



TAŞINIR KAYIT VE KONTROL İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-209
İlk Yayın Tarihi	11.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Depodan gelen taşınırın sayarak teslim alınır Taşınır İşlem Fişi düzenlenir</p> <p>Taşınırın ilgililere teslim edilmesi</p> <p>Zimmet yapılması</p> <p>İhtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olunması</p> <p>Başkanlığın dönem raporlarının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi</p>	<p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p>	

Hazırlayan

Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK

Sistem Onayı

Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ

Yürürlük Onayı

Prof. Dr. Mustafa KURT