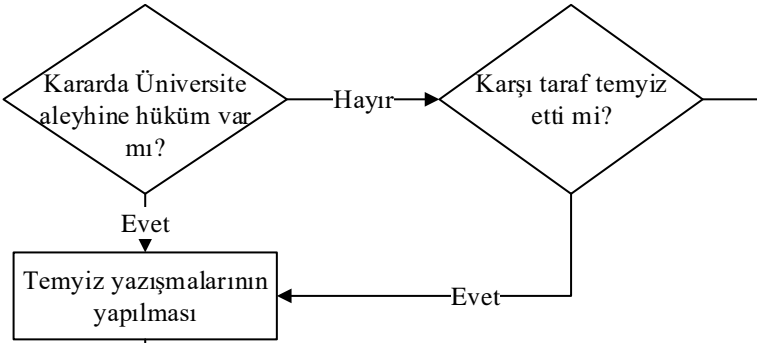
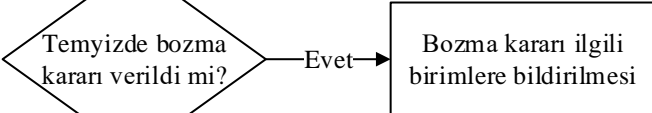
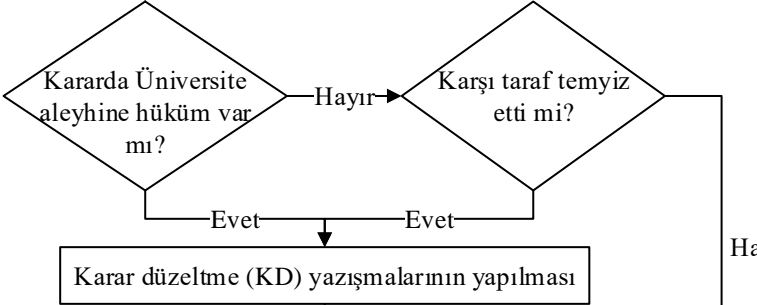
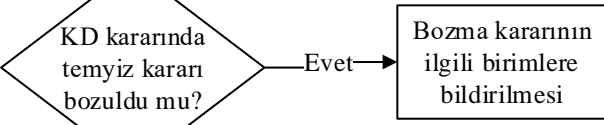
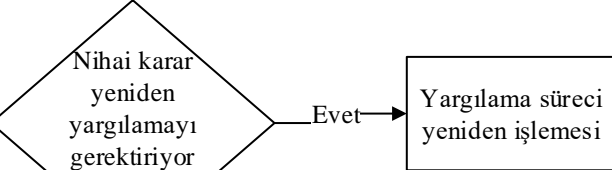
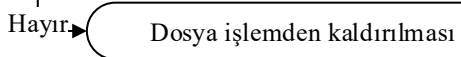


İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Dava dilekçesinin ve duruşma gününün Üniversiteye tebliğ edilmesi</p>	Büro memuru	Dava dilekçesi
<p>Yeni bir dosya açılması, numara verilmesi, dosya tevzii yapılması; duruşma günü iş listesine kaydedilmesi</p>	Büro memuru Birim sorumlusu	
<p>İlgili birimlerden bilgi-belge istenmesi</p>	İlgili Avukat	Yazı
<p>Gelen evraklar yeterli mi?</p>	İlgili Avukat	
<p>Evet</p>		
<p>Davaya cevap verilmesi</p>	İlgili Avukat	Dilekçeler
<p>Duruşma işlerinin görülmesi. Bilirkişi veya keşif işlemlerinin yapılması. Ara kararların yapılması, gerekli dilekçelerin hazırlanması</p>	İlgili Avukat	Mahkeme kararı
<p>Mahkemece esas kararın verilmesi</p>	İlgili Avukat	Mahkeme kararı
<p>Karar ilgili birimlere bildirilmesi</p>	İlgili Avukat	Mahkeme kararı

Hazırlayan Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK	Sistem Onayı Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Mustafa KURT
------------------------------------------------	------------------------------------------------	-------------------------------------------------

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	İlgili Avukat	Mahkeme kararı
	İlgili Avukat	Dilekçeler
	İlgili Avukat	Mahkeme kararı
	İlgili Avukat	Yazışmalar
	İlgili Avukat	Mahkeme kararı
	İlgili Avukat Birim Amiri	

Hazırlayan
Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK

Sistem Onayı
Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ

Yürürlük Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT