**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **MALİYET MUHASEBESİ** |
|  **BÖLÜM** | **OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ**  |
| **PROGRAM** | **TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ** |
| **DÖNEMİ** | III.YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | **X** |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 4 | (14-14-14-14) 56 | (120–56) 64 | (4.30) 120 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25–30 saat)(1modül=1 kredi) |
| 3 | 4 |
| **DERSİN AMACI** | Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Maliyet unsurlarını hesaplamak
2. Gider dağıtımı yapmak
3. Birim maliyeti hesaplamak
4. Maliyet kayıtları yapmak
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | İlk madde ve malzeme maliyetini hesaplamak |
| 2 | İşçilik maliyetini hesaplamak |
| 3 | Genel üretim maliyetlerini hesaplamak |
| 4 | Genel üretim maliyetlerini hesaplamak |
| 5 | Birinci dağıtımı yapmak |
| 6 | İkinci dağıtımı yapmak |
| 7 | İkinci dağıtımı yapmak |
| 8 | Sipariş maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak |
| 9 | Safha maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak |
| 10 | Safha maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak |
| 11 | Standart maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak |
| 12 | Standart maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak |
| 13 | 7/A seçeneğine göre kayıt yapmak |
| 14 | 7/B seçeneğine göre kayıt yapmak |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  |  |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | En az lisans diplomasına sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Ticari işletmeler, Muhasebeciler |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ** |
| **BÖLÜM** | **OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ**  |
| **PROGRAM** | **TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ** |
| **DÖNEMİ** | III.YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | **TÜRKÇE** |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | **x** |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | Toplam |
| **2** | **(8+10+10=) 28** | **62** | **90** |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25-30 saat), (1modül=1 kredi) |
| 2 | **4** |
| **DERSİN AMACI** | Bu derste öğrenciye; araştırma yapma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Araştırma yapmak
2. Araştırma raporu hazırlamak
3. Araştırmayı sunmak
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | *Araştırma Konularını Seçme* |
| 2 | *Araştırma Konularını Seçme* |
| 3 | Kaynak Araştırması Yapma |
| 4 | Kaynak Araştırması Yapma |
| 5 | Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme |
| 6 | Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme |
| 7 | Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme |
| 8 | Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme |
| 9 | Sunuma Hazırlık Yapma |
| 10 | Sunuma Hazırlık Yapma |
| 11 | Sunumu Yapma |
| 12 | Sunumu Yapma |
| 13 |  |
| 14 |  |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İş Yeri |
| Sınıf | Kitaplar, ansiklopediler, dergiler, bilgisayar vb. |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar | X | 20 |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuvar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Programda en az lisans mezunu öğretim elemanı olmalıdır. |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Üniversiteler, sosyal taraflar, işletmeler, öğrencinin çevrede konuyla ilgili olarak iletişim kurabileceği araştırma, gözlem ve uygulayabileceği her türlü kurum ve kuruluşlar vb. |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **MESLEKİ YABANCI DİL-I** |
| **BÖLÜM** | **OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ**  |
| **PROGRAM** | **TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ** |
| **DÖNEMİ** | III.YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | İng-Almanca-Rusca |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | x |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | Toplam |
| 4 | *18+19+19=56* | 19 | 75 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25-30 saat), (1modül=1 kredi) |
| 3 | 4 |
| **DERSİN AMACI** | Bu derste yabancı dilde konuklara bilgi verilmesini sağlama yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1.Konaklama hizmetleri işlemlerini yapmak2.Ön büro işlemlerini yapmak3.Konuk sorunlarını çözmek |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Rezervasyonda kullanılan kısaltmalar ve terimler  |
| 2 | Rezervasyon alma |
| 3 | Geliş şekillerine göre rezervasyon / Oda tiplerine göre rezervasyon / Pansiyon durumuna göre rezervasyon |
| 4 |  Rezervasyon çeşitleri / Rezervasyon iptali / Rezervasyon teyidi |
| 5 | Check-in(giriş) listesi / Check-out(çıkış) listesi |
| 6 | Guest in house(otel konaklama listesi) listesi / Vip listesi  |
| 7 | İşletmede yürürlükte olan kayıp ve bulunmuş eşya prosedürü |
| 8 | ARASINAV |
| 9 | Bölgedeki doğal güzellikler |
| 10 | Bölgedeki doğal güzellikler |
| 11 | Bölgedeki tarihi mekanlar |
| 12 | Bölgedeki tarihi mekanlar |
| 13 | Bölgedeki alış veriş merkezleri |
| 14 | Bölgenin ulaşım imkanları |
| 15 | Bölgedeki rekreasyon alanları |
| 16 | Bölgedeki rekreasyon alanları |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İş Yeri |
| Sınıf | Bilgisayar, Projeksiyon, Tahta,Kalem, Ders Kitabı, Desk |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar | X | 20 |
| Ödevler |  |  |
| Projeler | X | 20 |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuvar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı | X | 60 |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** |  |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır. |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **OTELCİLİK OTOMASYON SİSTEMLERİ** |
| **BÖLÜM** | **OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ**  |
| **PROGRAM** | **TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ** |
| **DÖNEMİ** | III.YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | X |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi) | Toplam |
| 6 | *21+21+21+21=84* | 16 | 100 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi  | AKTS Kredisi(1kredi=25-30 saat)(1modül=1 kredi) |
| 5 | 4 |
| **DERSİN AMACI** | Bu derste konaklamada otomasyon programını kullanarak konaklama işlemlerini yapma ile ilgili yeterliklerini kazandırılması amaçlanmaktadır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1.Sistem işlemlerini yapmak2.Konaklama işlemlerini yapmak3.Ön büro ile ilgili dokümanları almak4.Diğer departmanlarla ilgili dokümanları almak |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Sistemle İlgili Bilgileri |
| 2 | Sisteme Giriş-Çıkış ve Değiştirme |
| 3 | Ön Büro İşlemleri  |
| 4 | Odalar İşlemleri |
| 5 | Ön Kasa İşlemleri |
| 6 | Arka Büro İşlemleri |
| 7 | Raporlama İşlemleri |
| 8 | Giriş –Çıkış Ve Gece İşlemleri Dokümanları |
| 9 | Yiyecek İçecek Departmanı İle İlgili Dokümanlar |
| 10 | Kat Hizmetleri Departmanı İle İlgili Dokümanlar |
| 11 | Mali ve İdari İşler Departmanı İle İlgili Dokümanları Almak |
| 12 | Teknik Servis Departmanı İle İlgili Dokümanları Almak |
| 13 | Satış ve Pazarlama Departmanı İle İlgili Dokümanları Almak |
| 14 | Güvenlik Departmanı İle İlgili Dokümanları Almak  |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İş Yeri |
| Bilgisayar laboratuvarı | Bilgisayar, projeksiyon, tahta,kalem, ders kitabı, desk,otelcilik otomasyon Programları |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar | X | 20 |
| Ödevler |  |  |
| Projeler | X | 20 |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuvar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı | X | 60 |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Turizm ve Otel İşletmeciliği lisans mezunu, sektör deneyimi olan ya da paket program kullanma sertifikasına sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır. |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **TUR OPERATÖRLÜĞÜ VE SEYAHAT ACENTECİLİĞİ** |
|  **BÖLÜM** | **OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ**  |
| **PROGRAM** | **TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ** |
| **DÖNEMİ** | III.YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | **X** |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| **2** | **14+14=28** | **22** | **25+25=50** |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1kredi=25-30 saat)(1modül=1 kredi) |
| 2 | 3 |
| **DERSİN AMACI** | Bu dersle, Ağırlama Hizmetleri programında Tur operatörlüğü ve seyahat acenteciliğini otel ilişkisini tanıtma yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Paket tur hazırlamayı tanıtmak
2. Tur operatörü-seyahat acentesi (incoming acente) ilişkisini tanıtmak
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Tur operatörü ve paket tur  |
| 2 | Paket Tur tüketim Aşaması ve Tur operatörü-Karşılayıcı Acente-Otel anlaşmaları  |
| 3 | Seyahat Acenteleri  |
| 5 | Seyahat Acentelerinin Turizm Endüstrisindeki Diğer Kuruluşlarla İlişkisi  |
| 6 | Acente operasyon organizasyonları hazırlıkları  |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuvar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** |  |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır. |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **TURİZM COĞRAFYASI -I** |
| **ALAN / BÖLÜM** | **OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ** |
| **PROGRAM** | **TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ** |
| **DÖNEMİ** | III.YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  | **X** |  **x** |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| **2** | *7+7+7+7=28* | **72** | **100** |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi) |
| 2 | 4 |
| **DERSİN AMACI** | Bu dersle, Turizm ve Otel İşletmeciliği programında Türkiye’nin kıyı bölgelerini konukların beklentilerine göre tanıtma yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktır. |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Akdeniz bölgesini tanıtmak
2. Ege bölgesini tanıtmak
3. Marmara bölgesini tanıtmak
4. Karadeniz bölgesini tanıtmak
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Akdeniz Bölgesi fiziki coğrafyası |
| 2 | Akdeniz Bölgesi fiziki coğrafyası  |
| 3 | Akdeniz Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri |
| 4 | Akdeniz Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri  |
| 5 | Ege Bölgesi fiziki coğrafyası |
| 6 | Ege Bölgesi fiziki coğrafyası |
| 7 | Ege Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri  |
| 8 | Ege Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri  |
| 9 | Marmara Bölgesinin fiziki coğrafyası |
| 10 | Marmara Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri |
| 11 | Marmara Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri |
| 12 | Karadeniz Bölgesi fiziki coğrafyası |
| 13 | Karadeniz Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri |
| 14 | Karadeniz Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri |
| 15 |  |
| 16 |  |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuvar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** |  |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır. |

**DERS İÇERİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **YİYECEK İÇECEK SERVİSİ 1** |
| **BÖLÜM** | **OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ**  |
| **PROGRAM** | **TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ** |
| **DÖNEMİ** | III.YARIYIL |
| **DERSİN DİLİ** | Türkçe |
| **DERS KATEGORİSİ**  | Zorunlu Ders | Meslek Dersi | Seçmeli Ders |
|  |  |  |
| **ÖN ŞARTLAR** |  |
| **SÜRE VE DAĞILIMI** | Haftalık Ders Saati | Okul Eğitimi Süresi | Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi) | Toplam |
| 6 | 12+12+12+12+12+12+12=84 | 126 | 210 |
| **KREDİ**  | Ders Kredisi | AKTS Kredisi(1 kredi=25-30 saat)(1modül=1 kredi) |
| 5 | 7 |
| **DERSİN AMACI** | Öğrenci bu ders ile servis kapanış işlemleri, rezervasyon sistemi oluşturma servis öncesi işlemler kasa işlemleri salon yerleşimi modüllerini alacaktır |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER** | 1. Salonların yerleşimini planlamak
2. Rezervasyon sistemini oluşturmak
3. Servis öncesi işlemleri yürütmek
4. Servis sırasında yapılan işlemleri yürütmek
5. Kasa işlemlerini yapmak
6. Kasa işlemlerinin takibini yapmak
7. Servis kapanış işlemlerinin yapılmasını sağlamak
 |
| **DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI**(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI) | Hafta | Modüller/İçerik/Konular |
| 1 | Restaurant Salonlarını Düzenlemek Barların Servis Alanlarını Düzenlemek  |
| 2 | Ziyafet ve Konferans Salonlarını Düzenlemek Oda servisi ofislerini düzenlemek  |
| 3 | Teknik donanımları kontrol etmek Rezervasyon alma işlemini gerçekleştirmek |
| 4 | Rezervasyon dağılımını kontrol etmek ve ilgili departmanlara iletmekSalonların hazırlık kontrolünü yapmak |
| 5 | Servis öncesi Meeting yapmak Konukları karşılamak/yerleştirmek |
| 6 | Menü kartını sunmak/takip etmekSipariş alınmasını sağlamak |
| 7 | önerili satış yapılmasını sağlamakKonuk memnuniyetini sormak |
| 8 | Servis akışını Düzenlemek/takip etmekHesabı tahsil etmek/takip etmekKonukları uğurlamak |
| 9 | Adisyon açmak Hesap tahsili ve Fatura kesmek Kapanış raporlarını almak ve ilgili birimlere iletmek |
| 10 | Adisyonların açılıp açılmadığının kontrolünü yapmak Adisyonlara ilave ürün girişini takibini yapmak |
| 11 | Ödeme işlemlerinin takibini yapmakKapanış görev dağılımıYapmak |
| 12 | Malzeme ve ekipmanlarının stoklarını sağlamakSon kontrolleri yapmak |
|  |  |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM****ORTAMI VE DONANIM** | Ortam | Donanım | İşyeri |
|  |  |  |
| **ÖLÇME VE** **DEĞERLENDİRME** | Not/açıklama/öneri: |
| Yöntem | Uygulanan yöntem | Yüzde (%) |
| Ara Sınavlar |  |  |
| Ödevler |  |  |
| Projeler |  |  |
| Dönem Ödevi |  |  |
| Laboratuvar |  |  |
| Diğer |  |  |
| Dönem Sonu Sınavı |  |  |
|  |  |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | ………………………………………………. sahip öğretim elemanı |
| **KAYNAKLAR** | Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR** | Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır. |