

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Üretilen Mal ve Hizmetlerin Kaynağının Belirtilerek ve varsa proje numarası ile birime başvuru</p> <p>Birim Yönetim Kurulu Onayı</p> <p>Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu Onayı</p> <p>İlgili Birimin Satış İşlemlerine Başlaması</p> <p>Bordro/Ödeme Emri Belgesi Hazırlama</p> <p>Harcama Yetkilisi Onayı</p> <p>Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü Gönderme Emri / Banka</p>	<p>Talepte bulunan personel</p> <p>İlgili Birim Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Dön.Ser.İşl. Müdürlüğü Personeli</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu</p> <p>İlgili Birimden Görevlendirilen Personel</p> <p>Dön. Ser. Müdürlüğü Personeli</p> <p>Rektör</p> <p>Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü</p>	<p>Dilekçe</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Proje Dosyası</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Faturalar</p> <p>Bordro</p> <p>Ödeme Emri</p> <p>Gönderme Emri Belgesi</p>

Hazırlayan Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK	Sistem Onayı Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Mustafa KURT
--	--	---