

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Akademik takvimdeki Ders Ekleme Bırakma ile Mazeretli Ders Kayıt işlemlerine ilişkin tarihler ÖİBS'ne girilerek Ders Kayıt işlemlerinin başlatılması</p>	AEÜ-ÖİDB	YN-001 AEÜ Onlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<p>Mazeretli Ders Kayıt Yaptırmak mı isteniyor?</p>	Öğrenci	YN-002 AEÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Dönem Akademik Takvimi
<p>Evet</p> <p>İlgili Bölüm/Program Başkanlığına başvurulması</p>	Öğrenci	
<p>Bölüm/Program Başkanlığı kendi görüşünü de belirterek konunun ilgili birim Yönetim Kuruluna sunulması</p>	Bölüm/Program Başkanlığı	FR-010 Genel İstek Formu Varsa Mazeret Belgeleri
<p>Hayır</p> <p>İlgili Yönetim Kurulunun konuyu karara bağlaması</p> <p>Hayır</p>	Öğrenci Akademik Danışmanı	
<p>Evet</p> <p>Sonucun öğrenciye ve ilgili Bölüm/Program Başkanlığına bildirilmesi</p>	İlgili Birim Sekreterliği	
<p>Mazereti kabul edilen öğrenciler ile daha önce yapmış olduğu ders kaydında ekleme çıkarma yapmak isteyen öğrencilerin danışmanları tarafından öğrencilerin de bilgileri dahilinde gerekli ders kayıt işlemlerinin yapılması</p>	Öğrenci ve Danışmanlar	
<p>Ders Kayıt Form çıktısı alınarak öğrenci ve Danışman tarafından imzalanması ve AEÜ-ÖİDB'na gönderilmesi</p>	İlgili Birim Sekreterliği	FR-005 Ders Kayıt Form

Hazırlayan Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK	Sistem Onayı Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Mustafa KURT
--	--	---