

| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|---|--|--|
| <p>Yüklenicinin tamamlanmış işine ait geçici talebinin dilekçe ile Başkanlığa iletilmesi</p> <p>Kontrol teşkilatının ön inceleme yapması-teminat mektubu ve tüm hak edişlerin kontrol edilmesi</p> <p>İş geçici kabule uygun mu?</p> <p>Hayır → Eksiklerin tamamlanması</p> <p>Evet</p> <p>Kontrol teşkilatının geçici kabul teklif belgesi hazırlanması</p> <p>Geçici kabul komisyonunu oluşturması</p> <p>Geçici kabul tutanağının hazırlanması</p> <p>Eksik veya kusur var mı?</p> <p>Hayır → Eksik veya kusurlu işlerin verilen süre içerisinde tamamlanması</p> <p>Evet</p> <p>Geçici kabul tutanağının onaylanması</p> <p>Geçici kabul kesintilerinin ödenmesi</p> <p>SGK'ya işle ilgili son hakediş ve sözleşmenin onaylı fotokopilerinin gönderilmesi</p> | <p>Yüklenici</p> <p>Yapım İşleri Şb. Md.</p> <p>Yapım İşleri Şb. Md. Yüklenici</p> <p>Yapım İşleri Şb. Md.</p> <p>Yapım İşleri Şb. Md. Daire Başkanlığı</p> <p>Yapım İşleri Şb. Md.</p> <p>Yapım İşleri Şb. Md. Yüklenici</p> <p>Daire Başkanlığı</p> <p>Yapım İşleri Şb. Md. İd. İş. ve Taah. Şb. Md.</p> <p>Yapım İşleri Şb. Md.</p> | <p>Geçici Kabul Teklif Belgesi</p> <p>Geçici Kabul Tutanağı</p> <p>Geçici Kabul Tutanağı</p> |
| <p>Hazırlayan Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK</p> | <p>Sistem Onayı Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ</p> | <p>Yürürlük Onayı Prof. Dr. Mustafa KURT</p> |