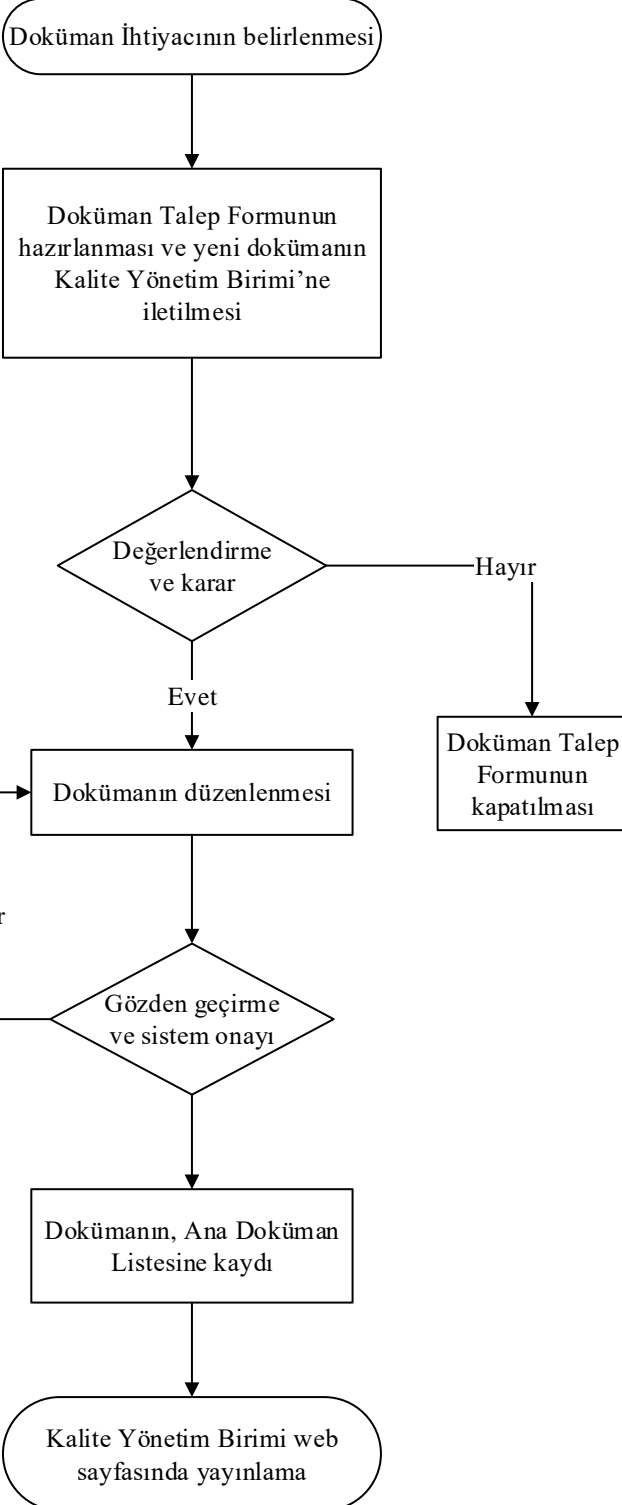


İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
 <pre>graph TD; A([Doküman İhtiyacının belirlenmesi]) --&gt; B[Doküman Talep Formunun hazırlanması ve yeni dokümanın Kalite Yönetim Birimi'ne iletilmesi]; B --&gt; C{Değerlendirme ve karar}; C -- Hayır --&gt; D[Doküman Talep Formunun kapatılması]; C -- Evet --&gt; E[Dokümanın düzenlenmesi]; E --&gt; F{Gözden geçirme ve sistem onayı}; F -- Hayır --&gt; E; F --&gt; G[Dokümanın, Ana Doküman Listesine kaydı]; G --&gt; H([Kalite Yönetim Birimi web sayfasında yayınlama]);</pre>	<p>Birim kalite temsilcisi / tüm personel</p> <p>Birim kalite temsilcisi</p> <p>Kalite Yönetim Birimi</p> <p>Kalite Yönetim Birimi</p>	<p>Doküman Veri Prosedürü</p> <p>Doküman Talep Formu</p> <p>Doküman Veri Prosedürü</p> <p>Doküman Veri Prosedürü</p>

<b>Hazırlayan</b> Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK	<b>Sistem Onayı</b> Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ	<b>Yürürlük Onayı</b> Prof. Dr. Mustafa KURT
--	--	---