımcı kitaplar, sektörel yayınlar, internet ve diğer kaynaklar | | | | | | | | | | | |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, TV kuruluşları, prodüksiyon şirketleri reklam ajansları, iletişim fakülteleri, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, özel-kamu kurum ve kuruluşlardır. | | | | | | | | | | | |