



## IP TELEFON İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-206
İlk Yayın Tarihi	11.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Telefon talepleri incelenir</p>	Daire Başkanı/ Birim Sorumlusu	
<p>Talep doğrultusunda cihaz var ise teknik personele teslim edilmesi</p>	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	
<p>Talep formu ile teslim alınan cihazın kurulumunun yapılması</p>	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	
<p>Güncelleme ve çalışır durumda olduğu teyit edildikten sonra çalışır durumda teslim edilmesi</p>	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	
<p>Birim sorumlusuna bilgi verilmesi</p>	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	

### Hazırlayan

Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK

### Sistem Onayı

Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ

### Yürürlük Onayı

Prof. Dr. Mustafa KURT