



## GEÇİCİ NİTELİKTEKİ MEZUNİYET BELGESİ DÜZENLEME İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-125
İlk Yayın Tarihi	01.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dökümanlar
<p>Diplomaları henüz hazırlanmamış olan mezunlar, Geçici Nitelikteki Mezuniyet Belgesi için FR-010 doldurarak kayıtlı oldukları birime müracaat ederler</p> <p>İstemde bulunan ve ilişik kesme işlemleri tamamlanmış olan mezun öğrencilerin Geçici Nitelikteki Mezuniyet Belgeleri İlgili Birim tarafından iki nüsha şeklinde düzenlenir ve onaylanır</p> <p>Diploması alırken iade etmek üzere mezun öğrencinin bizzat kendisine veya kanuni temsilcisine imza karşılığında Belgenin bir nüshasını teslim eder.</p> <p>Belgenin diğer nüshası ile ilişik kesme formu ve öğrenci kimliğini AEÜ-ÖİDB gönderilir.</p>	<p><b>Mezun öğrenciler</b></p> <p><b>İlgili Birimler</b></p> <p><b>İlgili Birimler</b></p> <p><b>İlgili Birimler</b></p>	<p>YÖ-005 Mezuniyet Belgelerinin Düzenlenmesi ile Kayıt, Onay ve Hak Sahiplerine Verilmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge,</p> <p>FR-010 Genel İstek Formu,</p> <p>FR-315 Geçici Nitelikteki Mezuniyet Belgesi</p> <p>FR-017 Öğrenci İlişik Kesme Formu</p>

**Hazırlayan**  
Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK

**Sistem Onayı**  
Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ

**Yürürlük Onayı**  
Prof. Dr. Mustafa KURT