



## ÜNİVERSİTE GELİRLERİNİN TAKİBİ VE KAYDEDİLMESİ İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-182
İlk Yayın Tarihi	08.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Bütçe kanunu ile üniversitemize tahsis edilen gelirlerin say2000i sisteminde muhasebe işlem fişi düzenlenerek tahakkuk kaydı yapılır.</p>	Muhasebe Yetkilisi, Muhasebe Birimi	Muhasebe İşlem Fişi (Say2000i)
<p>Günlük olarak kontrol edilen banka hesap hareketlerinde eğer gelir işlemi varsa muhasebe birimi tarafından gelir işleminin türüne göre tahsil kaydı yapılır.</p>	Muhasebe Yetkilisi, Muhasebe Birimi	Muhasebe İşlem Fişi (Say2000i), Dekont
<p>Muhasebe işlem fişi onaylanmak üzere Muhasebe Yetkilisine gönderilir.</p>	Muhasebe Yetkilisi, Muhasebe Birimi	Muhasebe İşlem Fişi (Say2000i)
<p>Muhasebe Yetkilisinin onayından sonra arşivlenmek üzere onaylanır.</p>	Muhasebe Yetkilisi, Muhasebe Birimi	Muhasebe İşlem Fişi (Say2000i)

### Hazırlayan

Şube Müd. : Ş.BAYRAM  
Bil.İşl. : M. AKANOĞLU  
Memur :A. KILIC

### Sistem Onayı

Ali YILMAZ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

### Yürürlük Onayı

Prof. Dr. Mustafa KURT  
Rektör Yrd.