

SÜREÇ VE PERFORMANS PARAMETRESİ TANIMLAMA FORMU

SÜREÇ ADI	İLETİŞİM YÖNETİMİ	HAZIRLAYAN	BASIN MÜŞAVİRİ
SÜREÇ KODU	3..4	İMZA / TARİH	05.03.2019
SÜREÇ SEVİYESİ	ANA	ONAYLAYAN	GENEL SEKRETER
REV NO		İMZA / TARİH	05.03.2019

GİRDİ	TEDARİKÇİ	KAYNAKLAR	İLİŞKİLİ SÜREÇLER	ÇIKTI	MÜŞTERİ
Yasal Mevzuatlar	Rektörlük	İK	3.4.1 Halkla İlişkiler ve Tanıtım Yönetimi 3.4.2 Etkinlik ve Organizasyon Yönetimi 3.4.3 Medya Yönetimi 3.4.4 Evrak Yönetimi 3.4.5 Eğitim Yönetimi Atölye Yönetimi	Haber Bülteni	Öğrenciler
Haber Bültenleri	Akademik ve İdari Birimler	Teknoloji		Sosyal Medya	Akademik ve İdari Personel
Yazılı ve Görsel Basın	Kurum ve Kuruluşlar	Finansman		Görsel ve Basılı Materyaller	Kurum ve Kuruluşlar
Akademik ve İdari Birim Talepleri	Firmalar	İş Gücü			Firmalar
				Web Haber Portalı	
				Yönetilen Etkinlikler	
				Tanıtım Faaliyetleri	

[illegible]

SÜREÇ	GÖZDEN GEÇİRME		
	Kim	Sıklık	Gözden Geçirme Ortamı
	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRİ	2/ YIL	BİRİM TOPLANTISI
	KALİTE TEMSİLCİSİ		
	KALİTE KOMİSYON ÜYELERİ		

Not: Performans Parametresi, süreçlerin etkinliğini ölçmek amacıyla kullanılan,ölçülebilir göstergelerdir.

A- Performans parametresi belirlenirken 3 unsur göz önünde bulundurulur.

1. S: Sürecin Kendi Performansı (Örnek: Çevrim Süresi, Çevrim Maliyeti)

2. Ç: Çıktı Performansı (Örnek: Süreç Çıktısındaki Hata Oranı, Tanıma Uygunluk)

3. M: Müşteri Algılamasına Yönelik Performans (Örnek: Müşteri Şikayet Sayısı, Müşteri Takdir Sayısı, Çalışan Tatmini Anket Sonuçları)

B- Her bir performans parametresi için hangi kırılıma inilmesi gerektiği bu aşamada belirlenir.

(Form No: FR- 171 ; Revizyon Tarihi: 20/12/2017; Revizyon No:02)