

	<b>FOTOĞRAF YAZICISI KULLANMA TALİMATI</b>	Doküman No	<b>TL-080</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>30.05.2017</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	<b>1</b>

### 1 - AMAÇ ve KAPSAM:

Birim çalışanlarının fotoğraf yazıcısını daha elverişli bir şekilde kullanmasıdır.

### 2. SORUMLULAR:

Birim Çalışanları

### 3. UYGULAMA:

- 3.1. Çalıştırma düğmesi açık konuma getirilir.
- 3.2. Yazıcının, yazdırmaya hazır ışığı ve fotoğraf kağıdı boyutu kontrol edilir.
- 3.3. Bilgisayar üzerinden yazdırılacak obje yazıcıya kağıt ayarı yapılarak gönderilir.
- 3.4. Yazdırma işlemi tamamlanır.
- 3.5. Makinenin ribbonu bittiğinde yenisiyle değiştirilir.
- 3.6. Periyodik olarak kontrolü yapılır.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Erhan YURT	Öğr.Gör. Mehmet ÖZDEMİR	Prof. Dr. Mustafa KURT