



## DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ ERASMUS GELEN PERSONEL İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-216
İlk Yayın Tarihi	08.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Erasmus+ Programı kapsamında AEÜ'ye gelmek isteyen Akademik/İdari personelin Dış İlişkiler Ofisi'ne başvuruda bulunması</p> <p>↓</p> <p>Başvuran Akademik/İdari personel için gerekli belgelerin hazırlanması ve ulaştırılması</p> <p>↓</p> <p>Dönüş belgelerinin hazırlanıp ilgili kişiye teslim edilmesi</p>	<p>Başvuran Personel</p> <p>Bölüm Koordinatörü, Dış İlişkiler Ofisi</p> <p>Dış İlişkiler Ofisi</p>	<p>Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement, Staff Mobility for Training Mobility Agreement</p> <p>FR01 Invitation Letter for staff</p> <p>FR02 Certificate of Attendance_Staff</p>

### Hazırlayan

Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK

### Sistem Onayı

Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ

### Yürürlük Onayı

Prof. Dr. Mustafa KURT