



4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILACAK İHALE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-035
İlk Yayın Tarihi	25.07.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/5

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İhtiyaç sahibi birim tarafından yazılı talep ve ekinde ihtiyaca yönelik(yapım işlerinde yatırım programında yer alan projelerle ilgili)teknik şartnameler ve maliyeti etkileyen unsurlara ilişkin dokümanlar hazırlanır ve satınalma birimine gönderilir.</p>	Harcama Yetkilisi	İhtiyaç Yazısı Teknik Şartname
<p>Alım usulünün belirlenmesine ilişkin görevlendirilen personel tarafından her türlü fiyat araştırması yapılarak yaklaşık maliyet tespit edilir.</p>	İlgili Memur	FR – 096 Yaklaşık Maliyet Cetveli
<p>Ödenek durum, ihale ilanının şekli ve zamanı, avans ve fiyat farkı verilip verilmeyeceği vb. hususlar dikkate alınarak ihale onay belgesi düzenlenir.</p>	İlgili Memur	FR – 094 Onay Belgesi
<p>Görevli Personeller tarafından Kamu İhale Kurumundan ihale kayıt numarası alınır, ihale dokümanına oluşturacak idari ve teknik şartname , sözleşme tasarısı , ilan metni ve varsa diğer dokümanlar da ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanır.</p>	İlgili Memur	DŞ – 003 4734 sayılı Kanun DŞ – 0064735sayılı Kanun DŞ – 030 Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Eki Belgeleri
<p>Onay belgesinde yer alan ; işin nev'i, niteliği, varsa proje numarası, miktarı, kullanılabilir ödeneği ve tertibi, alımında uygulanacak ihale usulü, avans ve fiyat farkı verilecekse şartları vb. bilgiler gerçekleştirme görevlisi tarafından kontrol edilerek imzalandıktan sonra ihale yetkilisi de imzalanır.</p>	Gerçekleştirme Görevlisi	FR - 094 Onay Belgesi
<p>İhale usulüne göre ihale ilanı yayınlanır veya davet mektupları gönderilir.</p>	İlgili Memur	Davet Yazısı EKAP

Hazırlayan Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK	Sistem Onayı Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Mustafa KURT
------------------------------------------------	------------------------------------------------	-------------------------------------------------



4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILACAK İHALE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-035
İlk Yayın Tarihi	25.07.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/5

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İhale yetkilisi tarafından ilgili mevzuatına uygun olarak ilan gereken ihalelerde ilanın yayımlandığı, ilan gerektirmeyen hallerde davetin yapıldığı tarihten itibaren 3 gün içinde ihale komisyonu asıl ve yedek üyelerde birlikte oluşturulur ve komisyon üyelerine (asıl - yedek) ihale işlem dosyası ile birlikte gerekli tebligatlar yapılır.</p>	İlgili Memur	Komisyon Üyeleri İhale İşlem Dosyası
<p>İhale dokümanı idarede bedelsiz olarak görülebilir, ancak ihaleye katılmak isteyen isteklilere ihale dokümanı bedeli karşılığı satılır.</p>	İlgili Memur	İhale Dokümanı
<p>İhale tarih ve saatine kadar idare görevlisi tarafından ihaleye katılacak olan isteklilere ait teklif zarfları sıra numarası verilerek alınır ve ilgili standart formlar düzenlenerek ihale komisyonuna teslim edilir.</p>	İlgili Memur	İhale Dokümanı
<p>İhale dokümanında belirtilen yer ve saatte ihale gerçekleştirilir</p>	İlgili Memur	İhale Dokümanı
<p>İhale komisyonu tarafından, Kanun 36,37 ve 38. maddelerine göre teklifler açıklanır ve değerlendirilir. Yapılan değerlendirmede, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde ihalenin bırakılmasına ve ikinci en avantajlı teklif sahibinin belirlenmesine ilişkin ihale komisyonunun gerekçeli kararı Kanun ve ilgili mevzuata göre düzenlenir ve komisyon üyeleri tarafından imzalanır. Daha sonra ihale üzerinde bırakılmasına karar verilen kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin Kanununun 58. maddesine göre yasaklı olup olmadığı teyit edilerek buna ilişkin KİK belgesi karara eklenir ve ihale yetkilisinin onayına sunulur.</p>	İhale Yetkilisi	DŞ – 0034734 sayılı Kanun DŞ – 006 4735 sayılı Kanun
<p>İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale komisyon kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle ihaleyi iptal eder.</p>	İhale Yetkilisi	FR – 097 İhale Komisyon Kararı Tutanağı
<p>Kanununun 41. maddesine göre kesinleşen ihale kararı, onayı izleyen en geç üç gün içinde ihaleye teklif veren bütün isteklilere imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü postalanır. Faks ile tebliğatin mümkün olması halinde fakslanır ve aynı gün iadeli taahhütlü postaya verilmesi sağlanır.</p>	İlgili Memur	FR - 097 İhale Komisyon Kararı Tutanağı

Hazırlayan

Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK

Sistem Onayı

Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ

Yürürlük Onayı

Prof. Dr. Mustafa KURT



4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILACAK İHALE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-035
İlk Yayın Tarihi	25.07.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	3/5

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Sözleşme imzalanma aşamasına geldiğinde şikayet vb. süreleri geçtikten sonra ihale konusu işin tutarı, Ahi Evran Üniversitesi Ön Mali Oluruna göre belirlenen parasal limiti aşp aşmadığına bakılır</p>	İlgili Memur	İhale Dosyası
<p>Tutarı Ahi Evran Üniversitesi tarafından alınacak Ön Mali Kontrol olurunda belirtilen limitlere göre belirlenen parasal limitin üzerinde mi?</p>	İlgili Memur	İhale Dosyası
<p>EVET</p>		
<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Ön mali kontrole tabi alım ve yapım işine ilişkin ihale işlem dosyası bir asıl, bir onaylı suret olmak üzere iki nüsha hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ön mali kontrol birimine gönderilir. İşlem dosyası ön mali kontrol birimince en geç on iş günü içinde kontrol edilir.</p>	İlgili Memur	İhale Dosyası
<p>Mali karar ve işlem mevzuata uygun mudur?</p>		DŞ – 003 4734 sayılı Kanun DŞ – 006 4735 sayılı Kanun
<p>HAYIR</p>		
<p>Uygun görülme nedenlerin belirten görüş yazısı yazılarak asıl işlem dosyası ile birlikte harcama yetkilisine gönderilir.</p>		
<p>EVET</p>		
<p>Uygun görüş yazısı yazılarak asıl işlem dosyası ile birlikte harcama yetkilisine gönderilir.</p>	Ön Mali Kontrol Müdürlüğü	İhale Dosyası Görüş Yazısı FR – 310 Ön Mali Kontrol İnceleme Formu

Hazırlayan

Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK

Sistem Onayı

Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ

Yürürlük Onayı

Prof. Dr. Mustafa KURT



4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILACAK İHALE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-035
İlk Yayın Tarihi	25.07.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	4/5

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Tutar Ahi Evran Üniversitesi tarafından alınacak Ön Mali Kontrol olurunda belirtilen limitlere göre belirlenen parasal limitin üzerinde mi?</p> <p>HAYIR</p> <p>HARCAMA YETKİLİSİNİN ÖDEME ISRARI HALİNDE</p> <p>Harcama Yetkilisince; Kanunun 42.maddesine göre ihale üzerinde kalan istekliden , kesin teminatı karar ve sözleşme damga vergilerini ve varsa KİK payını yatırması istenerek sözleşmeye davet edilir. Söz konusu tutarları yatıran ve taahhüt edilen belgeleri getiren isteklinin yasaklı teyidi KİK modülünden yapıldıktan sonra sözleşme imzalanarak iş ihale edilir. İhale sonucu KİK modülüne getirilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca uygun görülmediği halde ihale edilen işler üst yöneticiye raporlanır ayrıca iç ve dış denetçilere sunulmak üzere dosyaları</p> <p>İhale üzerinde kalan isteklinin kesin teminatı yatırmayıp sözleşmeyi imzalamaması durumunda herhangi bir işlem yapmaksızın geçici teminat gelir kaydedilir. Bu durumda ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla ve belirtilen süreler içinde gerekli tebligatlar yapılmak suretiyle bu istekliyle sözleşme yapılır. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda ise , bu isteklinin de geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir. Ayrıca bunlara ilişkin yasaklama kararı alınması için gerekli işlemler yapılır.</p> <p>Sözleşme bedeli, her yıl belirlenen parasal limiti aşan ihalelere ilişkin ihale sonuçları, kanun 47.madde çerçevesinde en geç onbeş gün içinde kamu ihale bülteninde ilan edilir.</p>	<p>İlgili Memur</p> <p>İlgili Memur</p> <p>İhale Yetkilisi</p>	<p>DŞ-003 4734 Sayılı Kanun DŞ-006 4735 Sayılı Kanun</p> <p>DŞ-003 4734 Sayılı Kanun DŞ-006 4735 Sayılı Kanun</p> <p>DŞ-003 4734 Sayılı Kanun DŞ-006 4735 Sayılı Kanun</p> <p>EKAP, İhale Dosyası</p>

Hazırlayan
Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK

Sistem Onayı
Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ

Yürürlük Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT



4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILACAK İHALE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-035
İlk Yayın Tarihi	25.07.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	5/5

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İhale konusu mal veya hizmet alımı ile yapım işinin muayenesi, kontrolü, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde oluşturulan kontrol Teşkilatı- Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.</p>	Muayene kabul Komisyonu	İhale Dosyası
<p>Mal alımlarında ilgili mevzuata göre taşınır kayıt işlemleri yapılarak taşınır işlem fişi düzenlenir.</p>	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Taşınır İşlem Fişi (TKS) İhale Dosyası
<p>Görevli personel tarafından, MYHBY nin ilgili maddelerinde belirtilen tüm belgelerle birlikte ödeme emri belgesi düzenlenerek gerçekleştirme görevlisine gönderilir.</p>	İlgili Memur	Ödeme Emri Belgesi (HYS) İhale Dosyası
<p>Gerçekleştirme görevlisi tarafından ödeme emri belgesi ve eki belgeler kontrol edildikten sonra "kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür." şerhi düşürülerek imzalanır ve harcama yetkilisine gönderilir.Harcama yetkilisi tarafından da imzalandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	Gerçekleştirme Görevlisi	Ödeme Emri Belgesi (HYS) İhale Dosyası
<p>SRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA gönderilen ödeme evrakı ön mali kontrole tabi değil ise muhasebe ve kayıt işlemleri ilgili mevzuatına uygun olarak "Muhasebe İşleri Akış Süresine" göre yapılır.</p>	İlgili Memur	Ödeme Emri Belgesi (HYS) İhale Dosyası

Hazırlayan
Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK

Sistem Onayı
Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ

Yürürlük Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT