

İL DIŐI ARAÇ GÖREVLENDİRME İŐ AKIŐI

Doküman No	İA-036
İlk Yayın Tarihi	25.07.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İő Akıőı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Talep yazısı Talebi karşılayacak araç olup olmadığının tespit edilmesi ve talebin değerlendirilmesi Değerlendirme olumlu mu? Hayır → Durum gerekçesiyle birlikte ilgili birime bildirilir Evet → Görevlendirme Oluru İlgili şoför görevlendirme yazısı ile göreve çıkar Araç görevden döndü mü? Hayır → Tutanak tutulur Evet → Görev esnasında istasyondan benzin alındı mı? Evet → Fiş idareye teslim edilir Hayır → Araç görevlendirme yazısı şoförden teslim alınır ve aracın km'si yazılır Araç görevlendirme yazısı ile dosyaya kaldırılması	Akademik ve İdari Birimler Genel Sekreterlik Genel Sekreterlik Daire Başkanı Araç İşletme Şb. Md. Genel Sekreterlik Daire Başkanı Araç İşletme Şb. Md. Daire Başkanı Araç İşletme Şb. Md. Araç İşletme Şb. Md. Araç İşletme Şb. Md. Araç İşletme Şb. Md. Araç İşletme Şb. Md. İd. İş. ve Taah. Şb. Md.	Şoför ve Araç Görevlendirme

Hazırlayan

Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK

Sistem Onayı

Doç. Dr. Ergin KARİPTAŐ

Yürürlük Onayı

Prof. Dr. Mustafa KURT