

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Birim Yönetim Kurul Üyelerinin toplanması	AKAM/Yönetim Kurulu	İç Yazışma
Kutlama Programının tarih ve yerinin belirlenmesi, organizasyon komitesinin belirlenmesi	AKAM/Yönetim Kurulu	İç Yazışma
Program için kullanılacak salon belirlenmesi ve rezervasyonu	AKAM/Yönetim Kurulu	İç Yazışma
Davet edilecek konuşmacıların belirlenmesi	AKAM/Yönetim Kurulu	İç Yazışma
Programa katılacak öğretim elemanlarının belirlenip, maille iletişime geçilmesi	AKAM/Organizasyon Komitesi	Dış Yazışma, mail
Belirlenen öğretim elemanlarından bildiri özetlerinin istenmesi	AKAM/Organizasyon Komitesi	Dış Yazışma, mail
Belirlenen öğretim elemanlarından bildiri özetlerinin istenmesi	AKAM/Organizasyon Komitesi	Dış Yazışma
Bildiri başvurularının alınması ve değerlendirilmesi	AKAM/Organizasyon Komitesi	Dış Yazışma, mail
Hayır → Reddedilen Bildiri sahiplerine olumsuz cevabın verilmesi		
Evet → Uygun görüldüğü takdirde bildiri özetinin tamamı istenir	AKAM	Dış Yazışma, mail
Sempozyum programı hazırlanması, duyurusu ve afişi basılması	AKAM/Organizasyon Komitesi	Sempozyum Programı, afiş
Sempozyum katılımcıları için konaklama ve yemek organizasyonu	AKAM/Organizasyon Komitesi	
Sempozyumun gerçekleştirilmesi	AKAM	
Sempozyumun bittikten sonra bildiri özetlerinin toplanması ve kitap haline getirilmesi	AKAM	
Gümrük ve Ticaret Bakanlığına gönderilip baskıya alınması ve AEÜ kütüphanesinde okuyucunun hizmetine sunulması	AKAM/GTB	Sempozyum Kitabı

<b>Hazırlayan</b> Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK	<b>Sistem Onayı</b> Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ	<b>Yürürlük Onayı</b> Prof. Dr. Mustafa KURT
------------------------------------------------	------------------------------------------------	-------------------------------------------------