**T.C**

**AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ**

**NEŞET ERTAŞ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**

**GELENEKSEL TÜRK EL SANATLARI BÖLÜMÜ**

**STAJ KILAVUZU**

**Amaç:**

Stajın amacı, Geleneksel Türk El Sanatları Bölümü öğrencilerinin öğrenim gördükleri bölümlerle ilgili mesleki bilgi ve becerilerini pekiştirmek ve geliştirmek, iş alanlarını tanımalarını ve deneyim kazanmalarını, çeşitli sektörlerde sanayi ile iletişim kurmalarını ve eğitimleri sırasında edindikleri bilgileri uygulamaya aktarmalarını sağlamaktır.

**Stajın Süresi:**

Ahi Evran Üniversitesi Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi Geleneksel Türk El Sanatları Bölümü’ne kayıtlı öğrencileri; 6. yarıyıl sonunda, yaz tatilinde, staj yaparlar. 6. yarıyıl sonunda yaz tatilinde tamamlanamayan hastalık, kaza vb. nedenlerden dolayı tamamlanamaya stajların resmi olarak belgelenmek koşuluyla kalan günleri 7. yarıyılın sonunda ara tatilde ilgili Bölüm tarafından belirlenecek tarihlerde Staj süresi en az otuz (30 ) iş günüdür ve günde 8 saattir (Toplam 240 saat).

**Stajın Başlama Dönemi:**

Öğrenciler staja ancak altıncı yarıyılın (3. sınıfın) sonundan itibaren başlayabilir. Öğrenciler kendi Bölümlerini ilgilendiren, çini atölyeleri, çini fabrikaları, resmi kurum ve kuruluşlara bağlı birimler (Valilik, Kültür Bakanlığı, Vakıflar, Müzeler ve Üniversiteler gibi) ve bunların işletmeleri, desen atölyeleri, doğal boya atölyeleri, halı ve tekstil işletmeleri, restorasyon ve konservasyon bölümleri, sanat üstatlarının atölyeleri gibi kurum ve kuruluşlarda staj yapabilirler. Ayrıca, kurumsal staj kontenjanı bildiren işyerleri ilanları Fakültemizin web sayfasında ilan edilir.

**Zorunlu İşyeri Sağlık Sigortası:**

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nda yapılan değişiklikler ile Bölümümüze kayıtlı tüm öğrencilerin staj sigortasının yapılması gerekmektedir. Staj sigortası işlemleri Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yürütülür.

**Stajla İlgili İşlem Basamakları:**

1**-Staj Başvuru Formunun Onaylatılması**: Öğrenciler, ilan edilen tarihe kadar staj yapacakları işyerlerinden Staj Başvuru Formunu onaylatacaklardır. Bu formun eksiksiz ve hatasız olarak doldurulması, özellikle Staj sigortası işlemlerinin yürütülebilmesi için son derece önemlidir.

2- Tek sayfa üzerine öğrenci ve özel kimlik belgelerinin önlü arkalı fotokopilerini çektireceklerdir.

3- Staj Başvuru Formu, Kimlik belgeleri fotokopisinden her  birinden 3 (üç) nüsha hazırlanarak elden ya da posta yoluyla Bölümümüz Staj Komisyonuna ileteceklerdir.

4- Staj takviminde belirtilen tarihte staj yapacak öğrenci listeleri web sayfasında ilan edilecektir. İlan edilen liste dışında staj yapmak sigorta kanunu gereği yasal olmadığı için değerlendirmeye alınmayacaktır.

5- Staj defteri web sayfasından çıktı alınarak ilgili kısımlar doldurulacaktır. Gerektiğinde örnek sayfalar çoğaltılarak staj eğitimi süresince yapılan çalışmalar rapor edilecektir. Rapor, yapılan çalışmaları ve bu konuda gerekli teknik bilgiyi kapsamalıdır. Staj defteri bilgisayar ortamında hazırlanacaktır.

6- Staj eğitimi bitiminde işyeri onaylı değerlendirme formu (kapalı zarf) ve hazırlanan staj dosyası, staj takviminde ilan edilen tarihe kadar elden veya posta (kargo) yoluyla Bölümümüz Staj Komisyonuna iletilecektir. Postada oluşabilecek kayıp-gecikme problemlerinden öğrenci sorumludur.

7- Staj Değerlendirme Komisyonu staj dosyasını inceleyerek Kabul ya da Red kararı verecektir. Komisyon gerek duyarsa öğrenciyi mülakata çağırarak staj dosyasını değerlendirebilir. Değerlendirme sonuçları web üzerinden ilan edilecektir.

**Staj Takvimi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İŞLEM | SON TARİH | İÇ PAKETİ |
| Staj Başvuru Formunun Bölüm Staj Sorumlusuna ulaştırılması | 04 Mayıs 2020 | -Staj Başvuru Formu  -Kimlik Fotokopileri (üç Nüsha)  -Bu belgelerin belirtilen tarihe kadar Bölümümüze ulaşması gerekmektedir. |
| Stajı Kabul edilen öğrencilerin listesinin ilan edilmesi | 08 Mayıs 2020 | Bölümümüze ulaşan müracaatlar Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir ve belirtilen tarihte ilan edilir. |
| Değişiklik halinde kesin kabul listesinin ilan edilmesi | 15 Mayıs 2020 | Son değerlendirmeler yapılarak staj yeri kabul edilenlerin ilan edilmesi  Bu tarihten itibaren hiçbir değişiklik kabul edilmeyecektir. |
| Staj Dönemi | 29 Haziran 2020-13 Ağustos 2020 tarihleri arasında 30 iş günü | Öğrencilerimiz belirtilen tarihlerde 30 işgünü (hafta sonları hariç) içerisinde dosyalarını tamamlayarak onaylattırmaları gerekmektedir.  (30 iş günü 15 Temmuz ve Kurban Bayramı tatilleri düşüldükten sonra hesaplanmıştır) |
| Staj Dosyalarının teslimi için son tarih | 25 Eylül 2020 | Hazırlanan staj dosyalarının belirtilen tarihe kadar Staj sorumlusuna teslim edilmesi gerekmektedir. |
| Staj Değerlendirmesi ve sonuçların ilan edilmesi | 02 Ekim 2020 | Dosyaların kabul ya da reddinin ilan edilmesi |