

	<b>KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>NEŞET ERTAŞ GÜZEL SANATLAR</b> <b>FAKÜLTESİ</b> <b>STAJ YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-061</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>09.05.2018</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	<b>1/7</b>

**T.C.**  
**KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**NEŞET ERTAŞ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**  
**STAJ YÖNERGESİ**

(Senatonun 26.03.2018 tarih ve 2018/03-03 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.)

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde: 1-** Bu Yönergenin amacı, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi'nde öğrenim gören öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini uygulamayla pekiştirmek ve becerilerini geliştirmeleri amacıyla zorunlu staj çalışmalarında uygulanacak esas ve kuralları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde: 2-** Bu yönerge, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi'nde öğrenim gören öğrencilerin yurt içindeki ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlarda yapacakları stajlarla ilgili esasları kapsar. Stajın konuları, devreleri, süreleri ve değerlendirme yöntemleri, yönergede belirlenen usul ve esaslar ile ilgili birimin "Lisans Öğretimi Staj İlkeleri" doğrultusunda "Staj Uygulama Esasları" şeklinde Bölüm Başkanlarıca düzenlenir ve birim Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

**Dayanak**

**Madde: 3-** Bu Yönerge, 04.10.2011 tarih ve 28074 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinin 24 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde: 4 –** Bu Yönergede geçen;

**Üniversite:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesini,

**Fakülte:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesini,

**Bölüm:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi Bölümlerini,

**Fakülte Staj Komisyonu:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi Staj Komisyonunu,

**Bölüm Staj Komisyonu:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi Bölüm Staj Komisyonunu,

 <b>KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>NEŞET ERTAŞ GÜZEL SANATLAR</b> <b>FAKÜLTESİ</b> <b>STAJ YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-061</b>
	İlk Yayın Tarihi	<b>09.05.2018</b>
	Revizyon Tarihi	
	Revizyon No	
	Sayfa	<b>1/7</b>

**Staj:** Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencilerine derslerde edindikleri bilgi ve becerileri gerçek iş ortamında uygulamak ve deneyim kazandırmak amacıyla yapılan çalışmalardır.

**Stajyer:** Zorunlu staj çalışması yapan öğrencileri, Eğitim/öğretim programlarındaki staj zorunluluğunu yerine getirecek öğrencileri,

**Staj Yeri:** Öğrencinin staj yapacağı/ yaptığı kamu ve özel kuruluşlara ait işyerlerini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Stajın Amacı, Fakülte Staj Komisyonu, Bölüm Staj Komisyonu, Staj ile ilgili

**Dokümanlar, Staj Yerleri, Yurt Dışında Staj, Staj Ders Yüğü, Staja Başvuru, Stajın Yürütülmesi, Staja Başlama ve Staj Süresi**

#### Stajın Amacı

**Madde 5-** Stajın amacı, Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencilerinin öğrenim gördükleri bölümlerle ilgili mesleki bilgi ve becerilerini pekiştirmek ve geliştirmek, iş alanlarını tanımalarını ve deneyim kazanmalarını, çeşitli sektörlerde sanayi ile iletişim kurmalarını ve eğitimleri sırasında edindikleri bilgileri uygulamaya aktarmalarını sağlamaktır.

#### Fakülte Staj Komisyonu

**Madde: 6-** Fakülte Staj Komisyonu, Dekan Yardımcısı başkanlığında Bölüm Başkanlarından oluşur.

Komisyonun görevi;

- Öğrenci staj kılavuzlarının bütün staj aşamalarını kapsayacak şekilde düzenlenmesini sağlamak,
- Öğrenci staj işlerinin bölümler tarafından Yürütülmesini sağlamaktır.

#### Bölüm Staj Komisyonu

**Madde 7-** Her bölümde öğrencilerin staj çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere Bölüm Staj Komisyonu kurulur. Staj Komisyonu, Bölüm Başkanı ya da Bölüm Başkan Yardımcısı başkanlığında iki öğretim üyesi olmak üzere üç kişiden oluşur.

Komisyonun görevleri;

 <b>KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>NEŞET ERTAŞ GÜZEL SANATLAR</b> <b>FAKÜLTESİ</b> <b>STAJ YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-061</b>
	İlk Yayın Tarihi	<b>09.05.2018</b>
	Revizyon Tarihi	
	Revizyon No	
	Sayfa	<b>1/7</b>

Bölüm başkanlıkları öğrenciler için staj yeri temin etmekle yükümlü değildir. Öğrenci staj yerini kendisi bulmakla yükümlüdür. Öğrenciler staj ile ilgili evraklarını en geç Mayıs ayı sonuna kadar bölüm staj komisyonlarına teslim etmek zorundadırlar.

### **Staj İle İlgili Dokümanlar**

**Madde 8-** Öğrenciler, staj süresince aşağıdaki dokümanları hazırlamak, tamamlanmasını izlemek ve sağlamakla yükümlüdür.

**a) Staj Başvuru Formu:** Öğrencilerin zorunlu staj için Fakültemiz web sayfasından temin ettikleri dilekçedir.

**b) Staj Değerlendirme Formu:** İşyeri staj sorumlusu tarafından her stajyer için staj süresince yaptığı uygulamaları değerlendiren ve sonunda öğrencinin başarılı olup olmadığını belirten belgedir. Staj değerlendirme formlarının staj bitiminde Bölüm Başkanlığına, staj sorumlusu tarafından doğrudan veya öğrenci tarafından kapalı ve onaylı zarf içerisinde ulaştırılması gerekir.

**c) Staj Raporu:** Her öğrenci staj çalışmaları hakkında Bölüm Staj Komisyonunca belirlenecek formatlara uygun olarak düzenleyecekleri bir raporu Bölüm Başkanlığına teslim etmek zorundadır.

**d) Staj Kılavuzu:** Her bölüm, Staj uygulamalarının ayrıntılarını içerecek şekilde öğrenciler için rehber niteliği taşıyacak bir staj kılavuzunu Fakülte Staj Yönergesi çerçevesinde hazırlar ve bölüme kayıt yaptıran tüm öğrencilerin ilgili web sayfasından bu kılavuza erişimini sağlar.

Bu kılavuzda;

- a. Stajların tanımı,
- b. Stajların amacı,
- c. Stajyer öğrencinin görev ve sorumlulukları,
- ç. Her staj aşamasında, Staj yapılacak yer için ön görülen ölçütler,
- d. Staj İşlemleri:
  - Staj yeri seçimi, staj için başvuru ve bölüm onayı,
  - Staj raporu, biçimi, yazım kuralları, içeriği, onaylanması ve teslim süresi,
  - Staj mesaisinin işyerince değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının bölüme iletilmesi,
  - Yapılan stajın ve raporunun bölümce değerlendirilmesi ve kabul edilen staj gün sayısının ilanı, konuları, tüm koşul ve kuralları ile açıklanır.

 <b>KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>NEŞET ERTAŞ GÜZEL SANATLAR</b> <b>FAKÜLTESİ</b> <b>STAJ YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-061</b>
	İlk Yayın Tarihi	<b>09.05.2018</b>
	Revizyon Tarihi	
	Revizyon No	
	Sayfa	<b>1/7</b>

### Staj Yerleri

**Madde: 9-** Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencileri staj yapmak üzere kendi sanat dalına yönelik kurumlar, işletmeler ya da atölyeler seçmelidirler.

### Yurt Dışında Staj

**Madde: 10-** Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler stajlarını ERASMUS programı kapsamında gerçekleştirebilecekleri gibi kendi girişimleri sonucu buldukları işletmelerde Bölüm Staj Komisyonunun yazılı onayını almak koşuluyla yapabilirler.

### Staj Ders Yükü

**Madde 11-** Staj dersinin kredi hesabı, iş yükü esasına göre yapılır. 30 iş günü staj 8 AKTS olarak ders planında yer alır. Staj dersi için ekle/sil işlemi öğrencinin staja başlamak istediği tarihin bir hafta öncesine kadar yapılabilir. Öğrencinin buldukları yarıyıldaki staj dersine kaydolmaları durumunda alabilecekleri maksimum ders yükleri staj kredisi kadar arttırılır.

### Staja Başvuru

**Madde: 12-** Öğrenci, staj için başvuru yaptığı kurumdan alacağı kabul belgesini Bölüm Staj Komisyonu'na onaylatmalıdır. Onaylı belgeyi ilgili bölüme teslim eden öğrenciye

İşyeri Resmi Staj Mektubu (Staj Başvuru Formu) ile Bölüm Staj Kılavuzu ekinde yer alan belgeler verilir.

### Stajın Yürütülmesi

**Madde:13-** (1) Öğrencilerin stajlara fiilen devamları zorunludur. Öğrenciler staja başladıktan sonra, Bölüm Staj Komisyonunun bilgisi ve onayı alınmaksızın staj yeri değişikliği yapamazlar, değiştirdiği takdirde yapılan staj geçersiz sayılır.

(2) İşletmelerde stajyer öğrenciler kesinlikle grev, gösteri, yürüyüş veya iş yavaşlatma gibi eylemlere katılamazlar bu durumda Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılır. İşletmelerde grev ve lokavt uygulaması, deprem, yangın ve sel gibi doğal afet olması durumunda, öğrenciler stajlarını Bölüm Staj Komisyonu'nun bilgisi ve onayı dahilinde başka işletmelerde sürdürebilirler.

### Staja Başlama ve Staj Süresi

**Madde: 14-** (1) Stajların ne zaman yapılabileceği ilgili Bölüm tarafından her yıl belirlenir.

(2) Stajlar 6. yarıyıl sonunda, yaz tatilinde, ilgili Bölüm tarafından belirlenen tarihler arasında yapılacaktır. 6. yarıyıl sonunda yaz tatilinde tamamlanamayan hastalık, kaza vb. nedenlerden dolayı tamamlanamayan stajların resmi olarak belgelenmek koşuluyla kalan günleri 7. yarıyılın sonunda ara tatilde ilgili Bölüm tarafından belirlenecek tarihlerde tamamlanabilecektir. Staj süresi en az otuz (30 ) iş günüdür ve günde 8 saattir (Toplam 240 saat).

 <b>KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>NEŞET ERTAŞ GÜZEL SANATLAR</b> <b>FAKÜLTESİ</b> <b>STAJ YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-061</b>
	İlk Yayın Tarihi	<b>09.05.2018</b>
	Revizyon Tarihi	
	Revizyon No	
	Sayfa	<b>1/7</b>

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Staj Uygulama İlkeleri, Disiplin İşleri, Hastalık ve Kaza Durumu

#### Stajın Uygulama İlkeleri

**Madde: 15- (1)** Staja başlayan her öğrenci, Staj Defterini, Staj Değerlendirme Formunu staj yaptığı birimin yetkilisine verir. Bu form, staj bitiminde yetkili kişi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra ağzı kapalı ve üzerinde firma kaşesi/mühürü olan bir zarf içinde ilgili bölüme gönderilir. Kurum kaşesi ve onayı olmayan formlar değerlendirmede dikkate alınmaz.

(2) Staj süresince yapılan çalışmalar, öğrenci tarafından Staj Raporuna düzenli olarak işlenir ve staj yerindeki yetkili kişinin unvanı belirtilerek, ilgilinin kaşe ve imzası ile onaylanır. İmza, kaşe, mühür veya tarihler bulunmayan, üzerinde silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj raporları kabul edilmez.

(3) Her öğrenci, staj raporunu staj bitiminden sonra takip eden akademik yarıyıl içinde bölüm staj komisyonlarınca belirlenen tarihe kadar teslim etmek zorundadır. Raporunu ilan edilen tarihten sonra teslim eden öğrencilerin stajı kabul edilmez.

(4) Öğrenciler, üretim ve hizmetle ilgili gizliliği gerektiren konularda başkalarına bilgi veremez; sendikal etkinliklere katılamaz. Bu eylemleri gerçekleştiren öğrenciler hakkında Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılır.

#### Staj Yapan Öğrencilerin Disiplin İşleri

**Madde: 16- (1)** Öğrenciler staj süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine; staj yaptığı işyerlerinin çalışma ilkelerine, iş koşullarına, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır.

(2) Aksine hareket eden veya izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek, durum ilgili birimine bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.

(3) Stajyerler kusurlarından dolayı işyerine verecekleri zararlar nedeniyle, o işyeri elemanlarının sorumluluklarına tabidir.

#### Staj Sırasında Hastalık ve Kaza Durumu

**Madde: 17- (1)** Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja üç günden fazla devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek, durum ilgili birimine yazı ile

 <b>KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>NEŞET ERTAŞ GÜZEL SANATLAR</b> <b>FAKÜLTESİ</b> <b>STAJ YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-061</b>
	İlk Yayın Tarihi	<b>09.05.2018</b>
	Revizyon Tarihi	
	Revizyon No	
	Sayfa	<b>1/7</b>

bildirilir. İlgili birim tarafından öğrencinin durumu ailesine bildirilir. Mazereti kadar gün staj süresine eklenir, ancak bu süre hiçbir şekilde toplam sürenin yarısını geçemez.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Devam Zorunluluğu, Stajın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

#### Devam Zorunluluğu

**Madde 18-** Staja devam zorunludur. Geçerli özürler nedeniyle devam edilemeyen günler, telafi edilmek koşulu ile staj süresinin %20'sini geçemez.

#### Stajın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

**Madde: 19- (1)** Staj komisyonu elemanları, gerekli görüldüğü durumlarda stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli izlemeyi yapabilir veya stajın yapıldığı işletme ile iletişime geçip, staj yapan öğrenci hakkında bilgi alarak öğrencilerin izlenmesini sağlayabilir.

(2) Stajlar, Bölüm Staj Komisyonu marifetiyle görevlendirecek öğretim üyeleri tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirme staj raporlarının incelenmesi şeklinde veya gerekli görüldüğünde sözlü sınavla da yapılabilir.

(3) Staj sonuçları BAŞARILI/BAŞARISIZ olarak değerlendirilir. Reddedilen stajlar için gerekçeli rapor hazırlanarak staj değerlendirme tutanağına eklenir ve öğrenci aynı koşullarla stajı tekrarlar.

(4) Stajla ilgili her türlü belge, staj değerlendirme toplantısından sonra bölüm arşivinde saklanmak üzere Bölüme teslim edilir. Staj raporları öğrencinin ilişkisi kesildikten sonra iki yıl süreyle saklanır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

#### Staj Muafiyet Talebi ve Değerlendirilmesi

**Madde: 20- (1)** Staj programlarının uygulanması üniversiteler arasında farklılık gösterdiğinden, dikey geçiş yapan öğrencilerin daha önce yapmış oldukları stajlar transfer edilemez. Bu öğrenciler stajlarını bu yönergeye uygun şekilde yeniden yaparlar. Yatay geçiş yapan öğrencilerin stajları ise, belgelendirdikleri takdirde Bölüm Staj Komisyonu kararına göre kabul edilir.

 <b>KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>NEŞET ERTAŞ GÜZEL SANATLAR</b> <b>FAKÜLTESİ</b> <b>STAJ YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-061</b>
	İlk Yayın Tarihi	<b>09.05.2018</b>
	Revizyon Tarihi	
	Revizyon No	
	Sayfa	<b>1/7</b>

(2) Çift Anadal yapan öğrencilerin İkinci Anadal Programındaki stajları, ilgili Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir. Yapacağı stajın her iki dalda da geçerli sayılması talebinde bulunacak Çift Anadal öğrencilerinin, staja başlamadan önce staj yerinin uygunluğu konusunda her iki bölümün staj komisyonlarının olurlarını almaları gerekmektedir. Kendi Anadal'ındaki stajın bir kısmı veya tamamının İkinci Anadal'ında da kabul edilme koşulları, her iki Bölüm Staj Komisyonunun ortak değerlendirmesi sonucunda karara bağlanır ve Fakülte Staj Komisyonuna bilgi verilir.

(3) Muafiyet talebinde bulunan öğrencilerin durumları, Bölüm Staj Komisyonunca görüşülerek karara bağlanır ve ilgili belgeler öğrencinin dosyasına konulmak üzere Fakülte Dekanlığı marifetiyle Fakülte Staj Komisyonuna teslim edilir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Hüküm Bulunmayan Haller

**Madde: 21-** Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ve Üniversite Senatosu kararları uygulanır.

#### Yürürlük

**Madde: 22-** Bu Yönerge, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde: 23-** Bu Yönerge Hükümlerini Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörü yürütür.