

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Yeni bir kiralama alanının ortaya çıkması/Kiralama sürecinin sonlanması</p> <p>Yeni bir kiralama alanının ortaya çıkması/Kiralama sürecinin sonlanması</p> <p>İhale Dosyasının Hazırlanması ve Üst Yönetime Sunulması</p> <p>İhalenin Yapılmasına Karar Verilmesi</p> <p>Taleplerin Değerlendirilerek İhaleye Katılacak Firmaların Belirlenmesi/ Firmalara Davet Yazısı</p> <p>İhalenin Yapılması/ İhale Komisyon Kararının Üst Yöneticiye Sunulması</p> <p>İhale Komisyon Kararı</p> <p>Sözleşmeye Davet/Sözleşme / İmzalanması/ İşyeri Teslimi</p> <p>İhale Şartname ve sözleşmenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi</p> <p>Gelirin Tahsili/Alacakların Takibi</p>	<p>SKS</p> <p>Görevli Komisyon</p> <p>SKS</p> <p>Genel Sekreter / Rektör</p> <p>Genel Sekreter / Rektör/SKS</p> <p>İhale Komisyonu / SKS</p> <p>Üst Yönetici</p> <p>SKS</p> <p>SKS</p> <p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/ Muhasebe Yetkilisi</p>	<p>FR-403- Tahmini Bedel Tespit Tutanağı</p> <p>İhale Onay Belgesi</p> <p>Onay Belgesi</p> <p>Yazı</p> <p>İhale Komisyon Kararı</p> <p>İhale Komisyon Kararı</p> <p>Sözleşme /FR-402-İşyeri Teslim Tutanağı</p> <p>Şartname ve sözleşme</p> <p>DŞ-004-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu</p>

Hazırlayan

Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK

Sistem Onayı

Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ

Yürürlük Onayı

Prof. Dr. Mustafa KURT