

	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU YIL İÇİ VE YAZ DÖNEMİ MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-013
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	01.08.2017
		Revizyon No	01
		Sayfa	1/6

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Madde 1- Amaç:

Bu yönergenin amacı, Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu öğrencilerinin yıl içi ve yaz dönemi mesleki uygulamalarında yapacakları çalışmalarla ilgili esasları belirlemektir.

Madde 2- Kapsam

Bu yönerge Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerin ve görev yapan öğretim elemanlarının uygulama yapacakları alanları, buralardaki sorumluluklarını, uygulama kıyafetlerini, yıl içi ve yaz dönemi mesleki uygulamalarının yerine getirilmesi ve değerlendirilmesindeki esasları kapsar.

Madde 3- Dayanak:

Bu yönerge, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununa, Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, 02 Şubat 2008 tarihli ve 26775 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar

Bu yönergede geçen terim ve kısaltmaların açıklamaları aşağıdaki gibidir:

- a) **Üniversite** :Ahi Evran Üniversitesini,
b) **Yüksekokul** :Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Yüksekokulunu,
c) **Yüksekokul Müdürü** :Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Müdürünü,
d) **Bölüm** : Sağlık Yüksekokulunda eğitim veren birimleri,
e) **Bölüm Başkanları** :Sağlık Yüksekokulundaki Bölüm Başkanlarını,
f) **Öğrenci** :Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu öğrencilerini,
g) **Uygulama Sorumlusu** :İlgili eğitim-öğretim yılında uygulaması yapılan dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanlarını,
h) **Uygulama Yürütücüsü** :Uygulama konusunda görevlendirilen öğretim elemanları, uygulama yapılan kurumda görevli personeli,
ı) **Uygulamalı Teorik Dersler** :Müfredatta belirtilen, uygulaması yıl içinde klinik, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleri,
i) **Uygulama Yerleri** :Yıl içi mesleki uygulama ve yaz dönemi mesleki uygulamanın yapılacağı resmi ya da özel kurum ve kuruluşları,
j) **Uygulamanın Değerlendirilmesi** :Öğrencilerin mesleki uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışmaları (mesleki uygulama değerlendirme formu dikkate alınarak) ile ilgili uygulama sorumlusu ve yürütücüsü tarafından yapılan değerlendirmesini,
k) **Uygulama Süresi** :Müfredatta belirtilen süreyi,
l) **Kurum Amiri** :Uygulamanın yapıldığı kurumun amirini,
m) **İş günü** :Sekiz saatlik bir çalışma günü/kurumun uyguladığı bir günlük çalışmasını,

	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU YIL İÇİ VE YAZ DÖNEMİ MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-013
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	01.08.2017
		Revizyon No	01
		Sayfa	1/6

n) Mesleki Uygulama Komisyonu :İlgili bölüm başkanının görevlendirdiği ve en az üç (3) öğretim elemanından oluşan komisyonu,

o) Yıl İçi Mesleki Uygulama :Lisans eğitim programındaki yeterlilikleri karşılamak üzere öğrencilerin Güz ve Bahar dönemlerinde kazandıkları teorik bilgi ve becerilerini uygulamaya aktarmak amacıyla gerçek iş ortamında yapılan uygulamayı

ö) Yaz Dönemi Mesleki Uygulama :Lisans eğitim programındaki yeterlilikleri karşılamak üzere öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve becerilerini, yaz döneminde uygulamaya aktarmak amacıyla gerçek iş ortamında yapılan uygulamaları gösterir.

İKİNCİ BÖLÜM YIL İÇİ MESLEKİ UYGULAMA ESASLARI

Madde 5- Uygulama Yerleri

Öğrenciler yıl içi mesleki uygulamalarını Yüksekokul Müdürlüğüne uygun görülen bütün resmi ve özel kurum ve kuruluşlarda yaparlar. Uygulama yapılan kurum ve kuruluşların yöneticileri, öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalıkları ile karşılaşmamaları için gerekli tedbirleri alır ve uygun ortamı sağlar.

Madde 6- Uygulama Süresi ve Saatleri

a) Yıl içi mesleki uygulamalar, Ahi Evran Üniversitesi senatosunda belirlenen akademik takvimdeki eğitim-öğretim süresi içinde yapılır.

b) Yıl içi mesleki uygulama saatleri, her bir dersin müfredattaki uygulama saatleridir.

Madde 7- Devam Zorunluluğu

Devam zorunluluğu Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre uygulanır.

Madde 8- Uygulamanın İşleyişi

Uygulama sorumlusu, mesleki uygulamanın yürütülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili gerekli formları hazırlar. Öğrenciler; kendinden istenilen uygulamaları yapmak, yaptıkları tüm çalışmalarla ilgili formları doldurmak, uygulama sorumlu ve yürütücülerini de konuyla ilgili kontrol ve değerlendirmeleri yapmak zorundadırlar.

Madde 9- Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

- Yıl içi mesleki uygulama yaptığı kurumun çalışma, disiplin ve güvenlik kurallarına uymak,
- Uygulama yerlerinde kendilerinden istenen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Uygulama yerlerinde iyi ve olumlu ilişkiler içinde olmak,
- Uygulama yerlerinde her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen göstermek,
- Uygulama yürütücüsünün gözetiminde uygulamalara katılmak,
- Uygulama yerlerini uygulama sorumlusunun izni olmadan değiştirmemek,
- Uygulama yerlerinden uygulama yürütücüsünün izni olmadan ayrılmamak,
- Uygulamayla ilgili formları uygulama yürütücüsüne imzalatmak,
- Uygulama yürütücüsünün belirlediği zamanlarda eğitim verdiği hastalar için ziyaret vermek,
- Uygulama yürütücüsünün belirlediği zamanlarda vaka sunumuna katılmak zorundadır.

Madde 10- Uygulama Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları

- Öğrencilerin uyumunu kolaylaştıracak plan ve programları hazırlamak (rotasyon, oryantasyon, uygulama alanlarını belirleme vb.),



AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK YÜKSEKOKULU
YIL İÇİ VE YAZ DÖNEMİ
MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-013
İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
Revizyon Tarihi	01.08.2017
Revizyon No	01
Sayfa	1/6

- b) Öğrenci ve uygulama yürütücüsü ile sürekli iletişim içerisinde olmak,
- c) Uygulama yürütücüsüne danışmanlık yapmak,
- d) Mesleki uygulamayla ilgili gerekli formları hazırlamak,
- e) Uygulama ile ilgili olarak gerekli olan inceleme ve değerlendirmeleri yaparak geribildirimde bulunmak zorundadır.

Madde 11- Uygulama Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları

- a) Öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlamak,
- b) Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olmak,
- c) Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlamak,
- d) Mesleki uygulamalarda rol modeli olmak,
- e) Uygulama alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim vermek,
- f) Öğrenciye sürekli rehberlik yapmak,
- g) Öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetimi altında tutmak,
- h) Öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına, uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlamak,
- ı) Mesleki Uygulama Değerlendirme Formunu doldurmak ve uygulama notunu vermektir.

Madde 12- Uygulamalı Teorik Derslerin Ön Koşulları ve Mezuniyet Şartları

a) *Ön koşullar;*

Hemşirelik öğrencileri için;

Hemşirelik Esasları I dersini alamayan ya da alıp başarısız olan öğrenciler *Hemşirelik Esasları II* ders ve uygulamasını alamaz. *Hemşirelik Esasları II* dersini alamayan ya da alıp başarısız olan öğrenciler *Dahili ve Cerrahi Hastalıklarda Bakım I* ders ve uygulamasını alamaz. *Dahili ve Cerrahi Hastalıklarda Bakım I* dersini alamayan ya da alıp başarısız olan öğrenciler *Dahili ve Cerrahi Hastalıklarda Bakım II* ders ve uygulamasını alamaz.

Ebelik öğrencileri için;

Ebelik Esasları I dersini alamayan ya da başarısız olan öğrenciler *Ebelik Esasları II* ders ve uygulamasını alamaz. *Ebelik Esasları II* dersini ve uygulamasını alamayan ya da alıp başarısız olan öğrenciler *Doğum Öncesi Bakım I* ders ve uygulamasını alamaz. *Doğum Öncesi Bakım I* dersini alamayan ya da alıp başarısız olan öğrenciler *Doğum Öncesi Bakım II* ders ve uygulamasını alamaz. *Doğum Öncesi Bakım II* dersini alamayan ya da alıp başarısız olan öğrenciler *Normal Doğum ve Doğum Sonrası Bakım* ders ve uygulamasını alamaz. *Normal Doğum ve Doğum Sonrası Bakım* dersini alamayan ya da alıp başarısız olan öğrenciler *Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Bakım* dersini alamaz. Öğrencilerin *Entegre Uygulama* dersine kayıt yaptırabilmesi için; ön koşullu derslerin devamını almış olması gerekir.

Çocuk Gelişimi öğrencileri için;

Bebeklik Döneminde Gelişim ve Eğitim dersini alamayan ya da alıp başarısız olan öğrenciler *Bebeklik Döneminde Eğitim Programları* ders ve uygulamasını alamaz. *Okul Öncesi Eğitiminde Program Geliştirme-I* dersini alamayan ya da alıp başarısız olan öğrenciler *Okulöncesi Eğitiminde Program Geliştirme-II* ders ve uygulamasını alamaz. *Hasta Çocuk ve Hastane-I* dersini alamayan ya da alıp başarısız olan öğrenciler *Hasta Çocuk ve Hastane-II* ders ve uygulamasını alamaz. *Özel eğitim Uygulaması-I* dersini alamayan ya da alıp başarısız olan öğrenciler *Özel eğitim Uygulaması-II* ders ve

	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU YIL İÇİ VE YAZ DÖNEMİ MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-013
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	01.08.2017
		Revizyon No	01
		Sayfa	1/6

uygulamasını alamaz. *Okul Öncesi Eğitiminde Alan Çalışması-I* dersini alamayan ya da alıp başarısız olan öğrenciler *Okul Öncesi Eğitiminde Alan Çalışması-II* ders ve uygulamasını alamaz.

b- Mezuniyet Koşulları;

Öğrenciler, Yükseköğretim Kurumunun ön gördüğü mesleklere ilişkin gerekli koşullar ile Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yer alan mezuniyet koşullarını yerine getirmek zorundadır.

Madde 13- Uygulamanın değerlendirilmesi

Her öğrenci, mesleki uygulama yaptığı birimde uygulama sorumlusu ve yürütücüleri tarafından denetlenir ve değerlendirilir. Öğrenciler yapmış oldukları mesleki uygulamalarda teorik bilgi, pratik beceri, çalışma disiplini, performansı, iletişimi, kayıt tutması vb. bakımından uygulama sorumlusu ve yürütücüleri tarafından ilgili formlar dikkate alınarak değerlendirilir.

Hemşirelik ve ebelik öğrencileri için alan derslerinin uygulamaları 100 puan üzerinden değerlendirilir. 50'nin altında puan alan öğrenci başarısız sayılır ve uygulamalı derslerin final sınavına giremez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
KILIK-KIYAFET

Madde 14- Öğrenciler kamu kurumlarındaki kılık-kıyafetle ilgili mevzuatta ve Yüksekokul müdürlüğünün belirlediği kurallara uymak zorundadırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
YAZ DÖNEMİ MESLEKİ UYGULAMA

Madde 15- Yaz Dönemi Mesleki Uygulama Süresi ve Koşulları

1) Hemşirelik Bölümü Öğrencileri;

- a) Yönergenin 17. maddesinde (Yaz Dönemi Mesleki Uygulamanın yapılacağı alanlar) belirtilen kurum ve/veya kuruluşlarında 4. Yarıyıl bitiminde *Yaz Dönemi Mesleki Uygulama I* kesintisiz 20 iş günü, 6. Yarıyıl bitiminde *Yaz Dönemi Mesleki Uygulama II* kesintisiz 20 iş günü olmak üzere toplam 40 iş günü yaz dönemi mesleki uygulama yapmaları zorunludur.
- b) Bir önceki yaz dönemi mesleki uygulamayı herhangi bir nedenle tamamlamayan veya yapamayan öğrenci bir sonraki yaz dönemi mesleki uygulamayı alamaz. Öğrencinin talebi üzerine *Yaz Dönemi Mesleki Uygulama I* ile *II* birleştirilebilir. Birleştirilen Yaz Dönemi Mesleki Uygulamalar öncelik sırasına göre yapılır ve ayrı ayrı değerlendirilir.
- c) Öğrencilerinin yapmak zorunda oldukları yaz dönemi mesleki uygulamalarına başlamaları için; *Yaz Dönemi Mesleki Uygulama I* için *Hemşirelik Esasları I, Hemşirelik Esasları II, Dahili ve Cerrahi Hastalıklarda Bakım I, Dahili ve Cerrahi Hastalıklarda Bakım II, Yaz Dönemi Mesleki Uygulama II* için *Doğum-Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği* derslerinin devam şartını yerine getirmiş olmaları gerekir.

2) Ebelik bölümü öğrencileri;

- a) 2. Yarıyıl bitiminde *Yaz Dönemi Mesleki Uygulama I* kesintisiz 20 iş günü, 4. Yarıyıl bitiminde *Yaz Dönemi Mesleki Uygulama II* kesintisiz 20 iş günü, 6. Yarıyıl bitiminde *Yaz Dönemi Mesleki*



AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK YÜKSEKOKULU
YIL İÇİ VE YAZ DÖNEMİ
MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-013
İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
Revizyon Tarihi	01.08.2017
Revizyon No	01
Sayfa	1/6

Uygulama III kesintisiz 20 iş günü olmak üzere toplam 60 gün Yaz Dönemi Mesleki Uygulama yapımları zorunludur.

b) Bir önceki mesleki uygulamasını herhangi bir nedenle tamamlamayan veya yapamayan öğrenci bir sonraki mesleki uygulamasını alamaz. Öğrencinin talebi üzerine *Yaz Dönemi Mesleki Uygulama I* ile *II* veya *Yaz Dönemi Mesleki Uygulama II* ile *III* birleştirilebilir. Birleştirilen Yaz Dönemi Mesleki Uygulamaları öncelik sırasına göre yapılır ve ayrı ayrı değerlendirilir.

c) Öğrencilerin yapmak zorunda oldukları yaz dönemi mesleki uygulamasına başlamaları için; *Yaz Dönemi Mesleki Uygulama I* için 1.ve 2. dönem, *Yaz Dönemi Mesleki Uygulama II* için 3. ve 4. dönem, *Yaz Dönemi Mesleki Uygulama III* için 5. ve 6. dönem uygulamalı (Ön Koşullu) derslerin devam şartını yerine getirmiş olmaları gerekir.

3) Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri için;

Yaz Dönemi Mesleki Uygulama 20 iş günüdür ve 6. yarıyıl bitiminde mesleki uygulamayı yapımları gerekmektedir.

Öğrenci, yaz dönemi mesleki uygulamaya kesintisiz devam etmek zorundadır. Resmi tatil veya bayram günleri yaz dönemi mesleki uygulama süresinden sayılmaz.

Madde 16- Yaz Dönemi Mesleki Uygulama başvurusu Bahar Yarıyılı ders döneminin ilk dört haftası içerisinde Yüksekokul öğrenci işlerine yapılır. Bu süreler dışında yapılan başvuruları Yüksekokul yönetim kurulu karara bağlar. Başvurular mesleki uygulama komisyonu tarafından değerlendirilir. Uygun görüldüğü takdirde öğrenci yaz dönemi mesleki uygulamasını belirlenen tarihlerde ilgili uygulama yerlerinde yapar. Öğrencilerin 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanununda konu edilen iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Ahi Evran Üniversitesi tarafından yapılır.

Madde 17- Yaz Dönemi Mesleki Uygulamanın Yapılacağı Alanlar

Öğrenciler Yaz Dönemi Mesleki Uygulamasını Yüksekokul Müdürlüğünce uygun görülen bütün resmi ve özel kurum ve kuruluşlarda yaparlar.

Madde 18- Yaz Dönemi Mesleki Uygulamanın Değerlendirilmesi

a) Her öğrenci, Yaz Dönemi Mesleki Uygulamasını yaptığı birimde mesleki uygulama süresince sorumlu personel tarafından denetlenir ve yapmış oldukları mesleki uygulama çalışmalarında teorik bilgi, pratik beceri, çalışma disiplini, performansı ve iletişimi konusunda değerlendirilmeye tabi tutulur. Mesleki uygulama sonunda sorumlu personel, Yüksekokulun öğrenciye ilişkin hazırladığı değerlendirme formunu doldurur ve onaylar. Bu form, kurum yönetimi tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne resmi yolla gönderilir.

b) Yaz dönemi mesleki uygulamasını bitiren öğrenciler, Yüksekokulda eğitim-öğretim başlamadan bir hafta önce ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen mesleki uygulama dosyasını, öğrenci işlerine teslim eder.

c) Mesleki uygulama komisyonu öğrencinin mesleki uygulama dosyasını inceleyerek ve mesleki uygulamanın yapıldığı kurumdaki değerlendirme formunu da dikkate alarak Yaz Dönemi Mesleki Uygulamasının başarı durumunu belirler.

d) Yaz dönemi mesleki uygulamasının başarılı sayılabilmesi için 100 üzerinden en az 60 alınması zorunludur.

f) Yaz dönemi mesleki uygulamasında başarılı olamayan öğrenciler, başarısız oldukları mesleki uygulamasını bir sonraki yaz döneminde uygulanan mesleki uygulama süresi içerisinde tekrar etmek zorundadır. Öğrenciler, Yaz Dönemi Mesleki Uygulamaların tümünden başarılı olamadıkları sürece mezun olamazlar.

	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU YIL İÇİ VE YAZ DÖNEMİ MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-013
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	01.08.2017
		Revizyon No	01
		Sayfa	1/6

Madde 19- Yaz Dönemi Mesleki Uygulamaya Katılan Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

- a) Öğrenciler yaz dönemi mesleki uygulama yaptıkları kurumun çalışma esasları ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdür.
- b) Öğrenciler, uygulama öncesi yaz dönemi mesleki uygulama dosyasını öğrenci işlerinden imza karşılığı teslim alırlar.
- c) Öğrenciler, mesleki uygulama yaptıkları kurum yetkilisi tarafından imzalanan yaz dönemi mesleki uygulama değerlendirme evraklarının belirtilen süre içinde Yüksekokul Müdürlüğüne ulaşma durumunu takip eder.
- d) Öğrencilerin mesleki uygulama süresince, görevli personel rehberliğinde, gerçek bir çalışma ortamına dahil olmaları, iş süreçlerine katılmaları ve meslekleriyle ilgili özel bilgi/beceri gerektiren tüm işlemleri yapmaları sağlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
SON HÜKÜMLER

Madde 20- Diğer Hükümler

Bu yönergede yer almayan hususlar, uygulama sorumlularının önerileri üzerine Yüksekokul Kurulu tarafından karara bağlanır.

Madde 21- Yürürlük

Bu yönerge Ahi Evran Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle, Ahi Evran Üniversitesi Senatosu'nun **16.11.2016 tarih ve 2016/19-05** sayılı Senato Kararıyla kabul edilmiş olan Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Uygulama ve Yaz Stajı Yönergesi yürürlükten kalkar.

Madde 22- Yürütme

Bu yönerge hükümleri Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yürütülür.