

SGK VEYA VERGİ BORCU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-180
İlk Yayın Tarihi	08.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Ödeme emri belgelerinde emanete alınan SGK veya Vergi borçlarına ait dokümanların say2000i sisteminden alınması	Muhasebe Birimi	Muhasebe İşlem Fişi
Borç eğer Sosyal Güvenlik Primi ise SGK adına, vergi borcu ise ilgilinin borçlu olduğu vergi dairesi adına say2000i sisteminden muhasebe işlem fişinin düzenlenmesi	Muhasebe Birimi	Muhasebe İşlem Fişi
Düzenlenen muhasebe işlem fişinin Muhasebe Yetkilisine gönderilmesi	Muhasebe Birimi	Muhasebe İşlem Fişi
Muhasebe Yetkilisi tarafından gerekli kontroller yapılarak muhasebe işlem fişlerinin onaylanıp imzalanması	Muhasebe Yetkilisi	Muhasebe İşlem Fişi
Muhasebe Yetkilisince onaylanan muhasebe işlem fişlerinin muhasebe birimine ödenmek üzere gönderilmesi	Muhasebe Yetkilisi	Muhasebe İşlem Fişi
Muhasebe birimi muhasebe işlem fişlerini banka gönderme emri listesine ekleyerek ödemeyi gerçekleştirmesi	Muhasebe Yetkilisi	Muhasebe İşlem Fişi

Hazırlayan

Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK

Sistem Onayı

Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ

Yürürlük Onayı

Prof. Dr. Mustafa KURT