**KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**

**EĞİTİM–ÖĞRETİM ve SINAV YÖNERGESİ**

*KAEÜ Senatosunun 28.08.2019 Tarih ve 2019/10 -01 Toplantı Sayılı Kararı İle Değişiklik Kabul Edilmiştir.*

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR**

**Amaç**

**MADDE 1 –** Bu Yönergenin amacı; Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesinin öğrenci kabul ve kayıt işlemleri, eğitim ve öğretim ve sınavlarında uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** Bu Yönerge; Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin kabulü ve kaydı, eğitim ve öğretim programları, sınavlar ve değerlendirmeleri, disiplin, diploma, unvanlar, devamlı ve geçici ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

 **Hukuki Dayanak**

**MADDE 3 –** Bu Yönerge, 4 Ekim 2011 tarihli ve 28074 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim–Öğretim Yönetmeliği’nin ilgili maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu yönergede geçen;

a) Üniversite: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesini,

b) Rektörlük: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörlüğünü,

c) Senato: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosunu,

ç) Fakülte: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesini,

d) Dekanlık: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,

f) Fakülte Kurulu: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,

e) Fakülte Yönetim Kurulu: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,

f) Öğretim Üyesi: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi’nde görevli profesör, doçent ve doktor öğretim üyelerini,

g) Öğrenci: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi’nde öğrenim görmeye hak kazanan ve kayıtlı bulunan kişiyi,

ğ) Değişim ve hareketlilik programları: Uluslararası ve Ulusal eğitim kurum ve kuruluşları tarafından organize edilen öğrenci değişim ve hareketlilik programlarını,

h) AKTS: Ders kredilendirilmesinde ortak parametre olarak kullanılan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS-European Credit Transfer System)’ni,

ı) Dönem: En az otuz iki haftadan oluşan altı eğitim yılının her birini,

i) Yönetmelik: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini,

k) Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖEK): Fakültede, öğrencilerin eğitim ve öğretim çalışmalarının planlanması ve düzenlenmesi için kurulan komisyonu,

l) Ölçme Değerlendirme Komisyonu (ÖDK): Öğrenci ölçme ve değerlendirme araçlarını ve yöntemlerini belirleyen ve denetleyen soruların ve sınavla ilişkili istatistiksel analizlerin değerlendirilmesinden sorumlu komisyonu,

m) Program Değerlendirme Komisyonu (PDK): Öğrenci, eğitici ve idari personel geribildirimlerini hazırlayan, uygulama verilerini toplayan ve değerlendirip müfredat geliştirme ve ölçme değerlendirme komisyonuna raporlayan komisyonu,

n) Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu (TEÖK): Tıp Fakültesi öğrencilerinin, aldıkları Tıp Eğitim Programının planlama, yönetim ve değerlendirme süreçlerine etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla oluşturulan kurulu,

o) Başkoordinatör: Eğitim ve öğretimin tüm dönemlerde düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlayan öğretim üyesini,

ö) Dönem koordinatörü: Eğitim öğretim yılı içerisindeki ilgili bir dönemde tüm ders ve staj kurullarından sorumlu olarak, eğitim programlarının hazırlanmasından, sınavların organize edilmesinden ve koordinasyonun sağlanmasından sorumlu öğretim üyesini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**ÖĞRENCİ KABUL VE KAYIT ŞARTLARI,**

**KAYIT YENİLEME VE YATAY GEÇİŞLER**

**Öğrenci kabulü**

**MADDE 5 –** (1) Fakülteye öğrenci olarak kayıt yaptırabilmek için,

a) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınavla yerleştirilmiş olmak,

b) Yatay geçiş ile Fakülteye kabul edilmiş olmak,

c) İlgili mevzuat hükümlerine göre yerleştirilmesine karar verilmiş yabancı uyruklu öğrenci olmak,

ç) Önceden Fakülte öğrencisi iken kaydı silindikten sonra ilgili mevzuat hükümlerine göre Fakültede eğitimine yeniden devam etmesine karar verilmiş olmak.

d) Yetkili resmi kurumlar ve mahkemeler tarafından bu yönergede öngörülmeyen gerekçelerle kayıt yaptırma hakkı tanınmış olmak, gerekir.

**Fakülteye kayıt**

**MADDE 6 –** (1) Kayıt işlemleri Rektörlükçe belirlenen günlerde bizzat öğrencinin kendisi tarafından başvurularak yapılır. Ancak, belgelendirmek ve belgelerin geçerliliği Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmek koşuluyla öğrencinin kanuni temsilcileri tarafından da kayıt yaptırılabilir. Kayıt işlemleri ilgili birimlerce yürütülür. Zamanında başvurmayan veya kayıt için gerekli belgeleri tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder. Kayıt için istenen belgelerinde eksiklik ve tahrifat olanların kayıtları yapılmaz, bu belgelerle kayıtları yapılmış olanların kayıtları iptal edilir.

 **Kayıt yenileme**

**MADDE 7 –** (1) Öğrenci; öğrencilik haklarının devam etmesi, eğitim, öğretiminin sürdürülmesi ve sınavlara girebilmesi için her öğretim yılının başında ilan edilen tarihler arasında öğrenci bilgi sistemi üzerinden ders kayıtlarını yapmakla yükümlüdür.

(2) İntörnlük dönemine geç başlayan ve bir sonraki eğitim öğretim yılında o yılın katkı payı belirlenmeden önce mezun olacak öğrenciler bir önceki yılın yıllık katkı payı ücretinin yarısı kadar miktarı yatırmak zorundadır.

(3) Eğitim ve öğretim yılında birinci ve ikinci taksit katkı payını ilan edilen sürede yatırmayan öğrenciye ek süre tanınmaz. Katkı payı taksitini yatırmayan öğrenci ilgili dönemdeki ders, laboratuvar ve stajlara devam edemez. İntörnlük dönemi çalışmalarına katılamaz ve sınavlara giremez. Mazereti nedeniyle kaydını belirtilen süre içerisinde yenileyemeyen öğrenci, mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği takdirde akademik takvimde belirlenen ek süre içerisinde kaydını yenileyebilir.

(4) Katkı payları ve öğrenim ücretlerine ilişkin işlemler 2547 sayılı kanunun 46.maddesine göre yürütülür.

**Kayıt silme**

**MADDE 8 – (**1) Aşağıdaki hallerde, öğrencinin kaydı silinerek Fakülte ile ilişiği kesilir:

a) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası alması,

b) Kendi isteği ile kaydını sildirmek isteyen öğrencilerin resmi başvuru yapması,

c) 2547 sayılı kanunun 44.maddesi kapsamında değerlendirilmesi gereken durumlar.

 **Yatay geçişler**

**MADDE 9 –** (1) Fakülteye, süre ve ders içerikleri itibariyle eşdeğer eğitim programı uygulayan diğer Tıp Fakültelerinden; 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato kararlarına göre Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yatay geçiş yapılır.

 (2) Yatay geçişle fakülteye kabul edilen öğrencinin öğrenim süresi, önceki yükseköğretim kurumunda geçen süre ile birlikte değerlendirilir.

(3) Yurt dışından yatay geçişle öğrenci kabulü ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

**Ders intibak ve muafiyet koşulları**

**MADDE 10 –** (1) Fakülte ilgili dönemine kesin kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce devam ettiği program ve başarılı oldukları dersler, ders kurulları, staj ve dönemlerin eşdeğerliliği, Üniversitemiz Senatosunun 16.03.2016tarih ve 2016/06-03sayılı kararıyla kabul edilmiş olan “Ders Eşdeğerlilik ve İntibak Esasları” kapsamında MÖEK’in önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunca onaylandığı takdirde muafiyet kabul edilebilir.

**Kimlik kartı, tebligat ve adres bildirme**

**MADDE 11 –** (1) Fakültede eğitimini tamamlayan veya herhangi bir nedenle kaydı silinen öğrencinin kimlik kartını Fakülteye iade etmesi gerekir.

(2) Her türlü tebligat, öğrencinin Fakülteye bildirdiği adrese yapılmak veya Dekanlıkta ilan edilmek (internet sayfası veya ilan panosu) suretiyle yapılmış sayılır.

(3) Fakülteye kayıt olurken bildirdikleri iletişim bilgilerini değiştirdikleri halde, bunu bildirmeyen, yanlış veya eksik bildiren öğrenciler, kendilerine geçerli tebligat yapılmadığını ileri sürerek hak iddia edemezler.

**Ders uyum ve muafiyetler**

**MADDE 12 –** (1) Bir başka Tıp Fakültesinden yatay geçiş ile Fakülteye kabul edilen öğrencilerin mesleki derslerinin muafiyetleri öğretim programlarının uygunluğu ve eşdeğerliliği konusunda ilgili kurulların görüşü dikkate alınarak Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır. Tüm derslerden muafiyeti kabul edilen öğrencinin öğrenim süresi, daha önce öğrenim gördüğü Tıp Fakültesinde geçen süre ile birlikte değerlendirilir.

(2) Daha önce Tıp Fakültesinde öğrenim görmüş ve ÖSYM tarafından Fakülteye yerleştirilmiş öğrenciler aldığı ve başarmış oldukları mesleki derslerden, ders içeriklerinin uygunluğu ve eşdeğerliliği konusunda MÖEK görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile muaf sayılır.

(3) Yükseköğrenim kurumlarında önceden eğitim görerek Üniversitemiz Tıp Fakültesinin mesleki olmayan zorunlu ortak derslerini ve seçmeli derslerini almış ve başarmış öğrenciler, bu derslerden Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile muaf sayılabilir.

(4) Öğrenciler ders uyum ve muafiyeti isteklerini, Fakülteye kayıt tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde Dekanlığa yazılı olarak bildirmek zorundadır.

**Akademik danışman**

**MADDE 13 –**(1) Fakülteye kayıt yaptıran her öğrenciye Fakülteden ilişiğini kesene kadar geçen süre içerisinde kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve öğrencinin Fakülte hayatı ile ilgili problemlerinde rehberlik yapmak üzere görevlendirilen öğretim üyesidir. Akademik danışmanlar, AEÜ Tıp Fakültesi akademik danışmanlık yönergesi ve Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde görevlerini yürütürler.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİM ESASLARI, SÜRESİ, DERSLER,**

**DÖNEMLERİNİN DÜZENLENMESİ VE KREDİLER**

**Öğretim Dili**

**MADDE 14 –** (1)Öğretim dili Türkçedir.

**Eğitim Öğretim Esasları ve Süresi**

**MADDE 15 –** (1) Fakültede akademik takvim Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer. Bir akademik eğitim ve öğretim yılı en az 32 (otuziki) haftadır. Bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır.

(2) Zorunlu durumların ortaya çıkması halinde Fakülte Kurulu eğitim sürelerinde, sınav tarihlerinde ve bunlarla ilgili ders programlarında değişiklik ve düzenlemeler yaparak senatonun onayına sunar.

**Ders Türleri**

**MADDE 16** – (1) Fakültedeki dersler; zorunlu dersler ve seçmeli dersler olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarmak zorunda olduğu derslerdir. Bu dersler de, ortak zorunlu dersler ve mesleki zorunlu dersler olmak üzere iki gruba ayrılır;

a) Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 5 inci maddesinin (i) bendinde yer alan; Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ve Yabancı dil dersleri olup, her biri en az iki yarıyıl süreyle haftada 2 saatlik kredili ders olacak şekilde planlanır.

b) Mesleki zorunlu dersler: Ortak zorunlu dersler hariç olmak üzere, Fakülte’ye kayıtlı bütün öğrencilerin almak zorunda oldukları mesleki derslerdir.

(2) Ders Kurulu: Fakültenin ilk üç yılında, konu bütünlüğü esas alınarak, hücreden sistemlere doğru bütünsel bir yaklaşımla, yatay ve dikey entegrasyona uygun olarak birbirini tamamlayan özellikte verilen, birden fazla Anabilim Dalı ve Bilim Dalına ait derslerin birlikte yürütüldüğü teorik pratik dersler grubudur.

(3) Staj Kurulu: Fakültenin IV. ve V. yılında, yatay ve dikey entegrasyona uygun olarak birbirini tamamlayan özellikte ders, seminer ve uygulamalı olarak bloklar halinde verilen, bir veya birden fazla Anabilim Dalı, Bilim Dalına ait stajların birlikte yürütüldüğü mesleki uygulama ağırlıklı dersler grubudur.

(4) Seçmeli ders: Fakültenin I, II ve III. yılında, Öğrencilerin her yıl Fakülte Kurulu tarafından öğrencilerin ilgi alanı dikkate alınarak belirlenen dersler arasından seçerek aldığı derslerdir. Öğrenci, başarılı olduğu bir seçmeli dersi yeniden alamaz.

(5) Seçmeli staj: Fakültenin IV. ve V. yılında, öğrencilerin her yıl Fakülte Kurulu tarafından belirlenen stajlar arasından seçerek aldığı uygulamalı stajlardır. Öğrenci, başarılı olduğu bir seçmeli stajı yeniden alamaz.

**Eğitim Süresi**

**MADDE 17 –** (1) Tıp hekimliği eğitimi ve öğretimi süresi altı yıldır ve birbirini izleyen üç devreden oluşur. Bunlar;

a)Temel Tıp Bilimleri Devresi: Dönem I-II-III temel tıp ve klinik bilimleri öğretiminin ilk kademesini oluşturan ağırlıklı olarak teorik ders ve laboratuvar uygulamalarının olduğu eğitim-öğretim dönemidir. Bu devrede konulara ve sistemlere göre düzenlenmiş ders kurullarından oluşur.

b) Klinik Tıp Bilimleri Devresi: Dördüncü ve beşinci dönemlerden oluşur. Bu devrede klinik dersler uygulamalı eğitim-öğretime dayalı staj ve staj kurulları biçiminde yürütülür.

Stajyer öğrenciler, teorik dersler ve pratik uygulamalara katılır, öğretim üyesi ve elemanlarının gözetimi ve denetimi altında hastaları izler.

Her staj için stajyer öğrencilerin devam durumundan ve eğitiminin koordinasyonundan ilgili anabilim dalı başkanının belirlediği staj sorumlusu sorumludur.

Dönem IV ve V'te yer alan staj ve staj kurullarının bitirme sınavları o staj veya staj kuruluna ayrılan sürenin sonunda yapılır.

Öğrenci devamsız olduğu staj ve staj kurulunu bir sonraki yılın ilk staj ve staj kurulu grubu ile tekrarlar ve sınavına girer. Öğrenci tekrarlamak zorunda olduğu tüm staj ve staj kurullarından başarılı olduğu takdirde, yeni ders yılının başlamasını beklemeden, dönem koordinatörü tarafından belirlenen bir tarihte bir üst dönem eğitim-öğretim programına katılabilir.

c) İntörn Hekimlik Devresi: Altıncı dönemi kapsayan klinik tıp bilimlerinde hasta tanı ve tedavisine bizzat katılarak aralıksız 12 ay süren stajlar dönemidir. İntörnlük döneminin amacı; öğrenciye daha önceki yıllarda edindiği bilgi, beceri ve tutumların klinik uygulamalarını yaptırmak, tıbbi beceri ve deneyim kazandırmak ve hekim adayını hekimlik uygulamalarını kendi başına yürütebileceği düzeye getirmektir.

(2) Fakültede dönem I, II ve III'te dönem geçme, dönem IV, V ve VI’da staj ve staj kurulu geçme esası uygulanır. Akademik eğitimin her yılı, bir sonraki yılın ön koşuludur. Bu nedenle ön koşullu olmadığı belirlenen, ortak zorunlu ve seçmeli dersler/seçmeli stajlar dışında bir dönemin ders kurullarının ya da staj ve staj kurullarının her biri başarılmadan bir üst döneme geçilemez.

(3) Öğrenci, 6 yıllık Tıp Hekimliği eğitimini her dönemde kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en fazla 9 yılda tamamlamak zorundadır. Bu süre içerisinde katkı payının ödenmemesi, devamsızlık veya başarısızlık nedeniyle öğrencinin ilişiği kesilmez. Bu süreler sonunda eğitimini tamamlayamayanlar için 2547 sayılı kanunun 44. maddesine ve Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre işlem yapılır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**EĞİTİM-ÖĞRETİMİN PLANLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ**

**Kurul ve Komisyonlar**

**MADDE 18 –** (1) Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖEK): Oluşumu ve görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) MÖEK; Dekan/dekan yardımcısı, başkoordinatör ve yardımcıları, tıp eğitimi anabilim dalı temsilcisi/temsilcileri, dönem koordinatörleri ve öğrenci temsilci/temsilcilerinden oluşur. Komisyona, Dekan, Dekan olmadığında vekalet görevini yürüten Dekan yardımcısı başkanlık eder. Üyelerin MÖEK'deki görev süreleri, başkoordinatörlük ve dönem koordinatörlüğünde bulundukları görev süreleri ile sınırlıdır. MÖEK, gerektiğinde komisyon içinden ya da komisyon dışından belirlediği üyelerle alt komisyonlar oluşturabilir.

b) Mezuniyet öncesi tıp eğitim programı içeriğini, Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı çerçevesinde, Fakülte misyon ve vizyonuna göre belirler. Mezuniyet öncesi tıp eğitim programı içeriğini, dönemlere göre planlar. Eğitim kalitesinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların planlanması ve gerçekleştirilmesi için öneride bulunur. Eğitim programı ile ilgili geri bildirimleri değerlendirerek eğitim programını geliştirir. Tıp eğitim programının akreditasyon çalışmalarını yürütür. Dekanlık tarafından verilen müfredat ve tıp eğitim programı ile ilgili diğer görevleri yerine getirir.

(2) Ölçme değerlendirme komisyonu (ÖDK): Oluşumu ve görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) ÖDK: Dekan/dekan yardımcısı, baş koordinatör ve yardımcıları, dönem koordinatör temsilcisi/temsilcileri, temel bilimler temsilcisi/temsilcileri, cerrahi bilimler temsilcisi/temsilcileri, dâhili bilimler temsilcisi/temsilcileri, oy hakkı olmayan öğrenci temsilcisi/temsilcilerinden oluşur.

b) Bu komisyon; öğrenci ölçme araçlarını ve değerlendirme ölçütlerini belirler. Sınavların programa yerleştirilmesini ve uygulanmasını denetler. Öğrenci sınav geribildirimlerini, itirazlarını değerlendirerek karara bağlar. Sınav/soru itirazlarının alınması ve değerlendirilmesini sağlar. Hazırlanan sınav sorularını değerlendirerek ret veya kabul eder. ÖDK sınav sorularına itirazları değerlendirerek ret edeceği kriterleri belirler ve bu kriterleri fakülte kurulundan geçirerek çalışmalarını yapar.

(3) Program değerlendirme komisyonu (PDK): Oluşumu ve görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) PDK: Temel bilimler temsilcisi/temsilcileri, cerrahi bilimler temsilcisi/temsilcileri, dâhili bilimler temsilcisi/temsilcileri, tıp eğitimi anabilim dalı temsilcisi, idari personel temsilcisi/temsilcileri, öğrenci temsilcisi/ temsilcilerinden oluşur. PDK, gerektiğinde komisyon içinden ya da komisyon dışından belirlediği üyelerle alt komisyonlar oluşturabilir ya da ihtiyaç duyduğu bir uzmanın komisyonda danışman olarak görevlendirilmesini sağlar.

b) Bu komisyon; Geribildirim formlarının içeriklerini hazırlar. Geribildirim sisteminin yürütülmesini sağlar. Geribildirim verilerini toplar ve değerlendirir. Sonuçları MÖEK ve ÖDK’ya raporlar.

(4) Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu (TEÖK): KırşehirAhi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin, aldıkları Tıp Eğitim Programının planlama, yönetim ve değerlendirme süreçlerine etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla kurulan TEÖK’ün oluşumu ve görevleri Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Yönergesi ile belirlenmiştir.

**Eğitim Öğretimin Planlayıcı ve Yürütücüleri**

**MADDE 19 –** (1) Başkoordinatör ve yardımcıları;Başkoordinatör, eğitim ve öğretimin tüm dönemlerde planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonundan sorumlu dekan yardımcısı ya da Dekanlık tarafından atanan bir öğretim üyesidir. Bir sonraki ders yılı için sınavlarda, ders kurullarında, stajlarda ve intörnlükte uyulacak esasları belirleyen eğitim ve öğretim ders programını her yıl hazırlayarak dekanlığa sunar. Dönem içinde eğitimin koordinasyonunu sağlar. Sınavda sınav gözetmenlerinin resmi olarak görevlendirilmesini yapar. Gerektiği durumlarda ÖDK ve MÖEK’i toplayarak yıl içinde eğitimin yürütülmesini sağlar.

**(**2) Dönem koordinatörü ve yardımcısı; Eğitim öğretim yılı içerisindeki ilgili bir dönemde tüm ders ve staj kurullarından sorumlu olarak, eğitim programlarının hazırlanmasından, sınavların organize edilmesinden ve koordinasyonun sağlanmasından sorumlu öğretim üyesidir. Dekanlık tarafından o dönemde dersi olan Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından her dönem için bir koordinatör ve bir koordinatör yardımcısı iki yıl için görevlendirilir. Süresi bitenler yeniden görevlendirilebilir. Sorumlu olduğu ders yılı akademik takvim tasarısını hazırlar. Dönem Koordinatörü, Başkoordinatör ve Ders/Staj Kurulu Başkanları ile yakın işbirliği içinde, sorumlu olduğu dönemin eğitim programının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar. Sorumlu olduğu ders yılının tüm sınavlarının hazırlanmasında ders kurulu/staj kurulu başkanları ile işbirliği yaparak uygulamayı sağlar. Modül sınavları, Ders kurulu/staj sınavları ve bütünleme sınavlarının yürütülmesi dönem koordinatörünün sorumluluğundadır. Sınav öncesi, sırası ve sonrası güvenliğin ve düzenin sağlanmasından ve gözetmenlerin dönem başında belirlenmesinden sorumludur. Dönem I, II ve III koordinatörleri sınav sonuçlarının hesaplanıp “Öğrenci Bilgi Sistemi”ne girilmesini sağlar.

(3) Ders Kurulu Başkanı;Ders Kurulu başkanı Dekanlık tarafından iki yıl için öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Ders kurulu başkanı, ders kurulu programlarının hazırlanması, programın duyurulması, eğitimin değerlendirilmesi, kurul sonunda öğrencilerin devam durumlarının takibi ve devamsız öğrencinin ilan edilmesi, ders kuruluna ait sınavların hazırlanması, gözetmenlere görevlerinin hatırlatılması, sınavların yapılması ve sonuçların duyurulmasını sağlar. Ders kurulu başkanı, ders kurulu sınavlarının yapılması ile ilgili koordinasyonu ve dönem koordinatörü ile birlikte sınav sonuçlarının değerlendirilmesini sağlar. Ders kuruluna ait sınavlarda hazır bulunur. İtirazların incelenmesinde ilgili dönem koordinatörü ile birlikte çalışır. Sınav sonuçlarının en geç iki hafta içerisinde resmi evrak şeklinde dönem koordinatörüne teslim edilmesinden sorumludur.

(4) Staj Kurulu Başkanı; Staj Kurulu başkanı Dekanlık tarafından 2 (iki) yıl için önerilir. Staj kurulu başkanı, staj programının hazırlanması, programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini, stajda ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılması ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetler. Devamsızlıktan kalan öğrencileri sınav öncesi ilan eder. Sorumlu olduğu staj sınavlarının hazırlanmasında sınav öncesi, sırası ve sonrası güvenliği ve düzenini koordinatörle birlikte organize eder, uygular. Sınav sonuçlarının en geç iki hafta içerisinde öğrenci bilgi sistemine girilmesinden sorumludur.

(5) Staj Sorumlusu: İlgili Anabilim Dalı Başkanı veya kendi anabilim dalından görevlendirdiği bir öğretim üyesidir. Staj programını akademik takvime uygun olarak hazırlar ve uygulamasını sağlar. Öğrenci devamsızlıklarını yakından takip eder. Devamsızlık nedeniyle staj sınavına giremeyecek öğrencileri belirler ve staj kurulu başkanına bildirir.

(6) Anabilim Dalları, Ders/staj kurulu programını her eğitim-öğretim yılı sonunda bir sonraki eğitim-öğretim yılı akademik takvimine uygun olarak hazırlar ve bunları yürütmekle yükümlü öğretim elemanlarını belirleyip dönem koordinatörlerine bildirir.

(7) Fakülte Kurulu Ders programını MÖEK’in önerisi doğrultusunda görüşerek kabul eder.

(8) Dekanlık Ders programını Fakülte Kurulu tarafından onaylandıktan sonra uygular.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**DEVAM, MAZERET VE İZİNLER**

**Devam zorunluluğu**

**MADDE 20 –** (1) Pratik (laboratuvar çalışması, tartışma, seminer, saha ve klinik çalışmaları) ve teorik derslere devam zorunludur ve yoklama yapılır. Öğrencilerin devam durumları ilgili ders ve stajların sorumluları tarafından izlenir. Devam zorunluluğu yıl esaslı değerlendirilir. İlk üç dönemde öğrenciler, yıl boyunca teorik derslerin %70'ine uygulamalarının %80'ine katılmak zorundadır. Dönem boyunca derslerin devam şartını sağlamayan öğrenci herhangi bir ders kurulundan geçer not almış olsa bile ilgili dönemden başarısız sayılır ve harf notu ilgili dönem için F1 olarak işlenir. Öğrencilerin devamsızlık saati yıl boyunca ders kurullarında verilen aktif teorik ve uygulamalı tıbbi mesleki derslerin saatleri toplanarak hesaplanır.

(2) Dönem IV ve V de staj kurulunu oluşturan her anabilim dalı için staj kurulu uygulamalarının %80'ine devam zorunludur. Mazeretli ya da mazeretsiz olarak bu sınırların altında kalan öğrenci o staj kurulunun hiç bir sınavına alınmaz, başarısız sayılır ve harf notu F1 olarak işlenir ve o stajı tekrar etmeleri gerekir.

(3) İntörnlük döneminde, her staj için %100 devam zorunludur. Ancak kabul edilebilir bir mazereti nedeniyle staja devamsızlık %20’yi geçmediği takdirde öğrenci devam etmediği staj süresini, anabilim dalının belirleyeceği gün ve saatlerde telafi etmek zorundadır. %20’den fazla devamsızlığı olan öğrencinin söz konusu stajı tekrarlaması gerekir.

(4) Öğrencilerin aldıkları sağlık raporu devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

**Mazeretler**

**MADDE 21** **–** (1) Öğrencinin eğitim sürelerinde sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için, bir sağlık kuruluşundaki uzman hekimden sağlık raporu alması gerekir.

(2) Mazereti Fakülte Yönetim Kurulu’nca kabul edilen öğrenci, mazereti süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

(3) Mesleki zorunlu derslerde yapılan ara değerlendirme (modül) sınavları formatif sınavlar olup, bu sınavlar için öğrencinin aldığı sağlık raporu mazeret olarak kabul edilmez ve mazeret sınavı yapılmaz.

(4) Mazeretlerle ilgili her türlü başvuru, ilgili sınavın bittiği günden itibaren en geç yedi (7) gün içinde Dekanlığa yapılmalıdır. Daha sonra yapılan başvurular ve geç sunulan raporlar işleme konulmaz.

(5) Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülen ve mazeretleri kabul edilen öğrencilerin mazeret sınavları, ilgili ders kurul sınavını takip eden ikinci hafta içerisinde ilan edilen gün ve saatte yapılır.

**Akademik İzin**

**MADDE 22 –** (1) Öğrenciler, belgeleyecekleri mazeretlerinin bulunması veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak yurtdışı burs, staj ve araştırma gibi imkânların doğması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile normal öğrenim süresinin yarısı kadar süre akademik/görevli izinli sayılabilirler. Bu süreler azami öğrenim süresinden sayılmaz. Ancak sürekli sağlık sorunları olan ve bu durumu sağlık raporu ile belgeleyenler bu süre kısıtlaması dışındadır. Bu şekilde izin alan öğrenciler derslere devam edemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

**Özel öğrenci**

**MADDE 23 –** (1) Özel öğrenci işlemleri Senatonun 16.08.2012 tarih ve 2012-03 sayılı kararıyla kabul edilen Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi hükümlerine göre yürütülecektir.

**ALTINCI BÖLÜM**

**BAŞARI DURUMUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**Sınavlar ve Sınavların Yapılması**

**MADDE 24 –** (1) Sınavlar; Kuramsal ve Uygulamalı [Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (NYKS/OSCE), Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınav (NYPS/OSPE), Bilgi Değerlendirme Sınavları (BDS/MIKS), Mesleki Beceri Değerlendirme Sınavları MBDS/GBG), Olgu Temelli Değerlendirme Sınavları (OTDS), Yapılandırılmış Sözlü ve Mesleki Tutum ve Davranış Değerlendirme Sınavları (MDDS)] veya bu usullerden birkaçı bir arada uygulanmak üzere yapılabilir.

(2) Sınav uygulamaları ile ilgili diğer usul ve esaslar her yıl fakülte kurulu kararı ile açıklanır.

(3) Yılsonu sınav tarihleri Senato tarafından onaylanan akademik takvim ile ilan edilir.

(4) Herhangi bir nedenle ertelenen veya öne alınması gereken sınav tarihi dekanlıkça duyurulur. Gerek görüldüğünde sınavlar Fakülte Kurulu kararı ile mesai saatleri dışında veya milli ve dini bayramlar haricindeki cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

(5) Sınavlar, dönem koordinatörleri tarafından dönem başında belirlenmiş ve başkoordinatörlük tarafından resmi olarak görevlendirilmiş öncelikle ders kurulunda dersi olan öğretim üyeleri ve öğretim elemanları gözetiminde yapılır.

 (7) Kurulların kuramsal sınav soru dağılımları ders kurulu başkanları tarafından anabilim dalının kurul içerisindeki ders saati sayısı ile orantılı olarak hesaplanır.

(8) Ortak zorunlu ve seçmeli derslerin sınavları Kırşehir Ahi Evran Üniversitesinin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğine göre yapılır.

**MADDE 25 –** (1) Başarı notu:Bütün ders, uygulama ve stajlardan alınan notların ağırlıklı ortalaması; Dönem I, II ve III’de her dönem sonunda hesaplanan, ders kurulları, final veya bütünleme sınavı notlarının ağırlıklı ortalaması olan notu, Dönem IV ve V’de ise staj ve staj kurulları, final ve bütünleme sınavları notlarının ağırlıklı ortalaması olan notuna başarı notu denir.

(2)Sınavlar 100 tam not üzerinden değerlendirilir. Sınav notları virgülden sonra iki haneli olarak hesaplanır, ancak başarı notu hesaplanırken, virgülden sonraki kesir 50 ve 50’nin üzerinde ise not bir üst nota, 50’nin altında ise bir alt nota yuvarlanır. Ham başarı notları 24. maddede belirtildiği şekilde katsayılara ve harf notlarına dönüştürülür.

(3) Dönem I, II ve III’te ders kurulu kuramsal sınavlarında, Dönem IV ve V’te kuramsal sınavlarda soru barajı uygulanır. Öğrenci sınavlardaki her bir Anabilim Dalının derslerinden sorulan soruların %50’sini yapmak zorundadır. Öğrenci sınavlarda Anabilim Dallarına ait sorulardan %50 soru barajının altında kalacak olursa, elde ettiği puan ile o Anabilim Dalının soru barajı arasındaki fark, öğrencinin sınav toplam puanından düşürülür. Sınavlar içerisindeki payı %5’in altında olan Anabilim Dalları için soru barajı uygulaması yapılmaz. Soru sayısı 5’in altında olan dersler için birkaç ders bir araya getirilerek ortak baraj uygulanabilir. Final ve bütünleme sınavlarında ise not barajı uygulanır. Final ve bütünleme sınavlarına giren öğrencilerin başarılı sayılması için en az 50 almaları zorunludur.

**MADDE 26 –** (1) Sınavların değerlendirilmesinde kullanılan puanlar, harf notları, katsayılar ve dereceler aşağıdadır:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Puan** | **Harf Notu** | **Katsayı** | **Başarı Durumu**  | **Not Ortalamasına** |
| 88-100 | AA | 4.00 | Başarılı  | Katılır |
| 82-87 | BA | 3.50 | Başarılı  | Katılır |
| 76-81 | BB | 3.00 | Başarılı  | Katılır |
| 66-75 | CB | 2.50 | Başarılı  | Katılır |
| 60-65 | CC | 2.00 | Başarılı  | Katılır |
| 55-59 | DC | 1.50 | Başarısız | Katılır |
| 45-54 | DD | 1.00 | Başarısız | Katılır |
| 30-44 | FD | 0.50 | Başarısız | Katılır |
|  0-29 | FF | 0.00 | Başarısız | Katılır |
|  | F1 |  | Başarısız, devamsız | Katılır |
|  | F2 |  | Başarısız, sınava girmedi | Katılır |
|  | F3 |  | Başarısız, bütünleme | Katılır |
|  | F4 |  | Başarısız, tekrar | Katılır |
|  | B |  | Kredisiz dersler için Başarılı | Katılmaz |
|  | K |  | Kredisiz dersler için Başarısız | Katılmaz |
|  | M |  | Muaf | Katılmaz |

(2)Ayrıca aşağıdaki harf notlarından;

1. Geçer notlar AA, BA, BB, CB, CC notlarıdır. Bu notlardan birini almış olan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır.
2. F1 (Devamsız) notu: Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciye verilir. Not ortalaması hesabında FF sayılır.
3. M (Muaf) notu: İlgili yönetim kurulu kararı ile muafiyet sınavı yapılan ve başarılı olunan dersin notudur. Ayrıca yatay geçiş yolu ile veya ÖSYM sınavı ile Tıp Fakültesine kayıt olan öğrencilere, daha önce almış oldukları ve denkliği Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen eşdeğer dersler için de M notu verilir.
4. F2 (Girmedi) notu: Öğrencinin girmediği sınavlara verilir.
5. B (Başarılı/Yeterli) notu, bölümün önerisi, ilgili yönetim kurulunun kararı ve senatonun onayı ile not ortalamasına katılmayan kredisiz derslerde başarılı olan öğrenciye verilir.
6. K (Kalır/Yetersiz) notu, not ortalamasına katılmayan kredisiz derslerden başarısız olan öğrenciye verilir.

g) Öğrencilerin başarı durumu, her yarıyıl/yıl sonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca, yarıyıl/yıl sonu ve genel not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Öğrencinin bir dersten elde ettiği ağırlıklı puan, o dersin kredi değeri ile aldığı harf notu katsayısının çarpımından elde edilir.

Bir yarıyıl/yılın not ortalaması; o yarıyılda/yılda öğrencinin aldığı derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesi ile hesaplanır. Elde edilen ortalama, noktadan sonra iki hane olmak üzere gösterilir.

GANO ise, öğrencinin, öğrenimi süresince bütün derslerden aldığı son notlar esas alınarak hesaplanacak olan ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Sonuç, noktadan sonra iki hane olmak üzere gösterilir.

**Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 27 –** Öğrenciler, sınav sonuçları ilan edildikten sonra, en geç beş iş günü içerisinde sınav sonuçlarına maddi hata yönünden itiraz edebilir. İtiraz başvurusu dilekçe ile Dekanlığa yapılır. İtiraz ÖDK tarafından değerlendirilir. Maddi hata tespit edilirse not düzeltilmesi Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Başka bir nedenle not değiştirilemez.

 **YEDİNCİ BÖLÜM**

**DÖNEM I, II VE III İLE İLGİLİ HÜKÜMLER**

**Sınavlar**

**MADDE 28 –** (1) Dönem I, II ve III’te aşağıdaki sınavlar yapılır:

a) **Ara değerlendirme (Modül) sınavı**: Dönem I, II ve III’de ders kurulu süresince uygulamalı veya kuramsal Formatif sınavlar yapılabilir. Bu sınavların sayısı ve bu sınavlarda alınan puanların Kurul Başarı Notuna etkisi her yıl fakülte kurulu tarafından açıklanır.

b) **Ders Kurulu Sınavı:** Dönem I, II ve III’te her ders kurulunun sonunda o kurulun mesleki zorunlu derslerini kapsayan Summatif sınava “Ders Kurulu Sınavı” denir. Ders kurulu sınavı kuramsal ve/veya uygulama sınav şeklinde yapılır. Sınav soruları, kurulda dersi olan her Anabilim Dalının, teorik ve pratik olarak verdiği toplam ders saati dikkate alınarak hazırlanır.

c) Uygulamalı sınavlarda kullanılan ölçme araçları şunlardır;

i. Mesleki Beceri Değerlendirme Sınavları (MBDS/GBG).

ii. Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınavları (NYPS/OSPE).

d) Öğrenci sempozyumu/kongresinde öğrencinin aldığı notun o yıl içindeki başarı notuna etkisi Fakülte Yönetim Kurulunun aldığı kararla belirlenir ve ilan edilir.

e) **Final Sınavı:** Dönem I, II ve III’de, her dönem sonunda ilgili ders kurullarını kapsayan bir final sınavı yapılır. Final sınavı kuramsal ve/veya uygulama sınav şeklinde yapılır. Bu sınavdan alınan not final sınavı notu olarak işlenir.

f) **Bütünleme sınavı:** Dönem I, II ve III’de dönem başarı notu 60’ın altında kalan öğrenciler bütünleme sınavına alınır. Bütünleme sınavına final sınavında başarılı olamayan, final sınavına herhangi bir nedenle giremeyen, öğrenciler katılır. Bu sınav final sınavının bitiminden en erken on beş gün sonra yapılır.

g) **Mazeret Sınavı:** Mazeretleri nedeni ile herhangi bir Ders kurulu sınavına giremeyen, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeretleri kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı yapılır. Final, bütünleme sınavı ve ara değerlendirme sınavları (modül) için ayrıca mazeret sınavı yapılmaz.

(2) Öğrencinin muaf olduğu halde isteğe bağlı olarak bir sınava girmesi durumunda son aldığı not geçerli kabul edilir.

(3) Sınav kâğıtları iki yıl süre ile saklanır. Ancak sınav kamera kayıtları sınav sonuçları ilan edildikten sonra resmi itiraz süresi sonuna kadar saklanır. Bu sürede itiraz edilen sınav kayıtları itiraz nihai olarak sonuçlanıncaya kadar, en çok iki yıl olmak üzere saklanır.

**Not hesaplanması ve yıl tekrarı**

**MADDE 29 –** (1) İlk üç dönemde Fakültede yapılan sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) **Ders kurul notu:** Dönem I, II ve III’te yapılan ara değerlendirme sınav notlarının, varsa uygulama sınav notlarının ve ders kurulu sınavının; her yıl Fakülte Kurulunca belirlenen ağırlıkları oranında toplanmasıyla elde edilen notu ifade eder. Ara değerlendirme sınavlarının ortalaması ders kurulu notuna etkisi %30’u geçemez. Ders kurulu sınavına katılmayan öğrencinin ders kurul notu sıfır (0) olarak girilir. Öğrencinin bir dönemde ders kurulu sınavlarında elde ettiği notların her yıl fakülte kurulunda belirlenen ağırlıklarına göre toplamının ortalaması alınarak **“ders kurulları ortalama notu”** hesaplanır.

b) Her bir ders kurulu notu en az 60 olan ve ders kurulları ortalama notu BB’ye (76-81) eşit veya üzeri olan öğrenci finalden muaf tutulur. Bu durumda öğrencinin ders kurulları ortalama notu başarı notu olarak kabul edilir. Final sınavından muaf olduğu halde notunu yükseltmek için final sınavına giren öğrencilerin son sınav notu başarı notu hesaplamasında kullanılır.

c) **Başarı notu;** Ders kurulları ortalama notunun %60'ı ile final sınavlarından alınan notun %40'ının toplamına eşittir.

d) Öğrencinin bir üst sınıfa geçebilmesi için başarı notunun en az CC (60-65) eşdeğer olması şarttır. Bütünlemeye kalan öğrencilerin başarı notu hesaplanırken, final sınavından alınan not yerine bütünleme sınavından alınan not geçerli kabul edilir.

**Ders Alma**

**MADDE 30** **–** (1) Öğrenciler kayıt yenileme süresi içinde öğrenci katkı payını yatırdıktan sonra kayıt yenileme işlemi kesinleşir.

a) Dönem I’e yeni başlayan öğrenciler açılan tüm zorunlu dersleri ve yeteri kadar seçmeli dersi, diğer öğrenciler ise öncelikle başarısız oldukları dersleri almak zorundadır. Öğrenciler başarılı oldukları ders ve stajları tekrar alamazlar.

b) Bir dönemdeki mesleki zorunlu dersten başarılı olan öğrenci, başarılı kabul edilerek bir üst döneme geçer.

c) Bir dönemdeki mesleki zorunlu dersten kalan öğrenci, bu dersin devam şartını sağlamış olsa bile bir sonraki yıl derslerin teorik ve uygulamalı derslerde devam etmek zorundadırlar.

f) Bulunduğu dönemdeki mesleki zorunlu dersini başardığı halde, ortak zorunlu derslerden ve/veya seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler bir üst döneme geçerek, başarısız oldukları bu dersleri yeniden alırlar. Bu derslerden devam şartını sağlamış olan öğrencilerin derslere devam etmesi zorunlu değildir. Bu durumdaki öğrenciler, tekrar aldıkları derslerin sadece sınavlarına girmek ve devam şartını sağlayamamış oldukları derslere devam etmek zorundadırlar.

g) Öğrencinin Dönem IV’e geçebilmesi için, Dönem I, II ve III’teki bütün derslerini (ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler dâhil) Dönem III’ün sonuna kadar başarmış olması gerekir.

**SEKİZİNCİ BÖLÜM**

**DÖNEM IV VE V İLE İLGİLİ HÜKÜMLER**

**Staj Esasları**

MADDE 31 – (1) Dönem IV ve V’te stajyer öğrenciler, teorik dersler, dosya başı ve hasta başı mesleki uygulamalara katılır, öğretim üyesi ve elemanlarının gözetimi ve denetimi altında mesleki uygulamaları yapar.

(2)Stajyer öğrencilerin devam durumundan ve eğitiminin koordinasyonundan staj ve staj kurulunda yer alan her bir staj için ilgili stajın sorumlusu, staj kurulu için staj kurulu başkanı sorumludur.

(3)Dönem IV ve V'te yer alan staj ve staj kurullarının bitirme sınavları o staj ve staj kuruluna ayrılan sürenin sonunda yapılır.

(4) Öğrenci devamsız veya başarısız olduğu staj ve staj kurulunu bir sonraki yılın ilk öğrenci grubu ile tekrarlar. Öğrenci tekrarlamak zorunda olduğu tüm stajlardan başarılı olduğu takdirde, yeni ders yılının başlamasını beklemeden, dönem koordinatörü tarafından belirlenen bir tarihte bir üst döneme geçebilir.

(5)Öğrenci Dönem IV staj ve staj kurullarını tamamlamadan Dönem V staj ve staj kurullarına devam edemez. Bir üst döneme geçme hakkı kazanan öğrenci, bulunduğu dönemdeki bütün stajlarını başardığı tarihten daha sonra başlayan ilk staj veya staj kuruluyla ile birlikte bir üst döneme başlar.

**Sınavlar**

**MADDE 32 – (1)** Dönem IV ve V’te aşağıdaki sınavlar yapılır:

**a) Diagnostik (ÖN) sınav:** Staj kuruluna başlayan öğrencilerin, kapsamı açıklanmış olan ön öğrenme gereksinimlerine sahip olup olmadıklarını ve bilgi seviyelerini belirlemek amacıyla yapılan değerlendirme sınavı veya sınavlarıdır.

**b) Formatif (ARA) sınavlar:** Bir staj kurulu süresince öğretmeye veya geliştirmeye yönelik değerlendirme amacıyla yapılan aşağıda sayılan uygulamalı ara sınavı veya sınavlardır.

i) Bilgi Değerlendirme Sınavları (BDS/MIKS).

ii) Mesleki Beceri Değerlendirme Sınavları (MBDS/GBG).

iii) Olgu Temelli Değerlendirme Sınavları (OTDS).

iii) Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınavları (NYPS/OSPE).

iiii) Yapılandırılmış sözlü sınav. (Cevapları önceden hazırlanmış ve puanlanmış sözlü sınavı ya da sınavlar).

**c) Summatif (SON) sınav:** Verilen eğitimin hedefe ulaşma derecesini ve yeterliliğini ölçmek için, staj ve staj kurulu sonunda yapılan Kuramsal ve uygulamalı sınavlardır.

i) Kuramsal sınav.

ii) Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (NYKS/OSCE).

iii)Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınavları (NYPS/OSPE).

iii) Yapılandırılmış sözlü sınav. (Cevapları önceden hazırlanmış ve puanlanmış sözlü sınavı ya da sınavlar).

**d) Mesleki Tutum ve Davranış Değerlendirme Sınavları (MDDS):** Öğrencinin Dönem 4-5 için staj veya staj kurulu boyunca stajlarda görevli öğretim üyeleri tarafından verilen tüm mesleki tutum ve davranış değerlendirme puanlarının ortalaması alınarak hesaplanan uygulamalı değerlendirme sınavıdır.

d) **Staj ve Staj Kurulu** Bütünleme sınavı: Dönem IV ve V’te staj kurullarının bir veya birden fazlasından başarısız olan öğrenci yıl içerisinde diğer öğrenci grupları ile tekrarlanan staj ve staj kurulları sınavlarına dekanlığa dilekçe ile başvurmak şartıyla istediği kadar girebilir. Yıl sonunda yapılan staj ve staj kurulu bütünleme sınavı 1 (bir) kez yapılır.

e) **Tek Staj ve Staj Kurulu Sınavı:** Sadece bir staj ve staj kurulundan devamını aldığı halde başarısız olmaları nedeniyle bir üst döneme geçemeyen öğrenciler için, Fakülte Kurulu kararı ile bir sonraki eğitim-öğretim yılının başlamasından önce **“Tek Staj Kurulu Sınavı”** yapılabilir.

**Dönem IV ve V’te Not Hesaplanması**

**MADDE 33 – (1)** Staj ve staj kurulu başarı notu; diagnostik sınavlar, formatif sınavlar, Mesleki Tutum ve Davranış Değerlendirme Sınavları ve summatif sınavların ağırlıklı toplamından oluşur.

(2)Bu sınavların içeriği, puanlaması ve kriterleri yanısıra geçme notuna katkısının hesaplanmasındaki kriterler her eğitim öğretim yılında fakülte kurulu tarafından belirlenir. Diagnostik ve Formatif sınavların toplamı başarı notunun %30’unu, Tutum ve Davranış değerlendirme notu başarı notunun %10’unu ve Summatif sınavlar başarı notunun %80’ini geçemez.

(3)Diagnostik sınav yapılmadığı takdirde başarı notundaki ağırlığı Formatif sınavlara eklenir. OSCE Fakülte Kurulu kararıyla yapılamadığı takdirde yerine aynı ağırlıkta yapılandırılmış sözlü sınav yapılabilir.

(4) **Başarı notu;** Öğrencinin bir dönemde staj ve staj kurulu sınavlarında elde ettiği notların her yıl fakülte kurulunda belirlenen ağırlıklarına göre toplamının ortalaması alınarak **“başarı notu”** hesaplanır.

(5) Öğrencinin bir üst sınıfa geçebilmesi için başarı notunun en az CC (60-65) eşdeğer olması şarttır. Bütünlemeye kalan öğrencilerin başarı notu hesaplanırken, final sınavından alınan not yerine bütünleme sınavından alınan not geçerli kabul edilir.

**Staj Bütünleme Sınavı ve Stajların Tekrarı**

1. Dönem IV ve V’te Staj ve staj kurulu sınavlarından başarısız olan öğrenci ilgili staj ve staj kurulunu tekrarlamak zorundadır. Staj ve staj kurulu sınavları için mazeret sınavı açılmaz.
2. Dönem IV ve V’te staj ve staj kurulunu oluşturan her Anabilim Dalı için staj uygulamalarının % 80'ine devam zorunludur. Mazeretli ya da mazeretsiz olarak bu sınırların altında kalan öğrenci o staj ve staj kurulunun hiç bir sınavına alınmaz ve başarısız sayılarak, harf notu F1 olarak işlenir. Staj ve staj kurullarında devamsızlık süresini aşan öğrenciler staj ve staj kurulunu tekrarlarlar.

**DOKUZUNCU BÖLÜM**

**ALTINCI DÖNEM İNTÖRNLÜK DÖNEMİ İLE İLGİLİ ESASLAR**

**İntörnlük dönemi eğitim esasları**

**MADDE 34 –** (1) İntörnlük dönemi, Tıp Fakültesi Dönem VI’da kesintisiz on iki ay süren farklı Anabilim Dallarında yürütülen zorunlu ve seçmeli uygulamalı eğitimidir. Tıp eğitiminin altıncı yılındaki intörnlük dönemi eğitiminin amacı; öğrencinin daha önceki dönemlerde edindiği bilgilerin klinik uygulamalarını yaptırarak, hekimlik sanatının uygulanmasında deneyim ve beceri kazandırmak ve hekim adayını hekimlik sanatını en iyi uygulayabileceği düzeye getirmektir. İntörnlük dönemine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bu dönemde öğrenci, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmalarında öğretim elemanı kontrolünde çalışır.

b) İntörnlük dönemi öğrencileri, eğitim gördüğü anabilim ve bilim dallarının kurallarına uymak, nöbet tutmak, ameliyat, laboratuvar çalışması, vaka takdimi, konferans, seminer vb. diğer bilimsel aktivitelere katılmak zorundadır.

c) Bu dönemde öğrencinin başarı durumu, her anabilim dalında yapılan çalışma sonunda; hasta ve hasta sahipleri ile ilişkisi, görevine bağlılık derecesi, mesleki bilgisi, işbirliği yeteneği, işe ilgisi, devamı ve toplantılara katılımı göz önünde tutularak bu Yönetmeliğin 23. maddesindeki notlar üzerinden değerlendirilir.

d) İntörnlük dönemi öncelikle Fakültenin anabilim/bilim dallarında yapılır. Bu uygulama, ilgili Anabilim Dalının izni ve fakülte yönetim kurulunun onayı ile yurt içi ya da yurt dışındaki üniversitelerde 12 aylık staj döneminin 1/3’ünü aşmamak şartıyla yapılabilir. Fakülte dışında yapılan eğitim sonunda ilgili öğrenci için yeterlik belgesi istenir, bu belgenin geçerliliğine anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

e)Seçmeli dilim çalışması intörnlük döneminde zorunlu olarak yapılan klinik dallarda uygulanmaz. Öğrenciler seçmeli dilim tercihlerini programın başlamasından en az iki hafta önce Dekanlığa dilekçe ile bildirmek zorundadır.

f)Yurt içindeki tıp fakültelerinin intörnlük dönemi öğrencileri, fakültelerinin izni ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile eğitim dilimlerinden biri veya bir kaçını Tıp Fakültemizde yapabilir.

g) İntörnlük döneminde başarılı olmak için bu dönemdeki dilimlerde Fakülte Kurulunca belirtilen sürelerde bilfiil çalışmış olmaları ve süreyi tamamlamaları, zorunlu haller dolayısıyla eksik kalan çalışmalarını da başarıyla tamamlamaları gerekir. Başarısız olmaları halinde öğrenciler, bu dilimler tam süresiyle tekrar ederler.

h)Bir dilimin %10’una mazeretli veya mazeretsiz devam etmeyenler o dilimi tam süre ile tekrar eder. Seçmeli dilimlerde başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları dilimleri değiştirmek isterlerse yeni dilime tam süre devam eder.

**ONUNCU BÖLÜM**

**DİPLOMA**

**Diploma**

**MADDE 35 –** (1) Altı yıllık tıp eğitimi boyunca alınması gereken derslerin toplam AKTS karşılığı 360 olmak üzere, her dönemde 60 AKTS ders olacak şekilde program düzenlenir.

(2) Fakülte’nin ilk iki dönemini (dört yarıyıl) bütün derslerini başardığı halde, bu programın bütününü tamamlayamayan veya öğrenimine devam etmek istemediğini yazılı olarak bildiren öğrencilere, istekleri halinde “Temel Tıp Bilimlerinde Önlisans Diploması” ve “Diploma Eki” verilir. Altı yıllık (on iki yarıyıl) eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara “Tıp Doktorluğu Diploması” ve “Diploma Eki “ verilir. Temel Tıp Bilimleri Önlisans Diploması ve Diploma Eki alarak Fakülte’den ilişiği kesilenler, daha sonra kendilerine tanınan yasal bir haktan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde, aldıkları diplomayı ve diploma ekini iade etmek zorundadırlar.

**ONBİRİNCİ BÖLÜM**

**ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

**Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar**

**MADDE 36 – (1)** Sınavlarda uyulması gereken kurallar şunlardır;

1. Sınav esnasında öğrenciler cep telefonu, çağrı cihazı, telsiz, radyo vb. cep bilgisayarı, saat fonksiyonu dışında fonksiyonu bulunan saat, elektronik cihazlar ve harici bellek vb. her türlü dijital cihazları yanında bulundurmamalıdır. Üzerinde bu araçları bulunduranlar sınavdan önce görevli öğretim üyesine bırakmak zorundadır. Sınav esnasında sayılan cihazları bulunduran ve kullananlar hakkında kopya muamelesi yapılır.
2. Sınav esnasında internette arama yapmak ya da sınav ekranının haricinde başka bir siteye girmek, masa üstünde başka bir dosya açmak yasaktır. Buna teşebbüs eden öğrenciler ile ilgili tutanak tutulur ve kopya muamelesi yapılır.
3. Sınav sorularının izinsiz alınması, elektronik ortamda kopyalanması yasaktır, Buna teşebbüs eden öğrenciler ile ilgili tutanak tutulur ve kopya muamelesi yapılır.
4. Sınavlar, Başkoordinatör/Ders koordinatörü/Ders Kurulu Başkanları tarafından görevlendirilmiş ilgili öğretim elemanları gözetiminde yapılır. Görevli öğretim elemanı sınavı kurallarına göre yapmak için yetkilendirilmiştir. Uygun görmesi halinde öğrencilerin sınıf içinde uyarabilir, yerlerini değiştirebilir.
5. Sınavda kopya çeken, kopya çekmeye teşebbüste bulunan, kopya veren, kopyaya yardım eden ve bu durumu sınav gözetmenleri tarafından tutanakla kayıt altına alınanlar ile kopya çektiği sonradan anlaşılan ve hakkında dönem koordinatörlüğünce soruşturma açılarak kopya çektiği sabit görülen öğrenciler o sınavdan sıfır not almış sayılırlar. Ayrıca öğrenciler hakkında gerekli disiplin işlemi yapılır.
6. Öğrenci, sınavda öğrenci kimlik kartını yanında bulundurmak zorundadır.
7. Sınavın ilk 15 dakikası içinde, sınav salonu terkedilmez. İlk 15 dakika geç kalan öğrenciler sınava alınır.
8. Öğrenciler sınav esnasında istedikleri zaman salondan dışarı çıkamazlar.
9. Birbirlerinden kalem, silgi vb. şeyler alıp vermeleri sınav kurallarına aykırıdır.
10. Sınavda öğrencilerin oturdukları yerde ders ile ilgili/ilgisiz herhangi bir ders notu, kitap vb. materyal bulundurmaları yasaktır.
11. Başkalarını rahatsız edecek şekilde bir şeyler yiyip içmeleri yasaktır.
12. Sınav düzenini bozacak davranışlarda bulunmalarısınav kurallarına aykırıdır.
13. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin Madde 7/e bendine göre ‘sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek’ Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları arasında yer alır.

**Değişim ve hareketlilik programları**

**MADDE 37 – (1)** Üniversite ile yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumları arasında

yapılan anlaşmalar veya program uyarınca öğrenci değişim ve hareketlilik programları uygulanabilir. Bu anlaşmaların ve programların içerik ve kurallarına bağlı olmak şartıyla öğrenciler 1-12 ay süreyle yurtdışında eğitime gönderilebilir.

(2) Yurtdışında alınan eğitim/öğretimin denk sayılabilmesi için öğrencilerin gitmek istedikleri kurumun Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanması gerekir.

(3) Öğrenci hareketlilik programları veya Üniversite veya Fakülte tarafından imzalanan ikili anlaşmalar çerçevesinde öğrenci değişimi ile bir veya iki yarıyıl için gönderilen öğrencilerin alacağı dersler dönem koordinatörü tarafından belirlenir.

(4) Ev sahibi kuruluş tarafından verilen ve öğrencinin derslere devam ettiğini ve başarılı olduğunu gösteren belgenin Fakülteye ibraz edilmesi ile bu derslerden, öğrenim gördüğü lisans programı derslerine eşdeğer olan veya yerine saydıracağı ders varsa kendi lisans programındaki eşdeğer dersi veya yerine sayılan dersi ile birlikte, eşdeğer veya yerine sayılan ders yoksa alınan ders seçmeli olarak, kendi kodu, adı ve AKTS (ECTS) kredisi ile birlikte transkriptine işlenir.

(5) Öğrenciler, öğrenci hareketlilik, değişim programları veya Üniversite veya Fakülte tarafından imzalanan ikili anlaşmalar çerçevesinde yurtdışındaki yükseköğretim kurumları, tüzel kişilik sahibi tüm resmi ve özel eğitim ve araştırma merkezleri ile işletmelere staj yapmak üzere gidebilir. Staj plânı ilgili anabilim dalı başkanı tarafından incelenerek eşdeğer olup olmadığı belirlenir. Ev sahibi kuruluş tarafından verilen ve öğrencinin staja devam ettiğini ve başarılı olduğunu gösterir belgeyi Fakülteye ibraz etmesi ile staj kendi kodu, adı ve AKTS (ECTS) kredisi ile birlikte transkriptine işlenir.

(6) Ev sahibi kurum tarafından devam ve başarı belgesinin verilmediği durumlarda Türkiye'ye dönüşünü takip eden ilk sınav tarihinde öğrenci sınava alınır.

(7) Yurt dışındaki anlaşmalı üniversitelerden Üniversiteye gelen öğrencilere aldıkları dersleri ve başarı durumlarını gösteren bir belge verilir.

(8) Değişim programları çerçevesinde katkı paylarının nasıl ödeneceği ikili anlaşmalara göre yürütülür.

**Disiplin**

**MADDE 38 – (1)** Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 18.08.2012 tarih ve 28388 sayılı

Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

hükümlerine göre yürütülür.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 39 – (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Kırşehir Ahi Evran

Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat

hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu

kararları uygulanır.

**Yürürlükten kaldırılan Yönerge**

**MADDE 40 – (1)** Senatomuzun 16.08.2018 tarihli ve tarih ve 2018/10-02 sayılı kararı ile kabul edilen Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 41 – (1)** Bu Yönerge Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 42 – (1)** Bu Yönerge hükümlerini Rektör adına Dekan yürütür.