



TEKNİKŞARTNAME İŞ AKIŞI

Doküman No	İA – 188
İlk Yayın Tarihi	08.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İhtiyaç sahibi birim yazılı olarak taleplerini bildirir.</p>	İlgili Harcama Birimi	FR – 355 Satın Alma İhtiyaç Bildirim Formu
<p>Alımı yapılacak mal ve hizmetin her türlü özelliklerinin tereddüde yanlış anlaşılmaya imkan vermeyecek şekilde açık ve kesin olarak ifade edilir.</p>	İlgili Harcama Birimi	FR – 355 Satın Alma İhtiyaç Bildirim Formu
<p>Teknik şartname hazırlanırken maliyeti oluşturan kalemler üzerinde detaylı çalışmalar yaparak satınalma sürecindeki yasal süreleri ve planlamaların yapılması daha sonra revizyon gerektirmeyecek ve ihale iptaline sebebiyet vermeyecek şekilde tarihler belirtilir.</p>	İlgili Harcama Birimi	Teknik şartname
<p>Teknik şartnamelerin başlığı ve içeriği ile talep formundaki işin adının aynı olmasına aynı dilin kullanılmasına dikkat edilir.</p>	İlgili Harcama Birimi	Teknik şartname
<p>Teknik şartnamede tercih nedeni gibi ifadelere yer verilmeden istenilen malzemenin teknik özellikleri belirtilir.</p>	İlgili Harcama Birimi	Teknik Şartname
<p>Teknik şartname en az üç mümkünse daha fazla firmanın ürününü kapsayacak şekilde hazırlanır.</p>	İlgili Harcama Birimi	Teknik Şartname
<p>İdari şartnamede olması gereken hususlar teknik şartnamede belirtilir. Ürün özellikleri tamamıyla yansıtılmalı satınalma ve muayene aşamalarında komisyonları tereddüde düşürmemelidir.</p>	İlgili Harcama Birimi	Teknik Şartname
<p>Hazırlanan teknik şartname ihale dosyasına veya ödeme emrine eklenir.</p>	İlgili Harcama Birimi	Ödeme Emri Belgesi(HYS) Teknik Şartname

Hazırlayan Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK	Sistem Onayı Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Mustafa KURT
--	--	---