



EĞİTİM, SEMPOZYUM VE SEMİNER DÜZENLEME İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-047
İlk Yayın Tarihi	25.07.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Talep Yazısı</p> <p>Bölüm Onayı</p> <p>Birim Yönetim Kurulu veya Birim Yöneticisi Onayı</p> <p>Döner Sermaye Muhasebe İşletme Müdürlüğü</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu Onayı</p> <p>Programının Açılışı/Birimin Yetkilendirilmesi</p>	<p>Talepte bulunan personel</p> <p>İlgili Personel</p> <p>İlgili Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul Müdürlüğü</p> <p>Dön.Ser.İşl. Müdürlüğü</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu</p> <p>Dön. Ser. İşletme Müdürlüğü</p>	<p>Dilekçe</p> <p>Birim onay yazısı</p> <p>Birim Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Yönetmelik ve Kanuni Dayanaklar</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Üst Yazısı</p>

Hazırlayan Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK	Sistem Onayı Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Mustafa KURT
--	--	---