



# İHALE TAAHHÜT KARTI İŞLEMERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-175
İlk Yayın Tarihi	03.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili birimden gelen ihale dosyası zimmet karşılığı Başkanlığımızca teslim alınır.</p> <p>Muhasebe Yetkilisi İhale dosyasının mevzuata uygunluğunu değerlendirir</p> <p>Belgeler mevzuata uygun mu?</p> <p>HAYIR</p> <p>Tespit edilen eksiklikler giderilmek üzere ilgili harcama birimine iade edilir.</p> <p>EVET</p> <p>Muhasebe birimince say2000i sistemi üzerinden ihale dosyasına ait tahakkuk kartı oluşturulur.</p> <p>İhale dosyasına ait ödemeler gerçekleştiğinde ilgili ödemeye ait taahhüt düşüm kayıtları muhasebe işlem fişi ile yapılır.</p> <p>Muhasebe İşlem Fişi onaylamak üzere Muhasebe Yetkilisine sunulur.</p> <p>Muhasebe Yetkilisinin onayından sonra arşivlenmek üzere dosyalanır.</p>	<p>Sekreterlik</p> <p>Muhasebe Yetkilisi,</p> <p>Muhasebe Yetkilisi, Muhasebe Birimi</p> <p>Muhasebe Yetkilisi, Muhasebe Birimi</p> <p>Muhasebe Yetkilisi, Muhasebe Birimi</p> <p>Muhasebe Birimi</p>	<p>İhale Dosyası</p> <p>DŞ - 002 5018 sayılı Kanun DŞ - 003 4734 sayılı Kanun DŞ - 006 4735 sayılı Kanun DŞ - 030 Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p> <p>İhale Dosyası</p> <p>İhale Dosyası, Muhasebe İşlem Fişi (Say2000i)</p> <p>İhale Dosyası Muhasebe İşlem Fişi (Say2000i)</p> <p>Muhasebe İşlem Fişi (Say2000i)</p>

## Hazırlayan

Şube Müd. : Ş.BAYRAM  
Bil.İşl. :M. AKANOĞLU

Memur :A. KILIC

(Form No: FR167; Revizyon Tarihi: .....; Revizyon: ....)

## Sistem Onayı

Ali YILMAZ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

## Yürürlük Onayı

Prof. Dr. Mustafa KURT  
Rektör Yrd.