



KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-159
İlk Yayın Tarihi	03.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kısmi zamanlı öğrenci taleplerinin alınması</p> <p>Çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenci sayısının ve kontenjanlarının belirlenmesi</p> <p>Kısmi zamanlı öğrenci sayılarının Rektör tarafından onaylanması</p> <p>Web sayfasında ve ilan panolarında öğrenci çalıştırılacak birimler ve kontenjanlarının duyurulması</p> <p>Öğrenci çalıştıracak birimler ve SKS Daire Başkanlığı tarafından başvuruların alınması</p>	<p>Tüm birimler</p> <p>Sağlık Kültür ve Spor Da. Bşk.</p> <p>Rektör</p> <p>İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p>	<p>Üst Yazı</p> <p>Yüksek öğretim kurumlarında kısmi zamanlı çalıştırılma usul ve esasları yönergesi</p> <p>Kontenjan listesi ve Rektörlük oluru</p> <p>Sözleşme, Başvuru formu, Getirilecek belge listesi</p> <p>Sözleşme, Başvuru formu, Getirilecek belge listesi</p>

Hazırlayan

Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK

Sistem Onayı

Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ

Yürürlük Onayı

Prof. Dr. Mustafa KURT

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Birimlerde Görevlendirilecek öğrencilerin isimleri ve evraklarının S.K.S daire başkanlığına bildirilmesi</p> <p>Evraklarda eksiklik var mı?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>SGK çalışan veya asgari ücret üzeri geliri olduğuna dair kaydı var mı?</p> <p>Evet</p> <p>Ret</p> <p>Hayır</p> <p>Komisyonca seçilen öğrencilerin listesinin Rektör tarafından onaylanması</p> <p>Hayır</p> <p>Öğrencilerle rektörlük arasında sözleşme imzalanıp SGK girişleri yapılarak işe başlatılması</p> <p>Birimlerin her ayın 14 ünde puantajları göndermeleri konusunda bilgilendirilmesi</p> <p>Gelen puantajlar doğrultusunda her ay Tahakkukların hazırlanması, SGK'ya bildirilmesi. Ödeme emrinin hazırlanması</p> <p>Daire Başkanı onayı</p> <p>Evet</p> <p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</p>	<p>İlgili birim personeli</p> <p>İlgili personel</p> <p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk. Ve İlgili personel</p> <p>Kısmi zamanlı öğrenci seçme komisyonu ve Rektör</p> <p>Sağlık, Kültür ve Spor Dai. Başkanı</p> <p>Sağlık, Kültür ve Spor Dai. Başkanı</p> <p>İlgili personel</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p>	<p>Üst yazı ve ilanda istenen belgeler</p> <p>İlanda istenen belgeler</p> <p>Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtları</p> <p>Komisyon tutanağı</p> <p>Sözleşme, SGK işe giriş bildirgesi</p> <p>Üst yazı</p> <p>Puantaj çizelgesi Bordro, Ödeme emri belgesi</p> <p>Banka ödeme emri</p>

Hazırlayan

Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK

Sistem Onayı

Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ

Yürürlük Onayı

Prof. Dr. Mustafa KURT