

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrenci Mazeretine ilişkin belge ve formunu Bölüm /Program Başkanlığına verir</p> <p>Belge ve dilekçenin incelenmesi</p> <p>Hayır</p> <p>Öğrenciye red kararının bildirilmesi</p> <p>Evet</p> <p>İlgili öğretim elemanın sınavı yapması, not giriş süreci içerisinde otomasyona not değişikliklerini yapması</p> <p>Mazeret talebi ile ilgili öğretim elemanına yada servis dersi ile ilgili fakültelerin bölümüne bildirilmesi</p> <p>Sonucun bölüm başkanlığına/Program başkanlığına bildirilmesi</p> <p>İŞLEM SONU</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Öğretim Elemanı, Bölüm Kurulu</p> <p>Bölüm/Program Başkanlığı</p> <p>Bölüm/Program Başkanlığı</p> <p>Bölüm/Program Başkanlığı</p> <p>Öğretim Elemanı</p>	<p>Yarıyıl İçi ve Sonu Sınavları İçin Mazeretlerin Kabulü ve Yapılış Esasları Mazeret Belgesi</p> <p>Yazışmalar</p> <p>Yazışmalar</p> <p>Dekanlık, Yazışmalar</p> <p>Dekanlık, Yazışmalar</p> <p>Dekanlık, Yazışmalar</p>

<b>Hazırlayan</b> Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK	<b>Sistem Onayı</b> Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ	<b>Yürürlük Onayı</b> Prof. Dr. Mustafa KURT
--	--	---