

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Akademik takvimdeki Ders Kayıt işlemlerine ilişkin tarihlerin ÖİBS'ne girilerek Ders Kayıt işlemlerinin başlatılması</p> <p>İlgili dönemde okutulması planlanan derslerin ÖİBS'ne yüklenmesi</p> <p>Öğrenci sınıf/dönem bilgilerinin ÖİBS üzerinden güncellenmesi</p> <p>Öğrencinin ÖİBS kendi sayfaları üzerinden alabileceği dersleri seçerek onaylaması</p> <p>Gerekli kontrollerin yapılması</p> <p>Ders kayıt işlemlerinin onaylanarak kesinleştirilmesi</p> <p>Ders Kayıt Form çıktısının alınması, öğrenci ve Danışman tarafından imzalanması ve AEÜ-ÖİDB'na gönderilmesi</p>	<p>AEÜ-ÖİDB</p> <p>İlgili Bölüm/ Program Başkanlıkları</p> <p>AEÜ-ÖİDB</p> <p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci Akademik Danışmanı</p> <p>Öğrenci Akademik Danışmanı</p> <p>İlgili Birim Sekreterliği</p>	<p>YN-001 AEÜ Onlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>YN-002 AEÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>İlgili Dönem Akademik Takvimi</p> <p>FR-005 Ders Kayıt Form</p>

Hazırlayan Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK	Sistem Onayı Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Mustafa KURT
--	--	---