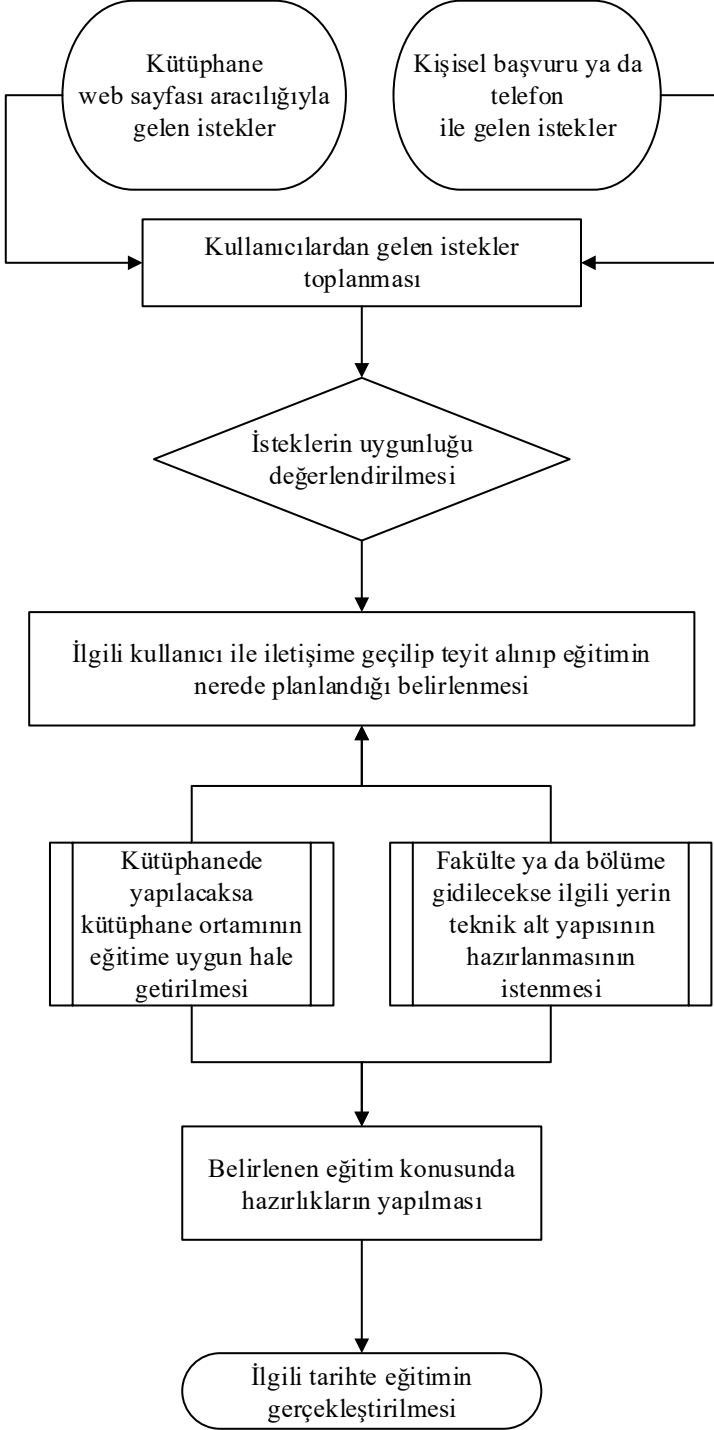


İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
 <pre>graph TD; A1(Kütüphane web sayfası aracılığıyla gelen istekler) --&gt; B(Kullanıcılardan gelen istekler toplanması); A2(Kişisel başvuru ya da telefon ile gelen istekler) --&gt; B; B --&gt; C{İsteklerin uygunluğu değerlendirilmesi}; C --&gt; D(İlgili kullanıcı ile iletişime geçilip teyit alınıp eğitimin nerede planlandığı belirlenmesi); D --&gt; E1(Kütüphanede yapılacaksa kütüphane ortamının eğitime uygun hale getirilmesi); D --&gt; E2(Fakülte ya da bölüme gidilecekse ilgili yerin teknik alt yapısının hazırlanmasının istenmesi); E1 --&gt; F(Belirlenen eğitim konusunda hazırlıkların yapılması); E2 --&gt; F; F --&gt; G(İlgili tarihte eğitimin gerçekleştirilmesi);</pre>	<p>Bilgisayar İşletmeni Kütüphaneci/ Memur</p> <p>Bilgisayar İşletmeni Kütüphaneci/ Memur</p> <p>Kütüphane ve Dok. Daire Başkanlığı</p> <p>Bilgisayar İşletmeni Kütüphaneci/ Memur</p> <p>Bilgisayar İşletmeni Kütüphaneci/ Memur Yardımcı personel</p> <p>Bilgisayar İşletmeni Kütüphaneci/ Memur</p> <p>Bilgisayar İşletmeni Kütüphaneci/ Memur</p>	<p>Kütüphane Oryantasyon İstek Formu</p> <p>Kütüphane Oryantasyon İstek Formu</p> <p>Kütüphane Oryantasyon İstek Formu</p> <p>Kütüphane Oryantasyon İstek Formu</p>

<b>Hazırlayan</b> Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK	<b>Sistem Onayı</b> Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ	<b>Yürürlük Onayı</b> Prof. Dr. Mustafa KURT
--	--	---