



**2547 S.K. 39.MD.GÖRE GÖREVLENDİRME
İŞ AKIŞI
(UZUN SÜRELİ)**

Doküman No	İA-023
İlk Yayın Tarihi	22.07.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1
Sürecin Kodu	2.3

Sürecin Adı	İnsan Kaynaklarını yönetimi
-------------	-----------------------------

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Birimlerden İlgili Öğretim Elemanın Görevlendirme Talep Yazısının gelmesi</p> <p>Uzun süreli görevlendirme</p> <p>Evet</p> <p>İlgili birimden PDB'na talep yazısının gönderilmesi ve PDB'lığının Üniversite Yönetim Kurulu'na karar için sunması</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu Kararı?</p> <p>Hayır</p> <p>İlgili Akademik Birimlere yazı ile bilgi verilmesi</p> <p>Evet</p> <p>Rektörlük Onayı</p> <p>Evet</p> <p>Üst yazı hazırlanarak ilgili birimlere onayının gönderilmesi</p>	<p>Akademik Birimler</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p> <p>İlgili Birim</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu</p> <p>PDB</p> <p>Rektör</p> <p>PDB</p> <p>İlgili Birim</p>	<p>İlgilinin Dilekçesi</p> <p>2547 sayılı Kanunun 39.maddesi</p> <p>Yurtiçinde ve Dışında görevlendirmelerde uyulacak esaslara ilişkin yönetmelik</p> <p>Birim Görevlendirme Yazısı</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Görevlendirme Yazısı</p> <p>Görevlendirme Yazısı</p>

Hazırlayan
Hilal ÇAĞRI

Yürürlük Onayı
Osman Savaş ÇETİNER

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT