



BAŞBAKANLIK İLETİŞİM MERKEZİ (BİMER) İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-001
İlk Yayın Tarihi	21.07.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Web üzerinden, elden veya posta ile gelen talepler</p> <p>Başvuruların alınması</p> <p>Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen başvuruların değerlendirmeye sunulması</p> <p>Talep edilen bilgi dairenin görev alanına giriyor mu?</p> <p>Hayır → Web üzerinden gerekçesi ile iadesi</p> <p>Evet</p> <p>Talep edilen bilgi, Bilgi Edinme Kanunu kapsamında mı?</p> <p>Hayır → Web üzerinden gerekçesi ile iadesi</p> <p>Evet</p> <p>Kabul edilen bilgi edinme başvurusunun, yönetici tarafından havalesinin yapılması</p> <p>İlgili birim ya da birimlerden, başvuruda istenilen bilgilerin resmi yazı ile istenmesi</p> <p>Bilgi Edinme başvurusu hakkında, sistem üzerinden e-posta, telefon ya da yazılı olarak başvuru sahibine gerekli cevabın verilmesi</p> <p>Yapılan işlemin BİMER üzerinden belirtilerek sistemden düşülmesi</p> <p>İlgili evrakların işlemleri bittikten sonra bir çıktısı alarak dosyalanarak arşivlenmesi</p>	<p>Birim Sorumlusu İlgili Memur</p> <p>Birim Sorumlusu İlgili Memur</p> <p>Birim Sorumlusu İlgili Memur</p> <p>Birim Sorumlusu İlgili Memur</p> <p>Birim Sorumlusu İlgili Memur</p> <p>Birim Sorumlusu İlgili Memur</p> <p>Birim Sorumlusu İlgili Memur</p> <p>Birim Sorumlusu İlgili Memur</p> <p>Birim Sorumlusu İlgili Memur</p>	<p>Bimer sitesi ve bilgi edinme e-posta adresinde alınan başvuru</p> <p>Bimer sitesi ve bilgi edinme e-posta adresinde alınan başvuru</p> <p>Bimer sitesi ve bilgi edinme e-posta adresinde alınan başvuru</p> <p>Resmi Yazı</p> <p>Resmi Yazı</p> <p>Resmi Yazı</p> <p>Resmi Yazı</p> <p>Dosya/Arşiv</p>

Hazırlayan Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK	Sistem Onayı Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Mustafa KURT
--	--	---