



SÜRELİ YAYINLAR TEKNİK İŞLEMLER İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-060
İlk Yayın Tarihi	27.07.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Bağış ve satın alma yoluyla gelen süreli yayınların kaşelerinin basılması</p>	Kütüphaneci/Memur/ Bilgisayar İşletmeni Yardımcı personel	Kaşeli Süreli Yayın
<p>Kataglama işlemleri yapılarak bilgisayar ortamına MARC 21 formatına göre kaydedilmesi</p>	Memur/ Bilgisayar İşletmeni Yardımcı personel	Süreli Yayın Kayıtları
<p>Satın alınan yayınların eksik listelerinin aylık olarak hazırlanarak firmaya gönderilmesi</p>	Kütüphaneci/ Memur	
<p>Teknik işlemleri tamamlanan süreli yayınların ilgili raflarda alfabetik olarak kullanıma sunulması</p>	Memur/ Bilgisayar İşletmeni Yardımcı personel	
<p>Geçmiş sayıları tamamlanan süreli yayınlar ciltlenmek üzere depoya aktarılması</p>	Memur/ Bilgisayar İşletmeni Yardımcı personel	

Hazırlayan Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK	Sistem Onayı Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Mustafa KURT
--	--	---