



ÖĞRENCİ KİMLİK BİLGİLERİNDE DEĞİŞİKLİK İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-123
İlk Yayın Tarihi	01.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kimlik bilgilerinde herhangi bir nedenle değişiklik oluşan öğrencinin kendi birimine başvurması</p> <p>ÖİBS üzerinde gerekli güncelleme işlemleri yapılarak Öğrenci Ahi Kartının basılması için SKS Daire Başkanlığına gönderilmesi</p> <p>SKSDB tarafından Ahi Kartın basılarak öğrenciye verilmesi</p> <p>Arşivleme işlemlerinin yapılması</p>	<p>Öğrenci</p> <p>İlgili Birim</p> <p>AEÜ-SKSDB</p> <p>AEÜ-SKSDB</p>	<p>Öğrenci Ahi Kart Başvuru Formu</p> <p>Öğrenci Ahi Kart Başvuru Formu</p> <p>Öğrenci Ahi Kart Başvuru Formu</p>

Hazırlayan
Bayram Ali KELEŞ

Yürürlük Onayı
Öğr.Gör.Süleyman ÇELİK

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT