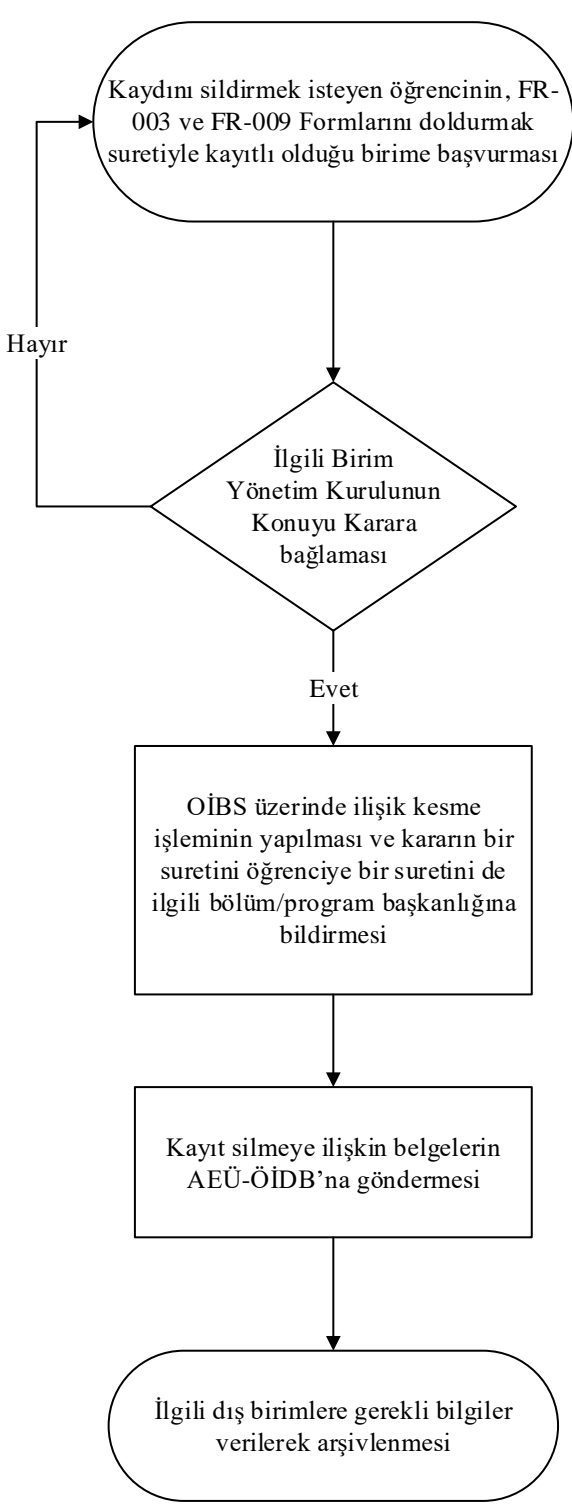


İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
 <pre>graph TD; A([Kaydını sildirmek isteyen öğrencinin, FR-003 ve FR-009 Formlarını doldurmak suretiyle kayıtlı olduğu birime başvurması]) --&gt; B{İlgili Birim Yönetim Kurulunun Konuyu Karara bağlaması}; B -- Hayır --&gt; A; B -- Evet --&gt; C[Kayıtlı olduğu birimdeki ilişik kesme işleminin yapılması ve kararın bir suretini öğrenciye bir suretini de ilgili bölüm/program başkanlığına bildirmesi]; C --&gt; D[Kayıtlı silmeye ilişkin belgelerin AEÜ-ÖİDB'na göndermesi]; D --&gt; E([İlgili dış birimlere gerekli bilgiler verilerek arşivlenmesi]);</pre>	<p>Öğrenci</p> <p>İlgili Birim Yönetim Kurulu</p> <p>İlgili Birim Sekreterliği</p> <p>AEÜ-ÖİDB</p>	<p>YN-001 AEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>YN-002 AEÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,</p> <p>FR-010 Genel İstek Formu,</p> <p>FR-017 Öğrenci İlişik Kesme Formu,</p>

**Hazırlayan**

Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK

**Sistem Onayı**

Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ

**Yürürlük Onayı**

Prof. Dr. Mustafa KURT