

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Birimlerden Web Sitesi Güncellemeleri için resmi yazı ile talep alınır</p> <p>Güncelleme veya değişiklik için Bilgi İşlem Daire Başkanı tarafından görevli personelin görevlendirilmesi</p> <p>Görevli personel talebi giren personel ile iletişime geçerek konu hakkında detaylı bilgiye erişilmesi</p> <p>Üniversite web sitesinde talep edilen değişikliklerin yapılması</p> <p>Yapılan güncellemeler ile ilgili bilgilendirmenin personele iletilmesi</p> <p>Yapılan güncellemenin yayınlanması</p>	<p>Talep eden akademik-idari birim/personel</p> <p>Daire Başkanı</p> <p>Daire Başkanı</p> <p>Yazılım Görevlisi</p> <p>Yazılım Görevlisi</p> <p>Yazılım Görevlisi</p>	

Hazırlayan Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK	Sistem Onayı Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Mustafa KURT
--	--	---