



SÜREKLİ VE GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU HAZIRLANMASI İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-006
İlk Yayın Tarihi	22.07.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p><u>Yurtiçi ve Yurtdışı Sürekli Görev Yolluklarında:</u></p> <ul style="list-style-type: none">İlgilinin dilekçesi5018 sayılı kanunun 32'nci maddesi gereğince Harcama TalimatıAtamalarda onay, diğer hallerde görevlendirme oluruİşe başlama yazısı ve aile durum bildirim formuPersonel nakil bildirimYurtiçi/Yurtdışı sürekli görev yolluğu bildirimYetkili mercilerden alınacak onaylı mesafeyi gösteren yazıİlgilinin ikametgahının değişip değişmediğini gösteren belge (Adrese dayalı İkametgah) ödeme emrine bağlanır.(Aileyle beraber gelmesi durumunda)Görevlendirme üst yönetici tarafından yapıldığında görevlendirme yazısının yanında harcama talimatı da eklenecektir.	İlgili Memur	İlgilinin Dilekçesi FR - 089 Harcama Talimatı Görevlendirme Oluru İşe Başlama Yazısı FR – 063 Aile Durum Bildirim Formu FR – 070 Personel Nakil Bildirim Formu Adrese Dayalı İkametgah Yolluk Bildirimi(HYS)
<p><u>Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yolluklarında</u></p> <ul style="list-style-type: none">İlgilinin dilekçesi5018 Sayılı kanunun 32'nci maddesi gereğince Harcama TalimatıGörevlendirme yazısı(gerekli hallerde; Rektörlük oluru ve Yönetim Kurulu Kararı)Yurtiçi/Yurtdışı geçici görev yolluğu bildirimVarsa yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin faturaYurtdışı geçici görevlerde yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin faturanın dairesince onaylanmış tercümelerinin de ödeme belgesine bağlanması gerekir.Yolluk bildirimleri ödeme emri belgesine bağlanmadan önce bildirim sahibi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanır.	İlgili Memur	İlgilinin Dilekçesi FR – 089 Harcama Talimatı Görevlendirme Yazısı Yolluk Bildirimi(HYS) Fatura
<p>Ödeme emri belgesi Harca Yönetim Sistemi (HYS) üzerinde düzenlenir. Eki belgeler ile birlikte gerçekleştirme görevlisine gönderilir. Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrol sonucunda ödeme emri belgesi «Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür.» şerhi düşülerek imzalanır ve harcama yetkilisine gönderilir.</p>	İlgili Memur	Ödeme Emri Belgesi (HYS)
<p>Harcama Yetkilisi tarafından imzalanmış ödeme emri belgesi ve eki belgeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	İlgili Memur	Ödeme Emri Belgesi ve Eki Belgeler (HYS)

Hazırlayan

Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK

Sistem Onayı

Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ

Yürürlük Onayı

Prof. Dr. Mustafa KURT