

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu

Çiçekdağı/Kırşehir

13.02.2019

İçindekiler

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	4
1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER	4
1.1 İletişim Bilgileri.....	4
1.2 Tarihsel Gelişimi	4
1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
Amaç ve Hedefler	6
1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	7
1.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri.....	8
1.6 Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması.....	8
2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	9
2.1 Kalite Politikası.....	9
2.2 Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri	10
2.3 Paydaş Katılımı.....	10
3. EĞİTİM - ÖĞRETİM	11
3.1 Programların Tasarımı ve Onayı.....	11
3.2 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	12
3.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	13
3.4 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma	15
3.5 Eğitim-Öğretim Kadrosu.....	16
3.6 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler	17
4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI	19
5. YÖNETİM SİSTEMİ	20
5.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	20
5.2 Kaynakların Yönetimi	21

5.3	Bilgi Yönetimi Sistemi.....	22
5.4	Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi.....	23
5.5	Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme	23
6.	SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	25
	Kalite Güvencesi Sistemi	25
	Eğitim-Öğretim.....	25
	Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı	26
	Yönetim Sistemi.....	26

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu

Boyalık Mah. Stadyum Cad. Turan Sok. No:18 40700 Çiçekdağı/KIRŞEHİR

Müdür : Doç. Dr. Serdal BALTACI (Birim Kalite Sorumlusu)

Telefon : 0386-280-55-00

E-posta : cmyo@ahievran.edu.tr

Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. İsmail DOĞAN (Birim Kalite Temsilcisi)

Telefon : 0386-280-55-00

E-posta : cmyo@ahievran.edu.tr

1.2 Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz Yüksek Öğretim Kurumu Başkanlığı'nın 25/01/2005 tarih ve 6621139/1526 sayılı yazısı ile Gazi Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş olup 17 Mart 2006 tarihinde Ahi Evran Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Yüksekokulumuz, dört katlı, on iki derslik ve beş laboratuvarдан oluşan, aynı anda yaklaşık 1000 öğrenciye farklı dersliklerde eğitim verebilecek kapasitede olan binasında hizmet vermektedir. Yüksekokulumuz 7870 m² kapalı alana sahiptir. Bu alanın derslikler 720 m², laboratuvarlar 525 m²'sini oluşturmaktadır. Diğer alanlar öğretim elemanı odaları, idari bürolar ile sosyal alanları kapsamaktadır. Yüksekokulumuzda öğrencilerinin yararlandığı 300 kişilik konferans salonu, kütüphane, standart ölçülerde dinlenme alanları, öğrenci kantini ve yemekhanesi bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun toplam 548 kayıtlı öğrenci mevcut olup, kurumumuzda eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek üzere iki doçent, iki öğretim görevlisi doktor, 20 öğretim görevlisi ve altı idari personel bulunmaktadır.

Tablo 1. Meslek Yüksekokuluna Ait Açık ve Kapalı Alan Dağılımı

Açık ve Kapalı Alanlar	(m²)
Derslikler	720 m ²
Laboratuvarlar	525 m ²
Öğretim Elemanı Odaları, İdari Bürolar, Sosyal Alanlar	6625 m ²
Otopark	400 m ²

Tablo 2. Akademik/İdari Personel Dağılımı

Akademik/İdari Personel	Kişi Sayısı
Doçent Doktor	2
Öğretim Görevlisi Doktor	2
Öğretim Görevlisi	20
İdari personel	6

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

İş dünyasının ihtiyaç duyduğu, mesleki bilgiye ve uygulama becerisine sahip, toplumsal ve etik değerlere saygılı, nitelikli insan gücü yetiştirmek için gerekli olan eğitim ortamını sunmak.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde, mezunları tercih edilen, yenilikçi, kalite odaklı, kentle bütünleşebilen, topluma öncülük edebilen bir eğitim kurumu olabilmektir.

Değerler

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Cumhuriyetin temel ilkelerini esas alarak;

- Bilimin önderliğine inanmış, yaratıcılığı ve özgün düşüncüyü yüksekten,
- Demokrat,
- Adaletli,

- Akademik ve etik değerlere sahip,
- Bilimsel kaliteden ödün vermeyen ve sürekli gelişmeyi destekleyen,
- Çalışanların memnuniyetini sağlayan ve mensubu olmakla gurur duyulan,
- Çevreye saygılı ve sosyal sorumluluğun bilincinde olan, bir kurumdur.

Amaç ve Hedefler

Birimiz 2018 yılı için üniversitemiz 2017-2021 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler arasından seçilen amaç ve hedefler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Planlanan Faaliyet
1	1.3	2017 yılı içerisinde hazırlanarak YÖK'e sunulmuş olan iki yeni program açılması teklif dosyalarının takibi
1	1.3	2017 yılı içerisinde hazırlanarak YÖK'e sunulmuş olan öğrenci alımı teklif dosyalarının takibi
1	1.3	Öğrencilerin pratik yeteneğini arttıracak teknik ve sosyal içerikli geziler düzenlenmesi
1	1.4	Bölgenin doğal, tarihî ve kültürel değerlerini tanıtp geliştirmeye yönelik olarak faaliyet yapılması
2	2.6	Bölgedeki ortaöğretim kurumlarında Yüksekokulumuzun bölüm/ program bazında tanıtımına ağırlık verilecektir.
1		Üniversitemizin kalite yönetimi hedeflerine ulaşması için çalışmaları yürütmek
2	2.6	Güz yarıyılıının ilk haftasında yeni kayıt yapan öğrencilere ÇMYO' yu tanıtmak ve oryantasyon eğitimi verilmesi
1	1.3	Açılan ve Mevcut bölümlerdeki öğrencilere staj imkanı sağlanması
2	2.5	Öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası bilimsel toplantılara katılımlarını teşvik etmek.
2	2.6	Stajyer öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi
2	2.6	Mezunlara yönelik etkinlik düzenlenmesi

1	1.3	Paydaş görüşlerinin alınması ve paydaşlarla öğrenci motivasyonunu artırıcı diğer etkinlikler (kariyer planlamalarına yönelik seminer, konferans vb)
1	1.3	Paydaşlarla toplantı düzenlenmesi

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında üniversiteler, bilginin üretildiği ve toplumlara taşındığı kurumların başında gelmektedir. Bu bilinçle Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu akademik ve idari hizmetlerde, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak bölgemizin ve ülkemizin kalkınmasında çok önemli bir işlevi üstlenmektedir. Toplumun değişen ihtiyaçlarını yerine getirebilmek, bilim ve teknolojiye sürekli değişim ve yenilikleri eğitim sistemimize entegre edebilmek, birimizden beklenen dış talepleri yerine getirebilmek ve hızla artan teknik eleman ihtiyacının karşılanabilmesi için bizleri mevcut durumumuzu analiz etmeye, ihtiyaçlarımızı, önceliklerimizi belirlemeye ve çözüm önerileri aramaya yönlendirmiştir. Yüksekokulumuzun yukarıda ana hatları belirtilen işlevini en yüksek performansla gerçekleştirmesinin yolunun da hem kendi kurumsal yapısını hem de çevresini, üreteceği kaliteli bilgiyle ve geleceğe güvenle bakan evrensel değerlerle donatılmış, rekabet edebilen, araştıran, sorgulayan, toplumsal değerlere duyarlı, kültür ve sanat bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmesinden geçeceği yadsınamaz bir gerçektir. Bunun için eğitim öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını göz önünde bulundurarak evrensel değerlerle buluşacak kaliteyi yakalaması bir zorunluluktur.

1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Çiçekdağı Meslek Yüksekokulunda; Bilgisayar Teknolojileri Bölümünde Bilgisayar Programcılığı ve Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümünde Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ve Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği, Muhasebe ve Vergi Bölümünde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Veterinerlik Bölümünde Laborant ve Veteriner Sağlık, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde Çocuk Gelişimi ve Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümünde Süt ve Besi Hayvancılığı Üretimi, Tohumculuk Teknolojisi, Seracılık, Bahçe Tarımı, Yönetim ve Organizasyon Bölümünde Yerel Yönetimler programları yer almaktadır. Toplamda 7 bölüme ait 13 program ile eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

Tablo 4. Önlisans Düzeyinde Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Bölümler	Programlar
Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı
	Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği
Bitkisel ve Hayvansal Üretim	Bahçe Tarımı
	Seracılık
	Süt ve Besi Hayvancılığı Üretimi
	Tohumculuk Teknolojisi
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği
Çocuk Gelişimi	Çocuk Gelişimi
	Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri
Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Veterinerlik	Laborant ve Veteriner Sağlık
Yönetim ve Organizasyon	Yerel Yönetimler

1.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Ar-Ge faaliyeti yürüten herhangi bir birimimiz bulunmamaktadır.

1.6 Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması

Meslek Yüksekokulumuz Organizasyon Şeması

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

2.1 Kalite Politikası

Meslek Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve hedefleri, Kurulan Kalite Komisyonu tarafından belirlenmiştir. Üniversitemiz Stratejik Planının Meslek Yüksekokulumuzca 2018 yılı için belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılma durumunu değerlendirmek üzere, Meslek Yüksekokulumuzda Kalite Komisyonu bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun hedeflerine ulaşması konusunda tüm süreçler iç kontrol sistemi ile güvence altına alınmıştır. Üniversitemizin kalite politikası ve Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlenen amaçlara ulaşmada yardımcı olan bir diğer faktör ise Süreç ve Risk Yönetimidir. Bununla birlikte, Meslek Yüksekokulumuzun karşılaşılabileceği riskleri yönetmek üzere Risk Yönetim Komisyonu oluşturulmuştur. Üniversitemizde ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standartları uygulanmaya başlanmıştır. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuzdaki süreçler, iş akışları, prosedürler ve talimatlar uygulanmaya başlanmıştır. Nitekim bununla birlikte kurumun belirlediği hedeflere ulaşılması sağlanmaktadır. Üniversitemizin kalite politikası ve buna bağlı olarak stratejik plana göre oluşturulan amaç ve hedefler gözden geçirilerek hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmaktadır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda iyileştirme kararı verilebilmektedir. Amaç ve hedeflerin izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından önemli görülmektedir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve değerlendirmesi yapılmaktadır. Değerlendirme devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğu belirlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu; kalite yönetim sisteminin yeterlilik ve etkinliğini güvence altına almak üzere periyodik olarak toplantılar yapmaktadır. Meslek Yüksekokulu yöneticileri ve temsilcileriyle mevcut durum gözden geçirilmektedir.

Kanıtlar

- Kalite Politikası
- Misyon ve Vizyon

- Faaliyet Planı
- Haberler
- Duyurular

2.2 Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Kalite Komisyonunun görevleri 23 Temmuz 2015 tarihinde yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile belirlenmiştir. Bu doğrultuda komisyonun görevlerini yerine getirmektedir. Kalite Komisyonu belirli periyotlarda toplanmakta ve stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda hizmet ve faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi çalışmalarını gözden geçirmektedir. Bununla beraber iç değerlendirme ve dış değerlendirme sürecine yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamaktadır.

Kanıtlar

- Kalite Komisyonu

2.3 Paydaş Katılımı

Öğrencilerimizden geri bildirim almaya yönelik farklı ortam ve araçlar bulunmaktadır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında öğrencilerden geri bildirim alınmakta ve öğrenci temsilcilerinin hazırlık çalışmalarına katılımı sağlanmıştır. Ayrıca Kalite Komisyonu toplantılarına öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanarak üniversitede alınan kararlarda öğrencilerin bilgi sahibi olması sağlanmaktadır. Çalışanların kalite güvencesi sistemine katılımları bölüm toplantıları, eğitimler ve iç tetkikler gibi ortamlarda sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- Haberler
- Duyurular

3. EĞİTİM - ÖĞRETİM

3.1 Programların Tasarımı ve Onayı

Programlara ait eğitim öğretim müfredatları ders listesi ve ders içerikleri paydaşların görüşleri dikkate alınarak öğretim elemanı tarafından değerlendirilmekte, Bölüm Başkanlıkları tarafından uygunluğu incelenmekte ve karar verilmektedir. Programların güncelleştirilmesi ve iyileştirilmesi sürecinde iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda dış paydaşların önerileri doğrultusunda yeni programlar açılabilir. Ayrıca açılması düşünülen bölüm ya da program için; akademik birim yönetim kurulu, Üniversitemiz eğitim komisyonu, senatomuz ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız ile işbirliği yapılmaktadır. Programların tasarımında iç paydaşlar ile aylık toplantılar düzenlenerek dış paydaşlar ise ziyaret edilerek görüş ve önerileri alınmaktadır. Programlar paydaş görüşleri ve istekleri dikkate alınarak tasarlandığı için paydaşlar doğrudan program tasarımında bilgi sahibi olmaktadır.

Eğitim öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmamaktadır. Fakat yine de öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak için ödev, sunum vb. görevler verilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde yer alan ve şifresiz olarak erişilebilen portalda (<https://obs.ahievran.edu.tr/oibs/bologna/>) Türkçe ve İngilizce olarak yayınlanmaktadır. Bu portalda ilgili programlar hakkında ayrıntılı bilgiler (birim, düzey, bölüm, program) yer almaktadır. Portalda ayrıca program profili, program yeterlikleri, alınacak derece, kabul koşulları, üst kademeye geçiş, mezuniyet koşulları, önceki öğrenmenin tanınması, yeterlik koşulları ve kuralları, istihdam olanakları, program çıktıları, dersler, ders ve program yeterlikleri ilişkisi ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) – program yeterlikleri ilişkisi başlıkları altında ayrıntılı bilgilere ulaşılabilmektedir.

Program yeterliklerinin belirlenmesinde TYYÇ esas alınmaktadır. Bu kapsamda, programlarda yer alacak ders ve etkinliklerin öğrencilere bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıracak nitelikte olmasına özen gösterilmektedir. Program yeterlikleri ve ders öğrenme çıktılarının belirlenmesinde TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde program yeterlikleri ve bu yeterliklerle uyumlu olacak şekilde ders öğrenme çıktıları belirlenmektedir. Daha sonra Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) de dikkate alınarak, her bir ders

için öğrenci iş yükü hesaplanmakta ve bu bilgiler Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenmektedir. Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde dersin özelliklerine göre okul içi ve okul dışında, her türlü iş ve etkinliklerde harcayacağı zaman dikkate alınarak AKTS hesaplaması yapılmaktadır. Bu kapsamda ders süresince geçirilen zaman, ders dışında yapılacak ödev, proje, gezi, inceleme vb. etkinlikler ile sınavlar için harcanacak zaman, öğrenci iş yükü hesaplamasında göz önünde bulundurulmaktadır.

Kanıtlar

- Eğitim Öğretim Hizmetleri Prosedürü
- Eğitim Öğretim Tasarımının Yönetimi
- Bölüm Program Açma İş Akışı
- Bologna Bilgi Sistemi

3.2 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Eğitim öğretim programları Bologna Süreci uyum çalışmaları kapsamında güncellenmektedir. Diğer yandan, her eğitim öğretim yılı öncesi müfredatlar gözden geçirilmekte ve ihtiyaç duyulan alan ve konularla ilgili iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu çalışmalar, ders bilgi paketleri ile kayıt altına alınmakta ve açık erişime tabi tutulmaktadır. Program güncelleme çalışmaları paydaş görüşleri dikkate alınarak yapıldığı için paydaşlar doğrudan katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca bu katkılar paydaşlar ile yapılan toplantı tutanakları ile de kayıt altına alınmaktadır.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması TYYÇ ile güvence altına alınmaktadır. Ayrıca, Bologna bilgi paketlerinde bu konu ele alınmaktadır. TYYÇ ile öğrenme çıktıları arasındaki korelasyon takip edilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları web sayfamızda yer almaktadır. Paydaşlar ile yapılan anketler aracılığıyla iç ve dış paydaşların beklentileri alınarak Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığı izlenmektedir.

Program yeterlilikleri Bologna Süreci kapsamında TYYÇ ve temel alan yeterliliklerine bağlı olarak tanımlanmıştır. Bölüm kurullarında ders yeterliliği ve öğrenme çıktı ilişkileri periyodik toplantılarla gözden geçirilmekte ve öğrencilerden alınan geri bildirimler değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca paydaşlar, yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda gerçekleştirilen

toplantılarla bilgilendirilmektedir.

Kanıtlar

- Bologna Bilgi Paketi

3.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Üniversitemizin öğrenci merkezli öğrenme konusunda uygulanan politikası öğrencinin öğrenme işine doğrudan katılımını sağlamaktır. Üniversitemizin öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası ise, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda öğrenci problemlerinin hızlı bir şekilde çözülmesi ve günümüz çağdaş eğitim standartlarına paralel eğitim hizmetinin verilmesidir. Bu politikaların yayılması için öğrencilere belirli aralıklarla bilgilendirilme toplantıları yapılmaktadır. Aynı şekilde öğretim elemanları için de toplantı ve akademik faaliyetler düzenlenerek Üniversitemizin bu politikalarının uygulanması ve güncelliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri belirlenmekte ve ilgili kurullarda onaylandıktan sonra tüm dersler için bu kredi değerleri öğrenci bilgi sisteminde yer almaktadır.

Öğrencilerin iş yükünün belirlenmesi ve kredilerinin güncellenmesinde öğrenci görüşleri doğrudan alınmamakla birlikte, öğrencilerin her türlü görüşlerine birimiz açıktır ve bu talepler itinayla incelenmekte ve değerlendirilmektedir.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve ilgili hususlar Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Zorunlu İş Yeri Staj Yönergesinde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. Bu kapsamda belirli aralıklarla paydaşlarla etkinlikler düzenlenmektedir.

Seçmeli derslerin belirlenmesinde geleceğe yönelik planlarımız arasında öğrencilerin disiplinlerarası ders seçebilmeleri yer alırken; öğrencilere kültürel derinlik kazandırmak amacıyla gerek seçmeli gerek zorunlu olarak programda uygun dersler yer almaktadır. Örneğin Ahilik Kültürü ve Meslek Ahlakı dersi Üniversitemiz bünyesinde tüm birimlerde verilerek öğrencilere kültürel derinlik kazandırılması amaçlanmıştır.

Kurum içi seçmeli derslerin yönetimi için, seçmeli dersler koordinatörlüğü bulunmamakla birlikte;

bölüm başkanı, o bölümdeki öğretim elemanları ve öğrencilerin taleplerini dikkate alarak ilgili birimlerin onayıyla seçmeli dersler açmakta ve dönem içerisinde aktif hale getirebilmektedir.

Birimde yer alan öğretim elemanlarına adil bir şekilde öğrenci danışmanlıkları verilmektedir. Gerek eğitim öğretim, gerekse kişisel sorunlar danışmanlık görüşmelerinde değerlendirilerek öğrencilere rehberlik edilmektedir. Bunun yasal dayanağı da, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 19. maddesinde ve Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesinde ayrıntılı olarak yer almıştır.

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak her ders için yapılacak ara sınav ve final ile öğrencinin başarısı ölçülmektedir. Bu sınavlardan başarısız olursa final sınavına müteakip final notu yerine geçecek bütünleme sınavı uygulanmaktadır. Yapılan bu sınavların sonuçları belirli süre içerisinde ilan edilmektedir. Öğrencilerin her sınav sonrası 7 gün içerisinde maddi hataya yönelik itiraz hakkı bulunmaktadır.

Mezuniyet koşulları Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Bu yönetmeliğe uygun olarak gerekli AKTS'yi tamamlayan öğrenciler mezuniyet hakkına sahip olmaktadır.

Program ve ders çıktılarının ölçülmesi öğretim elemanları tarafından sınavlar ile ders içi ve ders dışı öğrencilerle gerçekleştirilen akademik faaliyetlerle yapılmaktadır.

Üniversitemiz mevzuatımızda öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmaktadır. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 25. ve 31. maddesi bu hususları düzenlemiştir.

Öğrencilerin şikayetlerini Meslek Yüksekokulumuz web sitesinde yer alan istek ve öneri formunu doldurarak veya danışmanı aracılığıyla iletmesi mümkündür. Bu konuda uygulanan politikamız şeffaflık ve hesap verilebilirliktir.

Öğretim elemanları öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerle donanımı için ezberi bilgiler yerine

gelişimlerini destekleyici programlar ve bu programların etkililiğini artıracak yöntem ve teknikler seçerek öğrenci merkezli eğitim konusunda farkındalıklarını ortaya koymaktadır.

Kanıtlar

- Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Zorunlu İş Yeri Staj Yönergesi
- Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi

3.4 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Öğrenci kabulüyle ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Programlara öğrenci kabulü, merkezi yerleştirme ve yatay-dikey geçiş kriterlerine göre uygulanmaktadır. İlgili mevzuatlarla belirlenen koşullar Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuz web sayfası aracılığı ile duyurulmaktadır.

Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin Meslek Yüksekokulumuza uyum sağlamaları, üniversiteye ilk kayıt günlerinde gerçekleştirilen oryantasyon programı ile başlayarak, yıl boyunca çeşitli faaliyetlerle pekiştirilmektedir.

Öğrenci hareketliliği kapsamında Üniversitemiz, Bologna Süreci çerçevesinde uyum çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda öğrenci hareketliliğini teşvik etmek ve farklı Yükseköğretim kurumları arasındaki tanınma sürecini ve şeffaflığı arttırmak amacıyla AKTS kredilendirme sistemi uygulanmaya başlanmıştır. Bununla birlikte Üniversitemizde akademik danışmanlık faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik düzenlenen eğitim seminerleri ve bilgilendirici kılavuzlar sayesinde son yıllarda akademik danışmanlık faaliyetleri daha bilinçli olarak yerine getirilmektedir. Öğrencilerin ders kayıt aşamasından mezuniyete kadar geçen süreçleri akademik danışmanlar tarafından takip edilmektedir. Ayrıca değişim programları ile ilgili olarak her programda akademik danışmanlar öğrencilere destek vermektedir.

Meslek Yüksekokulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin ön öğrenmelerini tanımak ve değerlendirmek için belirlenen alanlarda muafiyet sınavları yapılmaktadır. Bu sınavlar sonrasında ders seçimi ve yönlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca ortaöğretim öğrencilerinin Meslek Yüksekokulumuza

kazandırılması için ortaöğretim kurumlarıyla iş birliği yapılarak ortaöğretim öğrencilerine tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Diğer taraftan, öğrencilerin akademik gelişimleri, Bologna değerlendirme sisteminin aşamaları ve sınavları (ara sınav, kısa sınav, ödev, devam, uygulama, proje ve yarıyıl sonu sınavı) esas alınarak izlenmektedir. Ayrıca, her yıl dereceye girerek mezun olan öğrencilerimize belge ve plaketler verilerek, öğrencilerimizin başarıları teşvik edilmektedir.

Kanıtlar

- Yatay Geçiş İşlemleri
- 2018 Yılı Oryantasyon Programı
- Muafiyet Sınavı

3.5 Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğitim-Öğretim kadrosunun işe alınma süreçleri, kurumun ihtiyaçları göz önünde bulundurularak 2547 Sayılı Kanuna göre ve ilgili yönetmeliklere göre ilan edilmekte ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir.

Üniversitemizin stratejik planına göre ve yenilikçi ve gelişime açık misyon ve hedeflerimize uygun ve liyakat usulüne uygun şekilde atama ve yükseltmelere uygun şekilde yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı temini ilgili mevzuata göre gerçekleştirilmektedir.

Kurumdaki ders görevlendirilmeleri bölüm bazında yapılmakta ve ilgili bölümde görevli akademisyenler arasında paylaştırılmaktadır. Gerekli durumlarda diğer bölümlerden ders görevlendirmesi yapılabilmektedir. Ders dağılımı bölüm kurullarında karara bağlandıktan sonra Yüksekokul Yönetim Kurullarında görüşülerek son karara varılmaktadır. Meslek yüksekokullarında ders görevlendirmeleri bölüm kurulları ve ilgili bölüm başkanlığı tarafından yapılmakta ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından son şekli verilmektedir.

Öğretim elemanlarının kongre ve benzeri faaliyetlere katılımlarını teşvik edecek destekler

sunulmakta, ayrıca Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) bünyesinde proje ve benzeri araştırma faaliyetleri desteklenmektedir. BAP kapsamında yurt dışı etkinliklere katılım için ayrı bir teşvik programı mevcuttur. Eğitimcilerin eğitimi için ihtiyaç duyulan seminerler ve konferanslar düzenlenmektedir.

Kanıtlar

- Akademik Personel Listesi

3.6 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitemiz öğrencilerine psikolojik danışmanlık, sosyal hizmetler ve benzeri konularda bilgilendirme yapılmak üzere muhtelif etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler genellikle paydaşlarla işbirliği şeklinde veya öğrenci toplulukları girişimiyle yapılmaktadır. Gerekli faaliyetler belirli bir düzen içinde gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde her ay düzenli olarak danışmanlar aracılığı ile akademik danışmanlık toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılar danışmanlar tarafından toplantı tutanağı ile kayıt altına alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde engelli öğrenci birimimiz mevcuttur. Üniversite kampüs alanının tasarımında engelli öğrencilerin hayatlarını kolaylaştırıcı önlemler alınmaktadır.

Kurum risk analizleri ve öğrenci görüşlerinin sonuçları ile gerekli konularda çalışmalar yapılmaktadır. Öğrencilerimiz Üniversitemiz bünyesinde bulunan olanaklardan (kütüphane, internet vb.) yararlanabilmektedir. Birimimiz kütüphane oluşturulması için gerekli alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde öğrenciler için gerekli olan tüm çalışmalar yapılmaktadır. Gerekli olduğu durumlarda diğer kurumlarla irtibatlı bir şekilde çalışmalar yürütülmektedir.

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek amacıyla Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde birtakım sportif ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bunlardan bazıları spor

müsabakaları, geziler ve konferans ve benzeri toplantılardır.

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine ve çalışanlarına yönelik yemekhane hizmetleri sunmaktadır. Yemekhane ve kantin mevcuttur. Öğrencilerimiz istek ve önerilerini Meslek Yüksekokulumuzda bulunan istek ve öneri kutusu veya web sitemizde bulunan istek ve öneri formu aracılığıyla iletebilmektedirler.

Öğrencilerin istek ve önerileri dikkate alınmakta ve hizmetlerin iyileştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca hazırlanan risk analizine göre gerekli önlemler alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz binasının fiziki koşulları engelli öğrencilerin hayatlarını kolaylaştırıcı şekilde tasarlanmıştır. Engelli öğrencilerimize yönelik olarak Meslek Yüksekokulumuzda hissedilebilir zemin ve yönlendirme uygulamaları, asansörler ve erişilebilir lavabolar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Memnuniyet Yönetim Sistemi İletişim Formu
- Memnuniyet Yönetim Sistemi Web Sayfası
- Psikolojik Danışmanlık Semineri
- Haberler
- Duyurular

4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI

Meslek Yüksekokulumuzda önlisans düzeyinde eğitim öğretim hizmeti sunulmakta olup araştırma ve geliştirmeye yönelik herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

5.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Meslek Yüksekokulumuzun stratejik hedeflerine ulaşmasını nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla Üniversitemizde yürütülmekte olan kalite çalışmaları kapsamında Akademik Teşkilat Yönetmeliğine ek olarak Kalite Temsilcisi belirlenmiş ve Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Meslek Yüksekokulumuzun nispeten küçük olması, paylaşımcı ve katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması ve kalite çalışmalarının herkes tarafından sahiplenilmesinin sağlanması amacıyla kalite komisyonuna yüksekokul yönetimi ile birlikte tüm öğretim elemanları ve öğrenci temsilcisi dâhil edilmiştir. Kalite komisyonu aynı zamanda süreç yönetimi, risk yönetimi ve iç kontrol standartları uyum eylem planının uygulanmasından sorumludur.

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planını uygulamaya geçirmek amacıyla ilk olarak komisyonlar oluşturulmuştur. Gerçekleştirilen eğitim ve danışmanlık hizmetlerine personelimizin katılımı sağlanmıştır. Aynı zamanda Meslek Yüksekokulumuz ziyaret edilmiş, iç kontrol sistemi ve uygulandığının önemi anlatılmıştır. İç Kontrol Sisteminin uygulanmasında üst yönetimin tam desteği bulunmaktadır. Nitekim İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Değerlendirme Raporu hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur. İç kontrol sistemi ile ilgili bilgilendirmeler için Meslek Yüksekokulumuz web sayfasına 'İç Kontrol' menüsü eklenmiştir. Üniversitemizin <http://sgdb.ahievran.edu.tr/index.php/2017-02-10-12-38-00/ic-kontrol> adresinden ulaşılabilen iç kontrol sistem süreci ve belgelere göre Meslek Yüksekokulumuzda gerekli eylemler gerçekleştirilmektedir.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere üniversitemizde yürütülen kalite çalışmaları kapsamında oluşturulan görev tanımları ve iş akış süreçleri Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü sayfasında yayınlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz tarafından Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü sayfasındaki ilgili alanlar gözden geçirildikten sonra personellere tebliğ edilmiştir.

Kanıtlar

- İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı

- Görev Tanımları
- İş Akış Süreçleri

5.2 Kaynakların Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda insan kaynaklarının nicel ve nitel gelişimi son derece önemsenmektedir. Bu çerçevede akademik personel için bilimsel araştırma projeleri ve yayınlara mevzuat çerçevesinde çeşitli destekler sağlanarak teşvik programları uygulanmaktadır. İdari personelin gelişimi için ise düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına ilgili personelin katılımı sağlanmakta; ayrıca liyakate göre kariyer yapma imkânları da desteklenmektedir.

Mali kaynakların yönetimi ve etkinliğini sağlamak için; Meslek Yüksekokulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda Stratejik Plan ve Performans Programına paralel olacak şekilde harcama bütçe teklifi hazırlanarak üst yönetime sunulmaktadır.

Bütçe hazırlık ve uygulama işlemleri ile muhasebe uygulama işlemleri, e-bütçe, Say2000i, KBS vb. otomasyon sistemleri üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bütçe ile verilen ödeneklerin etkin ve verimli kullanımının sağlanması bakımından; Kamu İç Kontrol Standartları Kontrol Faaliyetleri Standartlarının 7. standardı ile her birim tarafından, süreç kontrolüne dayanan iş akış şemaları, bir önceki işlemin kontrolünü içerecek şekilde hazırlanmıştır. Kontrol Faaliyetleri Standartları görevler ayrılığı ilkesince hesap işlemlerinin yapılması, uygulanması ve kontrol edilmesi, farklı kişilerce yapılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzun harcamaları Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından limitler dâhilindekiler ön mali kontrole, limitler haricindekiler ise kontrole tabi tutularak harcamaların takibi yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, kendisine tahsis edilen ödenekleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince bütçe uygulama tebliğlerinde belirlenen usul ve esaslara göre planlamaktadır. Ancak ilgili bütçe yılında planlama dışında yeni bir hizmet ihtiyacının doğması, tahsis edilen ödeneğin yetersizliği veya zorunlu tüketim harcaması gibi acil ihtiyaçların olması durumunda, Meslek Yüksekokulumuzun talebi üzerine, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca ödenek ihtiyacının temini sağlanmaktadır. Ödenek yokluğu veya eksikliği nedeniyle kurumumuzun acil hizmetlerinin aksamasına müsaade edilmemektedir. İlgili bütçe yılı içindeki ilave ödenek ihtiyaçları,

net finansman, öz gelir karşılığı ödenek, bütçe içi aktarma veya Maliye Bakanlığı'ndan yedek ödenek teminiyle sağlanmaktadır. Bu amaçla ihtiyaç duyuldukça net finansman yararlanılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz taşınırları Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde kayda alınarak ilgili alanlarda etkin ve verimli uygulanması için gerekli özen gösterilmektedir. Taşınır kaynaklarının yönetim sorumluluğu, harcama yetkilisi uhdesine alınmıştır. Harcama yetkilisi ise gerçekleştirme görevlisi, taşınır kontrol yetkilisi ve taşınır kayıt yetkilileri aracılığıyla gecikmeye meydan verilmeksizin görevlerini yerine getirmektedir. Taşınır kayıtlarının sağlıklı ve düzgün yönetilmesi, hesap verilebilirliğin sağlanması ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda taşınır işlemleri, Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen ve kullanıma sunulan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) programı ile gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz uhdesinde bulunan cihaz alımlarında tekrarlardan kaçınılması için TKYS programı yardımıyla alımların kontrollü temini sağlanmaktadır. Ayrıca bu program, Meslek Yüksekokulumuz yöneticilerinin şeffaflık ilkesi gereği hesap vermelerini de kolaylaştırmaktadır. Birimimiz tüm taşınır kayıtları Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde kontrol edilerek kayıt altına alınmaktadır.

Kanıtlar

- İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı

5.3 Bilgi Yönetimi Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzda analiz ve raporlama yapmak üzere Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebeleştirme Bilişim Sistemi, e-Bütçe, Taşınır Kayıt ve Kontrol Sistemi, Say 2000i Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Bu sistemler birimimizin çeşitli süreçleri, işlemleri, personeli, kaynakları vb. alanlara yönelik analiz edebilmek üzere veri toplama işlevi görmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz bilgi yönetim sistemi çerçevesinde, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından web sayfası (cicekdagimyo.ahievran.edu.tr) ve öğrenci otomasyon sistemi ile hizmet verilmektedir. Öğrenci otomasyon sistemi içeriğinde yer alan verilerle öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi ve başarı puanları ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine ait memnuniyet seviyeleri analiz edilebilmektedir. Üniversitemiz Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi (BAUM)

tarafından geliştirilmiş çeşitli yazılımlar bulunmaktadır.

Diğer taraftan Üniversitemiz genelinde sunulan hizmetlere ilişkin bilgilerin yönetimi ve güvenliğini daha etkin hale getirilmesi için e-kampüs uygulaması süreci tamamlanmıştır.

5.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Meslek Yüksekokulumuz, tedarik ettiği destek hizmetlerini, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmektedir. Tedarik sürecinde satın alınacak malzemelerin kullanım kolaylığı ve dayanıklılığı yanında, uygun fiyat ve tedarikçi firmanın sağlayacağı hizmet kalitesi de dikkate alınarak teknik şartname hazırlanmasına özen gösterilmektedir. İhale konusu işin (mal ve hizmet) teknik özellikleri, kalite ve aranan diğer standartları teknik şartname ile açıkça belirlenmektedir. Teknik şartname, satın alma ve kabul sürecinde görevlilerin elinde dayanak teşkil etmektedir. Hizmet alımları sürecinde, iş tanımının gerçekçi yapılması, mal alımlarında yaklaşık maliyetin belirlenmesi, piyasa araştırması yapılması ve teslim sürecinde muayene ve kontrol sürecinde mevzuatın ön gördüğü kriterler dikkate alınmaktadır. Alınan mal ve hizmetlerin uygunluğu ve sürekliliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde düzenlenen kamu idarelerinde mali işlemlerin gerçekleştirilmesi ve muhasebeleştirilmesi hükümlerine göre yapılmakta, harcamalarda ise kanıtlayıcı belgeler eklenerek güvence altına alınmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda tedarikçiler ile ilgili işlemler Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde oluşturulan Tedarikçi Değerlendirme Sistemi ile yapılmaktadır.

Kanıtlar

- Tedarikçi Değerlendirme Formu

5.5 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Kalite ve iç kontrol çalışmaları kapsamında, iç ve dış değerlendirmeler sonucunda tespit edilen eksiklikler giderilerek, yönetim ve idari sistemin etkinliği sağlanmaktadır. “Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay’a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ile “Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği” kapsamında kamu idarelerince düzenlenerek kamuoyunun bilgisine sunulacak olan tablolar, Üniversitemiz Strateji

Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında (sgdb.ahievran.edu.tr) düzenli olarak güncellenerek kamuoyuna ilan edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz tarafından yapılan her türlü faaliyet, birimimiz web sayfası ve kurumsal sosyal medya adreslerinden duyurulmaktadır. Bu kapsamda gerek eğitim-öğretim, gerekse araştırma ve yönetim süreçlerine ilişkin etkinlikler düzenli bir şekilde yayınlanmakta ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Kanıtlar

- Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu İnternet Sitesi
- Yapılan Toplantılar

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemizin 2016 yılı başlarında kalite yönetim sistemine geçiş çalışmaları başarıyla sonuçlanmış ve ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almaya hak kazanmıştır. Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuzun kurumsal öz değerlendirme sürecinin yukarıda ayrıntılandırılan başlıklarının özeti hazırlanmış, güçlü yönler ve iyileştirmeye açık yönler sistematığı şeklinde verilmiştir.

Kalite Güvencesi Sistemi

Güçlü Yönler

- Misyon, vizyon, değerler ve temel politikalar çalışanlar ve yöneticilerin katılımıyla belirlenmiştir.
- Kalite Güvence Sistemi çalışmaları 2016 yılı içerisinde başlatılmış ve bu süreçte hızlı bir yol olarak dokümantasyon süreçlerini tamamlanmıştır.
- Yönetim, kalite süreçlerini gerçekleştirme konusunda güçlü bir kararlılığa sahiptir.
- Stratejik planın hazırlanırken sadece sınırlı sayıda akademik ve idari personel ile değil iç ve dış paydaşların geniş katılımı gerektiği düşüncesinden hareketle tüm paydaşların katılımı sağlanarak yeni stratejik plan hazırlanmıştır.
- Şehir ya da bölgedeki paydaşlarla işbirliği çerçevesinde faaliyetler önemsenmekte ve bu faaliyetlerin yürütülmesinde sürekliliğe önem verilmektedir.
- Kurum içi diyaloga önem verilerek güçlendirilmeye çalışılmaktadır.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Sosyal ve kültürel faaliyetler yeterli değildir. Hazırlanan 2017-2021 stratejik planda bunlarla ilgili hedefler belirlenmiş olup bu hedeflerle ilişkili performans göstergeleri de belirlenmiştir.

Eğitim-Öğretim

Güçlü Yönler

- Üniversiteyi yeni kazanan öğrenciler için oryantasyon programı düzenlenmektedir.
- Eğitim-öğretim planları, sektörlerin ve toplumun ihtiyaçları göz önüne alınarak hazırlanmaktadır.
- Öğrenme yeterliliklerini, öğrenme çıktılarını ölçen ve tüm kalite süreçlerinin yer aldığı bir otomasyon sistemi üzerinde çalışılmaktadır.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Akademik personelin AR-GE faaliyetleri yeterli değildir. Bu amaçla teşvik çalışmalarına başlanmıştır.
- Uluslararası işbirlikleri, değişim programlarından yararlananlar artırılmalıdır.

Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı

Bu başlık altında bir çalışma olmadığı için değerlendirme yapılamamıştır.

Yönetim Sistemi

Güçlü Yönler

- Yönetimin desteği, pozitif ve çözüm odaklı yaklaşım, kolay ulaşılabilir, yeniliklere açık, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı benimsenmiştir.
- Misyon, vizyon, değerler ve temel politikalar çalışanlar ve yöneticilerin katılımıyla belirlenmiştir.
- İhale ve diğer teminler şeffaflık ilkesine göre yapılmaktadır.
- Yönetim ile akademik personelin buluşma toplantıları yapıyor olması.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Personelin motivasyonunu artırıcı etkili çalışmalara ihtiyaç vardır.
- Fiziki mekânlarla orantılı olacak biçimde personel sayısının artırılmasına ihtiyaç vardır.
- Hizmet içi eğitim ve faaliyetlerin artırılmasına ihtiyaç vardır.