



## FAZLA MESAI İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-213
İlk Yayın Tarihi	15.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Fazla mesai	Dekanlık	F.Y.K.K.
Dekanlık makamından o eğitim dönemine ait fazla mesai ödenecek kişilerin listesinin Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmesi	Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, İlgili Memur	F.Y.K.K., Puantaj
Aylık puantajların hazırlanıp ilgili personelin imzası ve birim amirinin onayıyla Tahakkuk Sorumlusuna teslim edilmesi	Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, İlgili Memur	F.Y.K.K., Puantaj, Bordro
Tahakkuk Sorumlusunun aylık saat ücretine göre bordro ve ödeme emrini hazırlaması, harcama yetkilisi ve gerçekleştirme Görevlisinin Ödenmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi	Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, İlgili Memur	F.Y.K.K., Puantaj, Bordro
Fazla mesai ödeme emri belgesi ve ekleri	Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, İlgili Memur	F.Y.K.K., Puantaj, Bordro
Tahakkuk evrakının teslim edilmesi	İlgili Memur	F.Y.K.K., Puantaj

**Hazırlayan**

Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK

**Sistem Onayı**

Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ

**Yürürlük Onayı**

Prof. Dr. Mustafa KURT