



# ÖĞRETİM ELEMANLARININ AÇIKTAN ATAMA İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-014
İlk Yayın Tarihi	22.07.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tekliflerin ve evrakların ilgili Daire Başkanlığına gönderilmesi</p> <p>Evrakların kontrol edilmesi</p> <p>Hayır → İlgili birime iade işleminin yapılması</p> <p>Evet</p> <p>Özlük İşleri Sistemine giriş İşlemi Yapılır</p> <p>Evet</p> <p>Atamanın Rektörlük onayına sunulması</p> <p>Hayır → İlgili birime bilgi verilmesi</p> <p>Evet</p> <p>Atama onayının ilgili birimlere gönderilip göreve başlama tarihinin istenmesi</p> <p>Göreve Başlamadı → Atamanın iptalinin yapılması</p> <p>Göreve Başladı → Sicil dosyası açılması işleminin yapılması</p> <p>İlgili birime bilgi verilmesi</p>	<p>Akademik Birimler</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p> <p>Rektör</p> <p>Akademik Birimler</p>	<p>Yazı İstenen Belgeler</p> <p>DŞ-007-657 S.K. DŞ-001-2547 S.K. DŞ-009-2914 S.K. Kararname</p> <p>Kararname</p> <p>Onay</p> <p>Yazı</p>

<b>Hazırlayan</b> Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK	<b>Sistem Onayı</b> Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ	<b>Yürürlük Onayı</b> Prof. Dr. Mustafa KURT
--	--	---